
目录

目录	0
前言	1
第一章 准备工作.....	2
1.1 硬件准备.....	2
1.2 软件准备.....	2
1.2.1 软件注意事项.....	2
1.2.2 软件安装.....	2
第二章 软件功能.....	3
2.1 学位证书.....	5
2.1.1 硕士学位证书.....	6
2.1.2 博士学位证书.....	10
2.1.3 工程硕士学位证书.....	14
2.2 毕业证书.....	18
2.2.1 硕士毕业证书.....	18
2.2.2 博士毕业证书.....	23
2.3 荣誉证书.....	27
2.3.1 优秀学生干部.....	27
2.3.2 三好学生.....	32
2.3.3 优秀教育工作者.....	36
2.4 打印机设置.....	40

前言

润东方证书打印系统是北京润东方科技有限公司为了回馈教育系统而开发地免费应用类软件。该软件可以解决老师、学生以及教育工作者经常打印各类证书时遇到的排版困难、批量打印程序冗余等问题，可以成为师生日常生活中节省时间、提高工作效率的利器。

北京润东方科技有限公司专注于广播电视设备、研究生管理系统、网络直播系统、虚拟演播室等产品的研发、销售及系统集成。多年来，润东方依靠年轻的团队，坚持“以人为本、诚信经营、全方位为客户服务”的理念，不断创新，努力拼搏，在广播电视、军队、政府、教育等多个行业屡创佳绩，得到用户一致好评。润东方以“润泽员工、润泽客户、润泽东方”的心态和做法，凝聚了一批高级专业技术型人才。高效的技术团队和能征善战的营销团队以及成熟、完善的售后服务体系，让我们有信心、有能力为客户服务的更好。

第一章 准备工作

1.1 硬件准备

- 基于 windows 的计算机平台运行良好；
- 打印机与计算机连接良好，并能正常使用。

1.2 软件准备

1.2.1 软件注意事项

在正式开始安装使用润东方证书打印系统之前，请确认以下几点：

- 操作系统是 Windows XP/2003/Vista/2008/7/8 等操作系统；
- 已经安装 Windows Office Excel 2003 或更新版本的软件；
- 已经安装 WinRAR 或者同类解压软件。

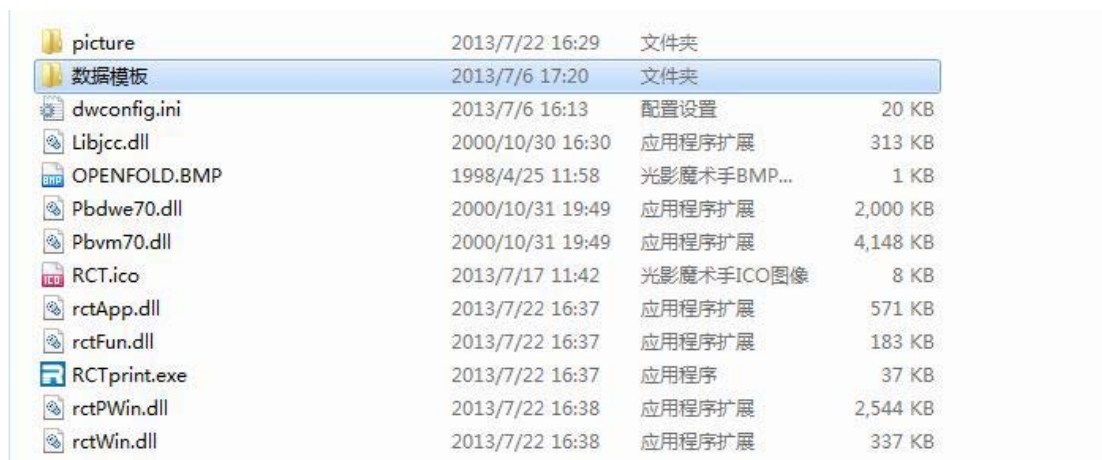
1.2.2 软件安装

本版软件为绿色软件，直接解压使用即可。

第一步：获取软件压缩包  润东方证书打印系统.rar ；

第二步：双击压缩文件《润东方证书打印系统.rar》，将文件解压到目标位置，文件路径没有限制；

第三步：文件解压后如图 1，其中 RCTprint.exe 为主程序；



picture	2013/7/22 16:29	文件夹	
数据模板	2013/7/6 17:20	文件夹	
dwconfig.ini	2013/7/6 16:13	配置设置	20 KB
Libjcc.dll	2000/10/30 16:30	应用程序扩展	313 KB
OPENFOLD.BMP	1998/4/25 11:58	光影魔术手BMP...	1 KB
Pbdwe70.dll	2000/10/31 19:49	应用程序扩展	2,000 KB
Pbvm70.dll	2000/10/31 19:49	应用程序扩展	4,148 KB
RCT.ico	2013/7/17 11:42	光影魔术手ICO图像	8 KB
rctApp.dll	2013/7/22 16:37	应用程序扩展	571 KB
rctFun.dll	2013/7/22 16:37	应用程序扩展	183 KB
RCTprint.exe	2013/7/22 16:37	应用程序	37 KB
rctPWin.dll	2013/7/22 16:38	应用程序扩展	2,544 KB
rctWin.dll	2013/7/22 16:38	应用程序扩展	337 KB

图 1

第四步：安装完毕，点击主程序即可进入软件。

第二章 软件功能

点击主程序  RCTprint.exe ,进入证书打印系统主界面,如图 2 所示:



图 2

如图 2 所示,主界面窗口菜单栏包括“文件”、“设置”、“帮助”三个选项,点击“文件”弹出如图 3 所示菜单:



图 3

“文件”菜单下包括“学位证书”、“毕业证书”、“荣誉证书”和“退出”四个选项,其中“学位证书”、“毕业证书”和“荣誉证书”为软件的主要功能菜单,与主界面中心位置的选择列表(如图 4)功能相同。



图 4

“设置”菜单下包括“打印机设置”功能，如图 5 所示，用于选择和设置打印机设备。



图 5

“帮助”菜单下包括“帮助说明”和“关于产品说明”，如图 6 所示，用于查看帮助说明。

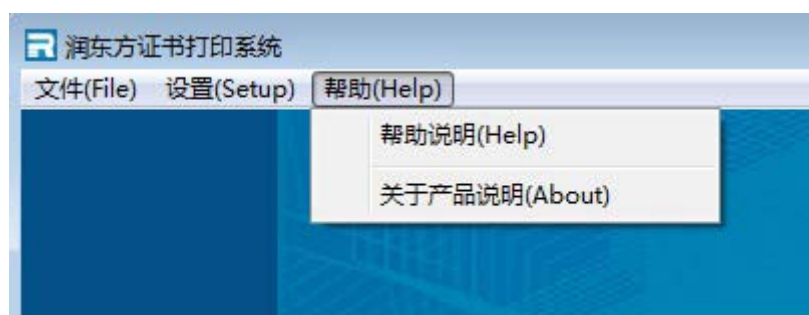


图 6

主界面中心位置选择列表下侧为该软件开发商 [北京润东方科技有限公司](#) 的联系方式窗口，如图 7、图 8，更多的定制需求和相关服务可以直接通过电话、Email、上门拜访等方式和润东方联系，



图 7



图 8

用鼠标点击该窗口还可以直接进入该公司的网站，网站界面如图 9 所示。

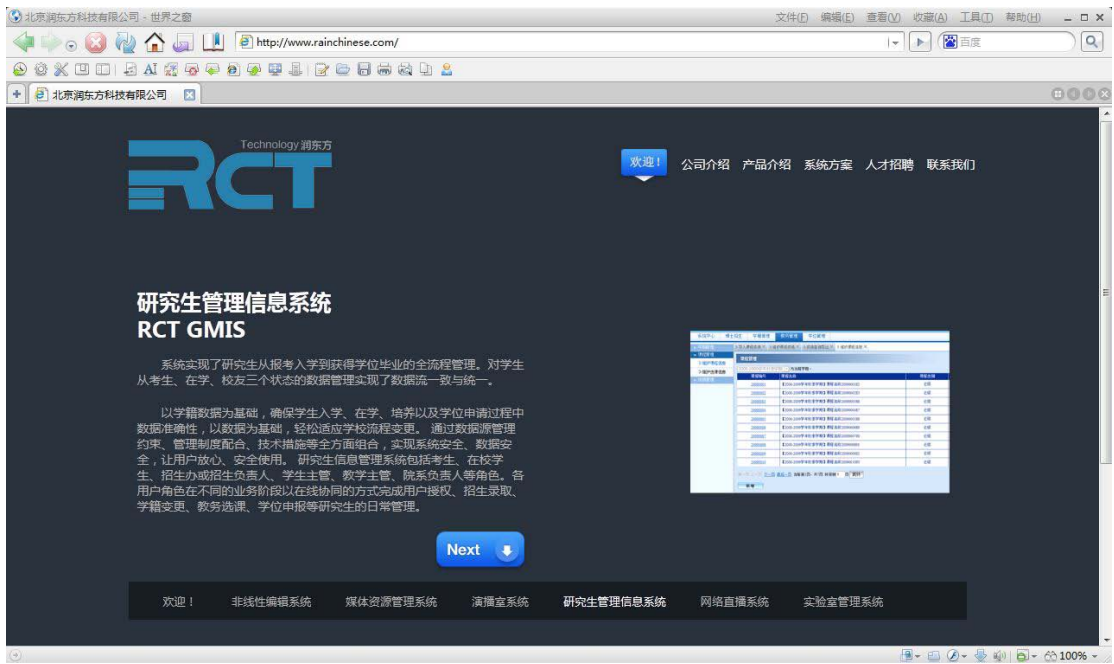


图 9

2.1 学位证书

“学位证书”子菜单包括“硕士学位证书”、“博士学位证书”以及“工程硕士学位证书”三个功能点，如图 10 所示，用于打印硕士学位证书、博士学位证书以及工程硕士学位证书。



图 10

2.1.1 硕士学位证书

点击“硕士学位证书”，进入硕士学位证书设置及打印窗口，如图 11 所示：

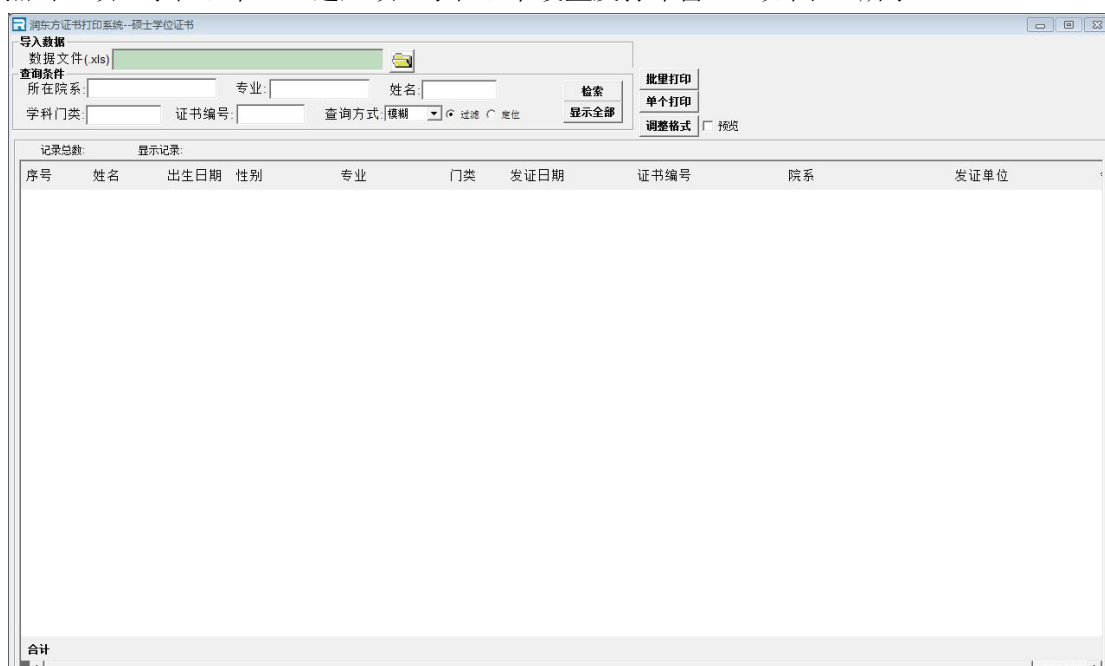



图 11

如图 11 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的硕士毕业生数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 12 所示，

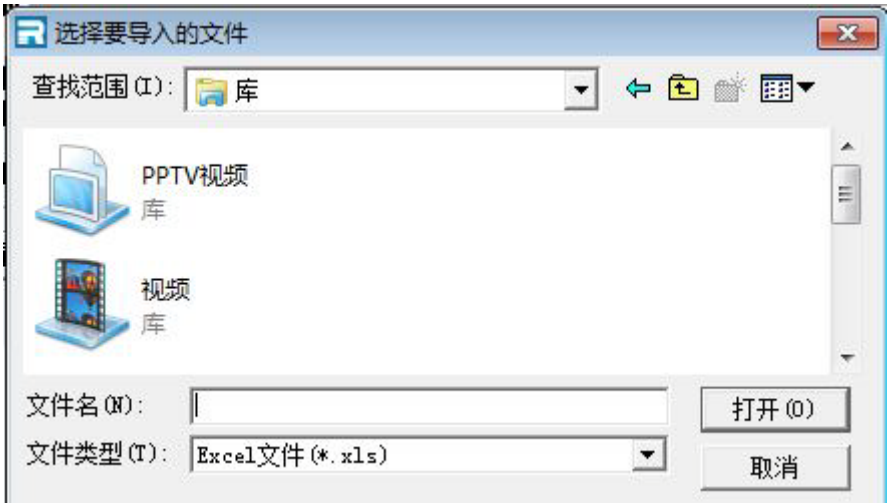


图 12

选择软件自带的数据模板为例，选择“学位证书数据模板.xls”，打开如图 13 所示，

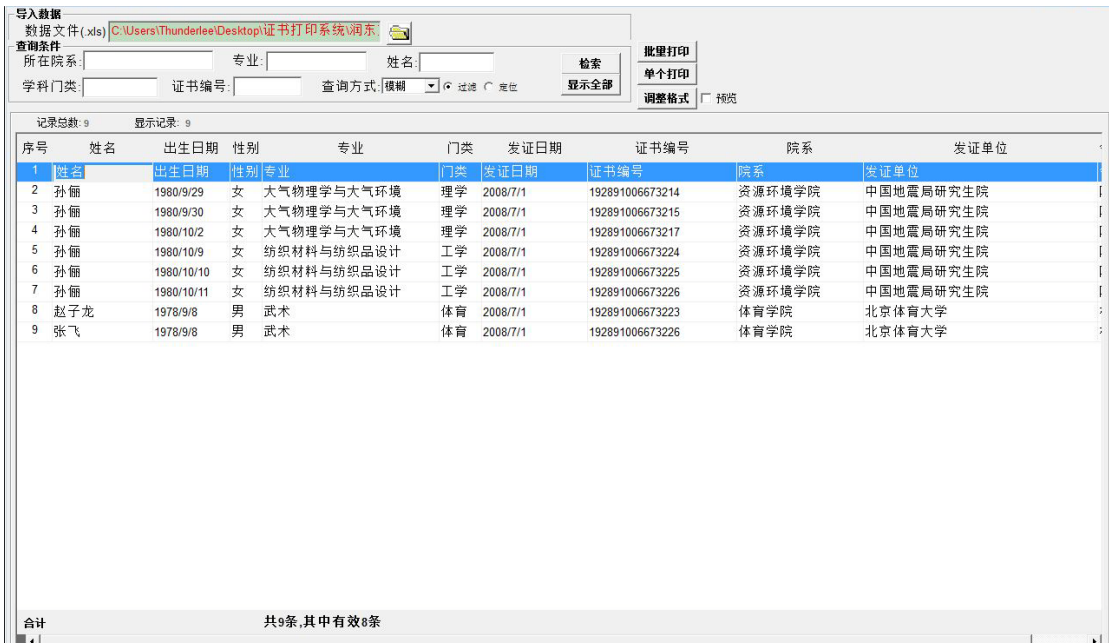


图 13

如图 13 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 14，

4	孙丽	1980/9/30	女	大气物理学与大气环境	理学	2008/7/1	192891006673215	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙丽	1980/10/2	女	大气物理学与大气环境	理学	2008/7/1	192891006673217	资源环境学院	中国地震局研究生院
4	赵子龙	1978/9/8	男	武术	体育	2008/7/1	192891006673223	体育学院	北京体育大学
5	孙丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
6	孙丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 14

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击 ☒ 预览 单选框，进入预览界面如图 15 所

示，

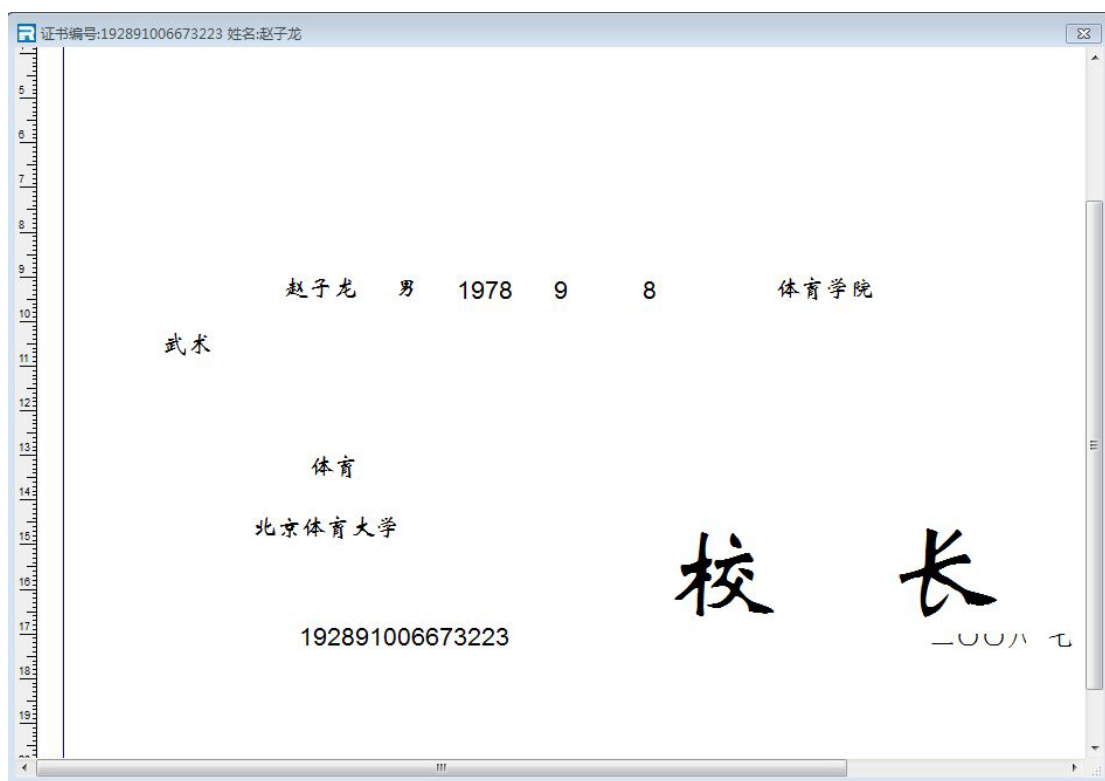


图 15

如图 15 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击 **单个打印** 按钮进入打印确认窗口，如图 16 所示，



图 16

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击 **批量打印** 按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查询条件”功能，如图 17，

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

检索

学科门类:

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

显示全部

图 17

如图 17，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按键即可。如图 18 所示，是对图 13 “工学” 学科信息的检索。

导入数据

数据文件(xls)C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

检索

学科门类:工学

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

显示全部

批量打印

单个打印

调整格式

预览

序号	姓名	出生日期	性别	专业	门类	发证日期	证书编号	院系	发证单位
1	孙 丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
2	孙 丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙 丽	1980/10/11	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673226	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 18

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按键即可恢复到如图 13 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的步䄑

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按键进入格式调整窗口，如图 19 所示，

润东方证书打印系统-设置证书打印格式

字体位置

字型:

大小:

还原默认值

打印预览

打印

保存设置

退出

赵子龙男197898体育学院

武术

体育

北京体育大学

192891006673223

校长

二〇〇八 七 一

图 19

如图 19 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 20 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。



图 20

如图 19 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.1.2 博士学位证书

点击“博士学位证书”，进入博士学位证书设置及打印窗口，如图 21 所示：

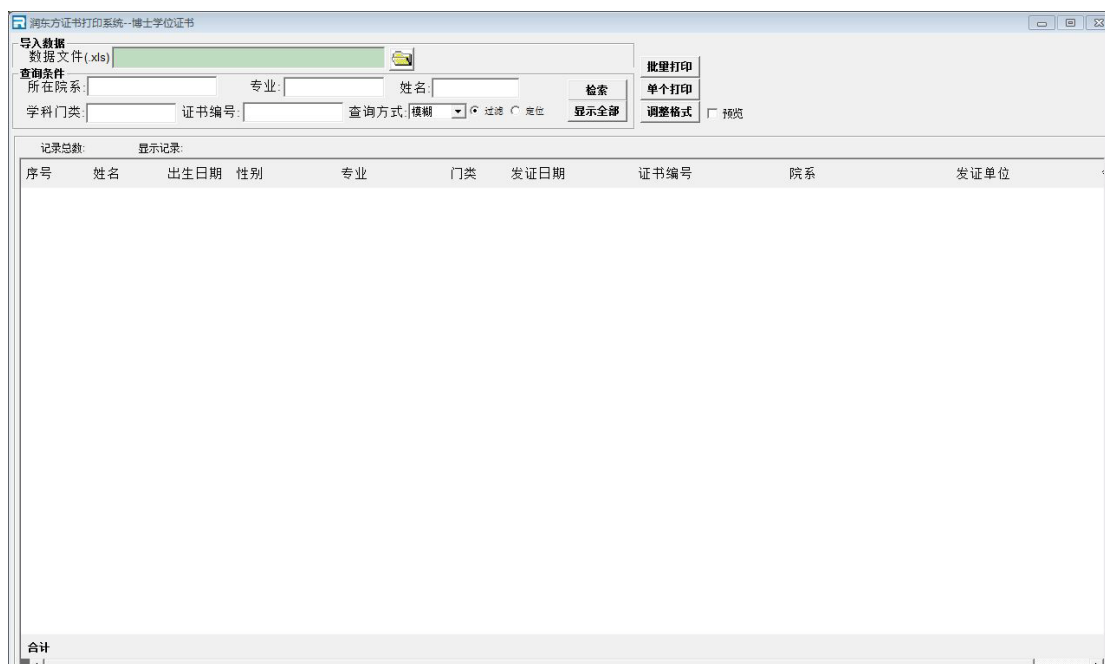



图 21

如图 21 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的博士毕业生数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 22 所示，

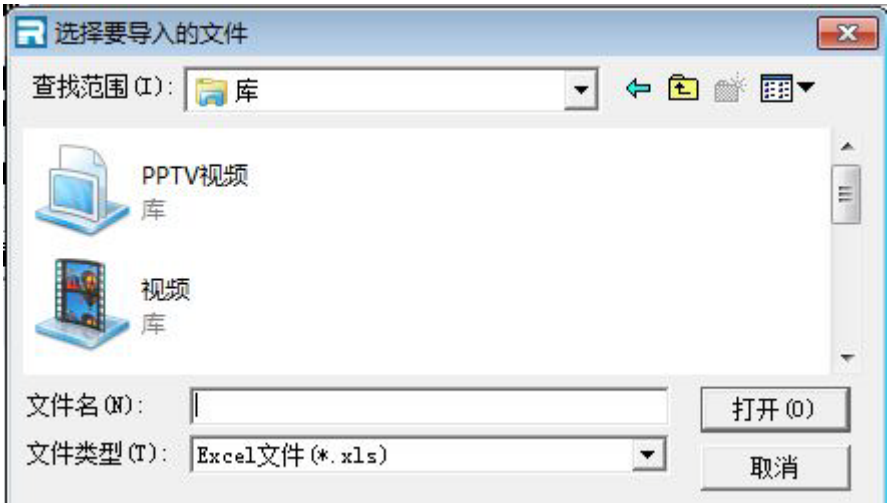


图 22

选择软件自带的数据模板为例，选择“学位证书数据模板.xls”，打开如图 23 所示，

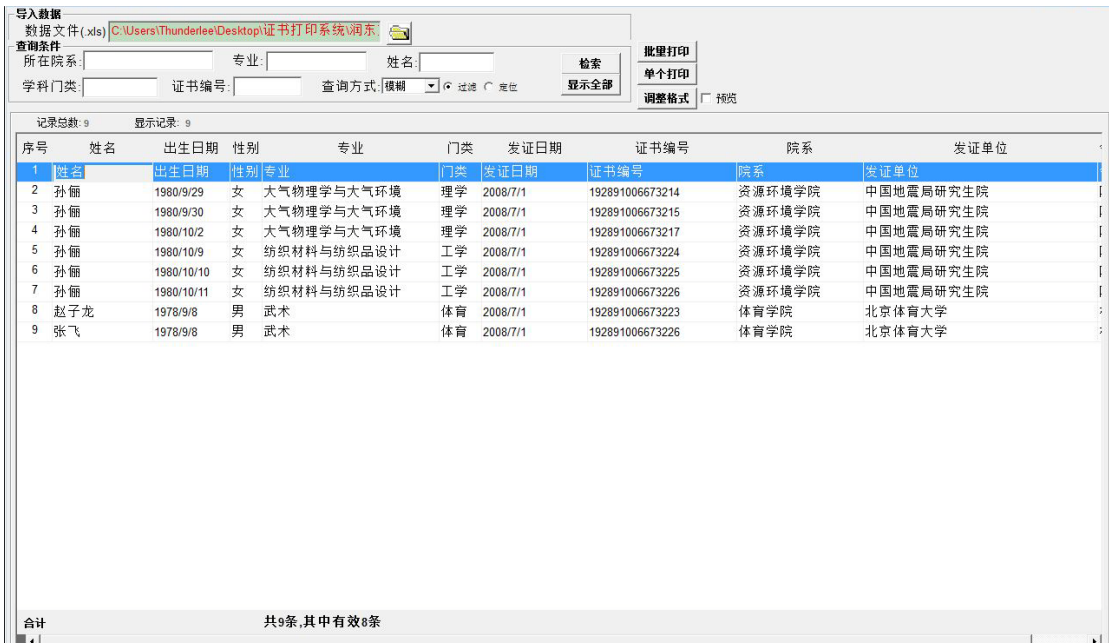


图 23

如图 23 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 24，

4	孙丽	1980/9/30	女	大气物理学与大气环境	理学	2008/7/1	192891006673215	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙丽	1980/10/2	女	大气物理学与大气环境	理学	2008/7/1	192891006673217	资源环境学院	中国地震局研究生院
4	赵子龙	1978/9/8	男	武术	体育	2008/7/1	192891006673223	体育学院	北京体育大学
5	孙丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
6	孙丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 24

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击 ☒ 预览 单选框，进入预览界面如图 25 所

示，



图 25

如图 25 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击 **单个打印** 按钮进入打印确认窗口，如图 26 所示，

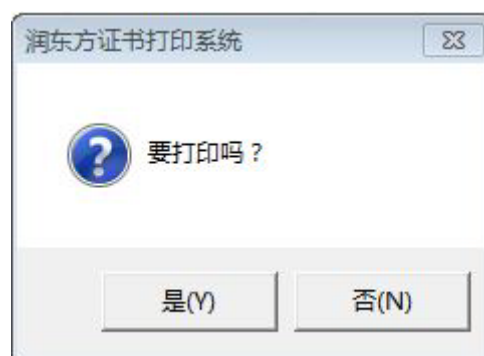


图 26

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击 **批量打印** 按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查询条件”功能，如图 27，

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

检索

学科门类:

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

显示全部

图 27

如图 27，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按键即可。如图 28 所示，是对图 23 “工学” 学科信息的检索。

导入数据
数据文件 (xls) C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

检索

学科门类:工学

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

显示全部

批量打印

单个打印

调整格式

预览

记录总数: 9

显示记录: 3

序号	姓名	出生日期	性别	专业	门类	发证日期	证书编号	院系	发证单位
1	孙 丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
2	孙 丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙 丽	1980/10/11	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673226	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 28

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按键即可恢复到如图 23 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的步聚

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按键进入格式调整窗口，如图 29 所示，

润东方证书打印系统--设置证书打印格式

字体 位置

字型:

大小:

还原默认值

打印预览

打印

保存设置

退出

赵子龙 男 1978 9 8 体育学院

武术

体育

北京体育大学

192891006673223

校长

二〇〇八 七 一

图 29

如图 29 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 20 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。



图 30

如图 29 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.1.3 工程硕士学位证书

点击“工程硕士学位证书”，进入工程硕士学位证书设置及打印窗口，如图 31 所示：

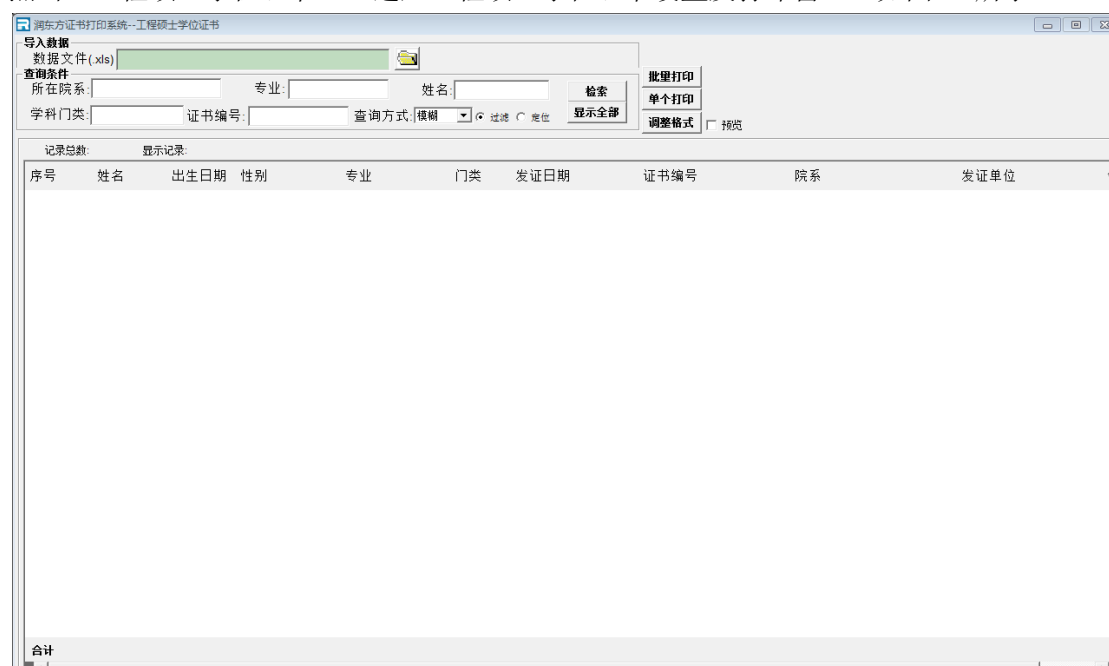



图 31

如图 31 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的工程硕士毕业生数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 32 所示，

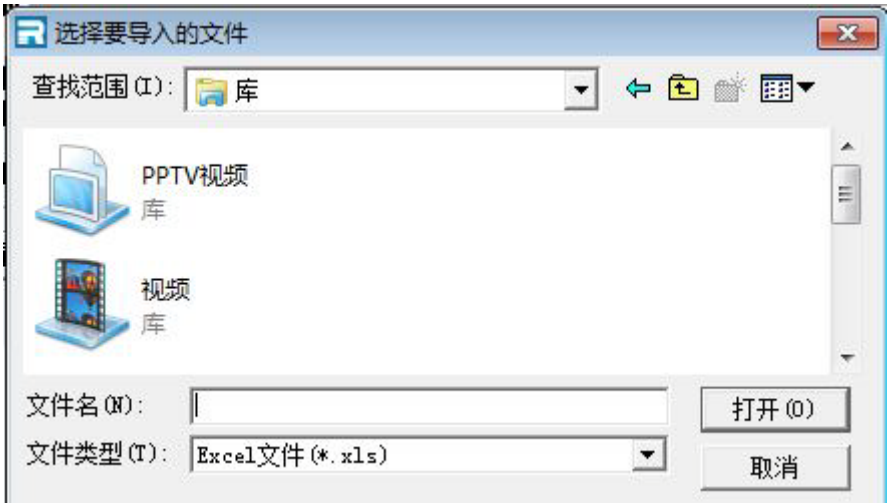


图 32

选择软件自带的数据模板为例，选择“学位证书数据模板.xls”，打开如图 33 所示，

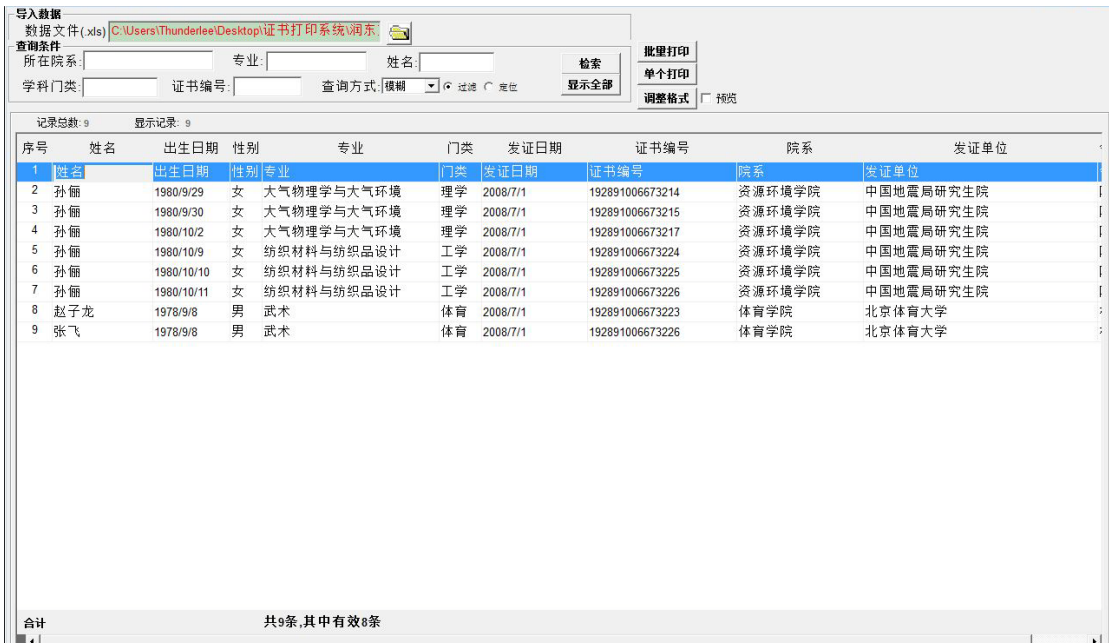


图 33

如图 33 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 34，

4	孙丽	1980/9/30	女	大气物理学与大气环境	理学	2008/7/1	192891006673215	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙丽	1980/10/2	女	大气物理学与大气环境	理学	2008/7/1	192891006673217	资源环境学院	中国地震局研究生院
4	赵子龙	1978/9/8	男	武术	体育	2008/7/1	192891006673223	体育学院	北京体育大学
5	孙丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
6	孙丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 34

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击 ☒ 预览 单选框，进入预览界面如图 25 所

示，

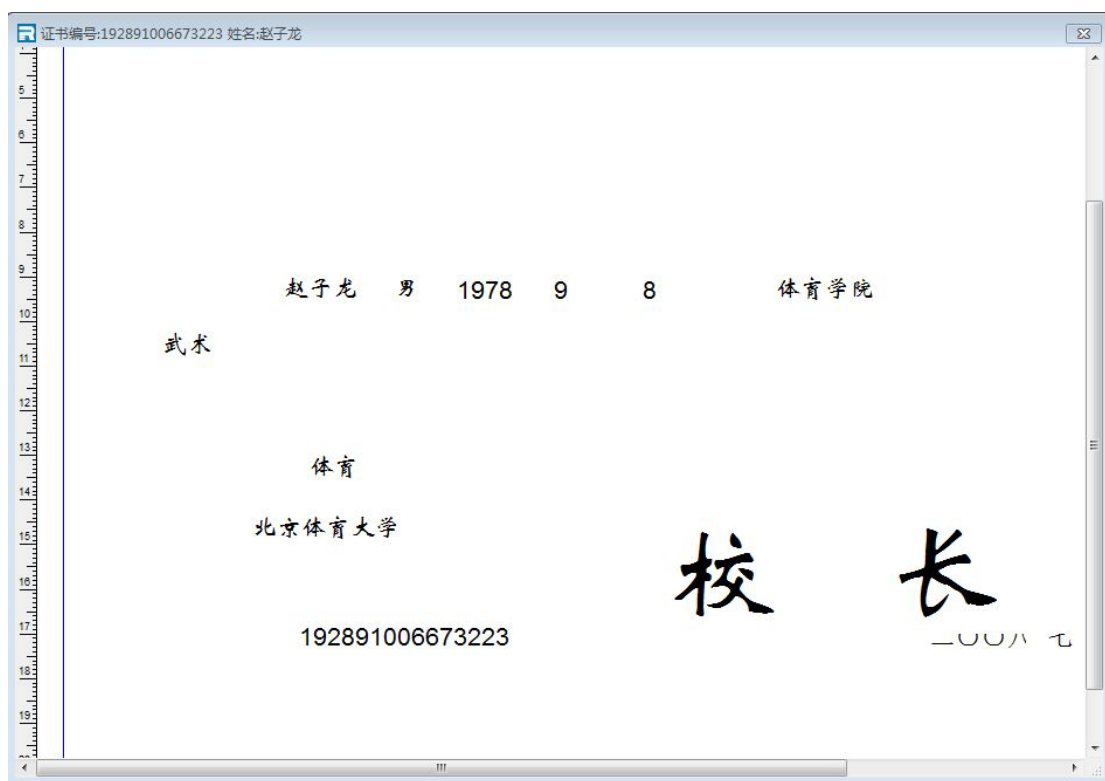


图 35

如图 35 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击 **单个打印** 按钮进入打印确认窗口，如图 36 所示，



图 36

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击 **批量打印** 按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查询条件”功能，如图 37，

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

检索

学科门类:

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

显示全部

图 37

如图 37，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按键即可。如图 38 所示，是对图 33 “工学” 学科信息的检索。

导入数据
数据文件(xls)
C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

检索

学科门类:工学

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

显示全部

批量打印

单个打印

调整格式

预览

记录总数: 9

显示记录: 3

序号	姓名	出生日期	性别	专业	门类	发证日期	证书编号	院系	发证单位
1	孙 丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
2	孙 丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙 丽	1980/10/11	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673226	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 38

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按键即可恢复到如图 33 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的步骤

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按键进入格式调整窗口，如图 39 所示，

润东方证书打印系统-设置证书打印格式

字体 | 位置

字型:

大小:

还原默认值

打印预览

打印

保存设置

退出

赵子龙 男 1978 9 8 体育学院

武术

体育

北京体育大学

192891006673223

校 长

二〇〇八 七 一

图 39

如图 39 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 40 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。



图 40

如图 29 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.2 毕业证书

“毕业证书”子菜单包括“硕士毕业证书”和“博士毕业证书”两个功能点，如图 41 所示，用于打印硕士毕业证书和博士毕业证书。



图 41

2.2.1 硕士毕业证书

点击“硕士毕业证书”，进入硕士毕业证书设置及打印窗口，如图 42 所示：

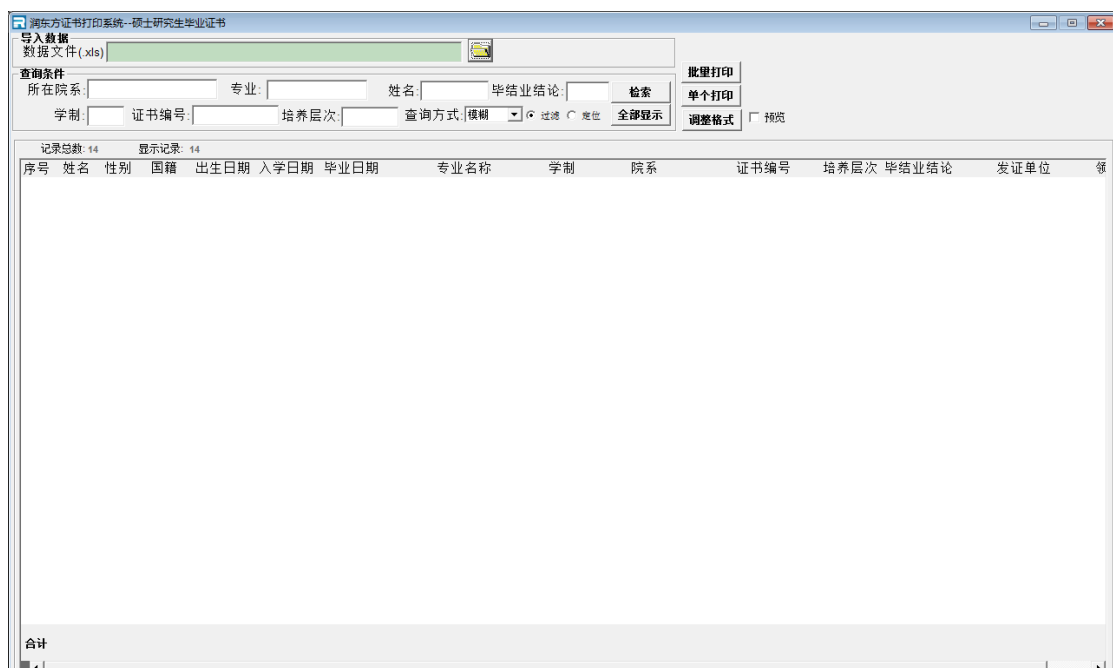



图 42

如图 42 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的硕士毕业生数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 43 所示，

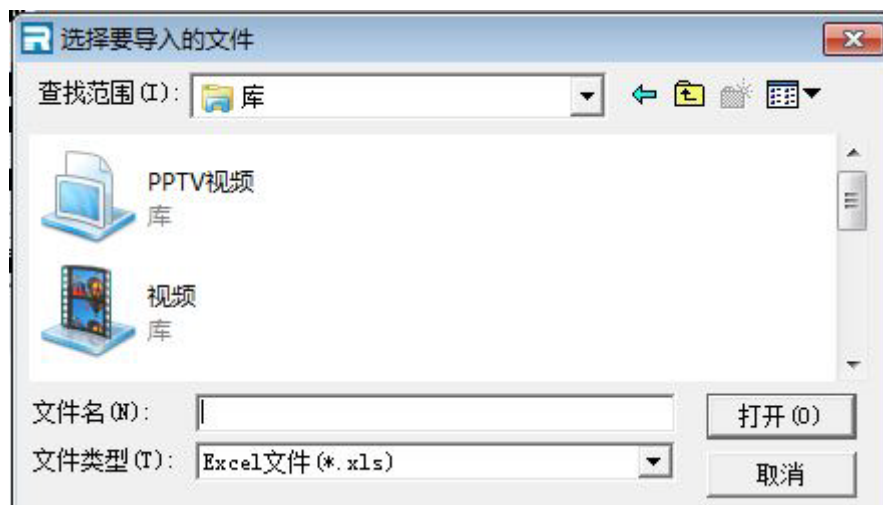


图 43

选择软件自带的数据模板为例，选择“毕业证书数据模板.xls”，打开如图 44 所示，

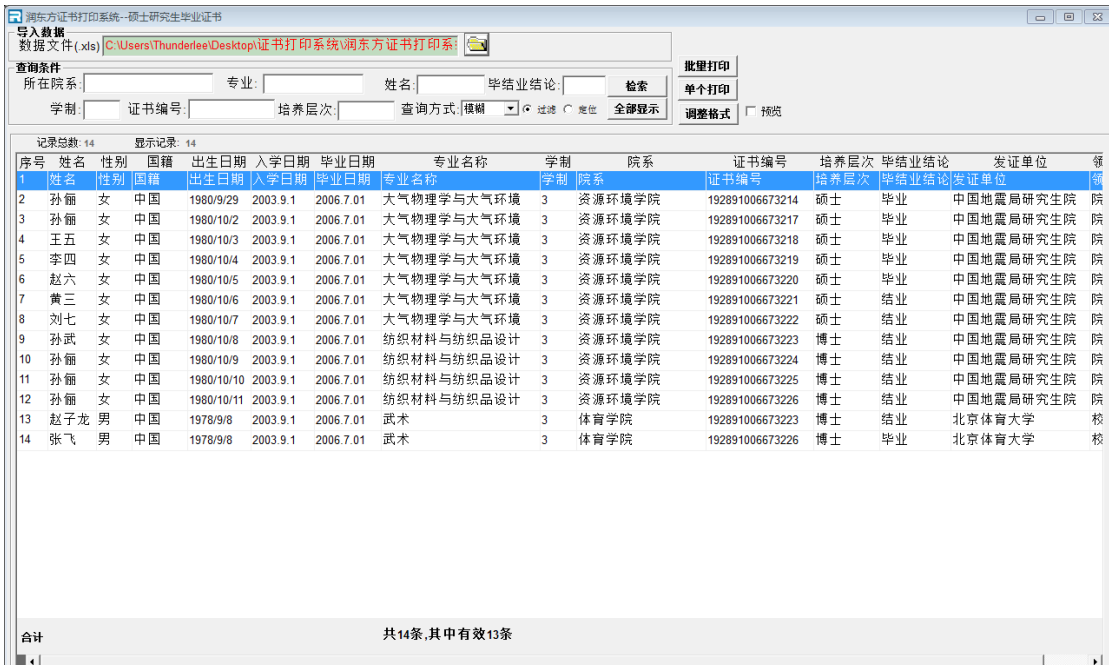


图 44

如图 44 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 45，

4	王五	女	中国	1980/10/3	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673218	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
5	李四	女	中国	1980/10/4	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673219	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
6	赵六	女	中国	1980/10/5	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673220	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
7	黄三	女	中国	1980/10/6	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673221	硕士	结业	中国地震局研究生院	院
8	刘七	女	中国	1980/10/7	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673222	硕士	结业	中国地震局研究生院	院
9	孙武	女	中国	1980/10/8	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673223	博士	结业	中国地震局研究生院	院
10	孙丽	女	中国	1980/10/9	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673224	博士	结业	中国地震局研究生院	院
11	孙丽	女	中国	1980/10/10	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673225	博士	结业	中国地震局研究生院	院

图 45

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击 ☒ 预览 单选框，进入预览界面如图 46 所示，

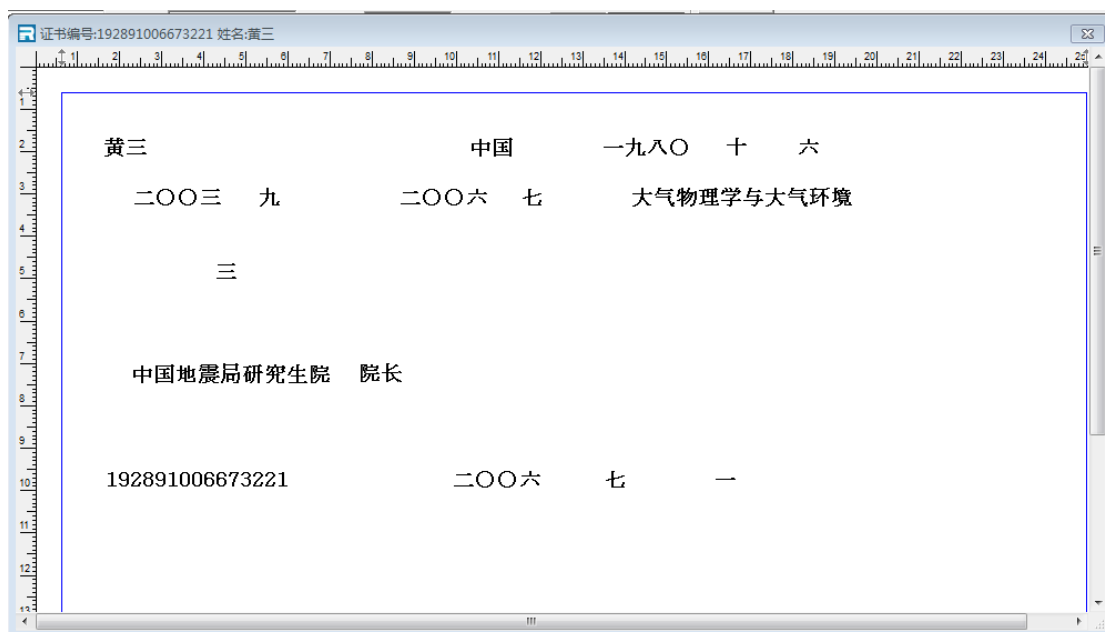


图 46

如图 46 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击 **单个打印** 按钮进入打印确认窗口，如图 47 所示，



图 47

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击 **批量打印** 按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查询条件”功能，如图 48，

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

毕结业结论:

检索

学制:

证书编号:

培养层次:

查询方式:模糊

过滤

定位

全部显示

图 48

如图 48，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按钮即可。如图 49 所示，是对图 44 “武术”专业信息的检索。

导入数据
数据文件(.xls)C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东方证书打印系

查询条件

所在院系:

专业:武术

姓名:

毕结业结论:

检索

学制:

证书编号:

培养层次:

查询方式:模糊

过滤

定位

全部显示

批量打印
单个打印
调整格式 ☒ 预览

记录总数: 14 显示记录: 2

序号	姓名	性别	国籍	出生日期	入学日期	毕业日期	专业名称	学制	院系	证书编号	培养层次	毕结业结论	发证单位	领
1	赵子龙	男	中国	1978/9/8	2003.9.1	2006.7.01	武术	3	体育学院	192891006673223	博士	结业	北京体育大学	校
2	张飞	男	中国	1978/9/8	2003.9.1	2006.7.01	武术	3	体育学院	192891006673226	博士	毕业	北京体育大学	校

图 49

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按钮即可恢复到如图 44 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的步徖

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按钮进入格式调整窗口，如图 50 所示，

润东方证书打印系统-设置证书打印模式

赵子龙 中国 一九七八 九 八
二〇〇三 九 二〇〇六 七 武术
三
北京体育大学 校 长
192891006673223 二〇〇六 七 一

字体 位置

字型:

大小:

还原默认值

☐ 打印预览

打印

保存设置

退出

图 50

如图 50 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 51 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。

22



图 51

如图 50 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.2.2 博士毕业证书

点击“博士毕业证书”，进入博士毕业证书设置及打印窗口，如图 52 所示：

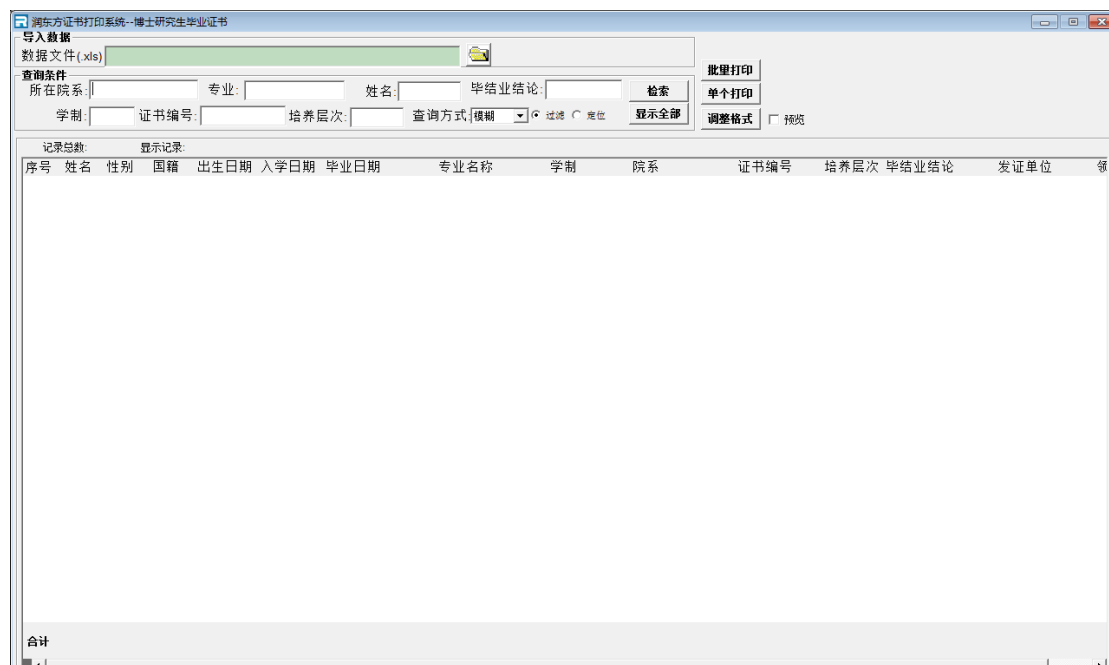



图 52

如图 52 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的博士毕业生数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 53 所示，

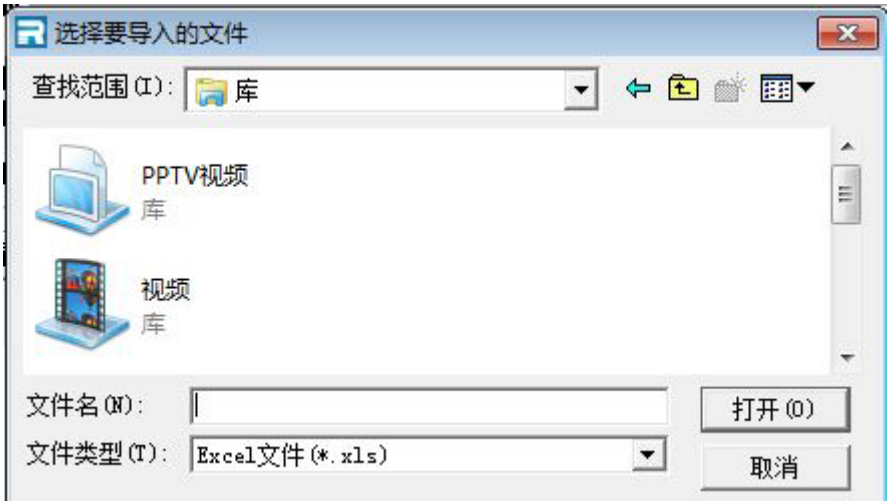


图 53

选择软件自带的数据模板为例，选择“毕业证书数据模板.xls”，打开如图 54 所示，

导入数据

数据文件(xls)C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东方证书打印系

查询条件

所在院系:专业:姓名:毕业结论:检索

学制:证书编号:培养层次:查询方式:模糊精确全部显示

批量打印

单个打印

调整格式预览

记录总数: 14显示记录: 14

序号	姓名	性别	国籍	出生日期	入学日期	毕业日期	专业名称	学制	院系	证书编号	培养层次	毕业结论	发证单位	领
1	姓名	性别	国籍	出生日期	入学日期	毕业日期	专业名称	学制	院系	证书编号	培养层次	毕业结论	发证单位	领
2	孙丽	女	中国	1980/9/29	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673214	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
3	孙丽	女	中国	1980/10/2	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673217	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
4	王五	女	中国	1980/10/3	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673218	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
5	李四	女	中国	1980/10/4	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673219	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
6	赵六	女	中国	1980/10/5	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673220	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
7	黄三	女	中国	1980/10/6	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673221	硕士	结业	中国地震局研究生院	院
8	刘七	女	中国	1980/10/7	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673222	硕士	结业	中国地震局研究生院	院
9	孙武	女	中国	1980/10/8	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673223	博士	结业	中国地震局研究生院	院
10	孙丽	女	中国	1980/10/9	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673224	博士	结业	中国地震局研究生院	院
11	孙丽	女	中国	1980/10/10	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673225	博士	结业	中国地震局研究生院	院
12	孙丽	女	中国	1980/10/11	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673226	博士	结业	中国地震局研究生院	院
13	赵子龙	男	中国	1978/9/8	2003.9.1	2006.7.01	武术	3	体育学院	192891006673223	博士	结业	北京体育大学	校
14	张飞	男	中国	1978/9/8	2003.9.1	2006.7.01	武术	3	体育学院	192891006673226	博士	毕业	北京体育大学	校

合计共14条,其中有效13条

图 54

如图 54 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 55，

4	王五	女	中国	1980/10/3	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673218	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
5	李四	女	中国	1980/10/4	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673219	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
6	赵六	女	中国	1980/10/5	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673220	硕士	毕业	中国地震局研究生院	院
7	黄三	女	中国	1980/10/6	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673221	硕士	结业	中国地震局研究生院	院
8	刘七	女	中国	1980/10/7	2003.9.1	2006.7.01	大气物理学与大气环境	3	资源环境学院	192891006673222	硕士	结业	中国地震局研究生院	院
9	孙武	女	中国	1980/10/8	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673223	博士	结业	中国地震局研究生院	院
10	孙丽	女	中国	1980/10/9	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673224	博士	结业	中国地震局研究生院	院
11	孙丽	女	中国	1980/10/10	2003.9.1	2006.7.01	纺织材料与纺织品设计	3	资源环境学院	192891006673225	博士	结业	中国地震局研究生院	院

图 55

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击 ☒ 预览 单选框，进入预览界面如图 56 所

示，

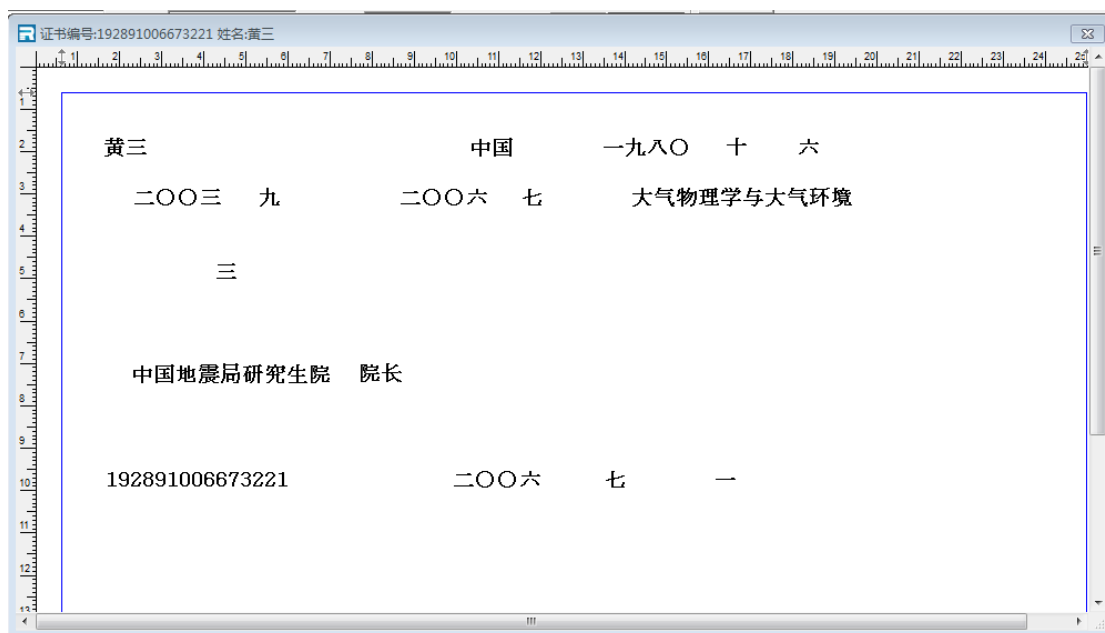


图 56

如图 56 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击 **单个打印** 按钮进入打印确认窗口，如图 57 所示，



图 57

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击 **批量打印** 按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查

询条件”功能，如图 58，

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

毕结业结论:

检索

学制:

证书编号:

培养层次:

查询方式:模糊

过滤

定位

全部显示

图 58

如图 58，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按钮即可。如图 59 所示，是对图 54 “武术”专业信息的检索。

导入数据

数据文件(.xls)

C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东方证书打印系

查询条件

所在院系:

专业:武术

姓名:

毕结业结论:

检索

学制:

证书编号:

培养层次:

查询方式:模糊

过滤

定位

全部显示

批量打印

单个打印

调整格式

☒预览

记录总数:14

显示记录:2

序号	姓名	性别	国籍	出生日期	入学日期	毕业日期	专业名称	学制	院系	证书编号	培养层次	毕结业结论	发证单位	领
1	赵子龙	男	中国	1978/9/8	2003.9.1	2006.7.01	武术	3	体育学院	192891006673223	博士	结业	北京体育大学	校
2	张飞	男	中国	1978/9/8	2003.9.1	2006.7.01	武术	3	体育学院	192891006673226	博士	毕业	北京体育大学	校

图 59

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按钮即可恢复到如图 54 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的步

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按钮进入格式调整窗口，如图 60 所示，

润东方证书打印系统--设置证书打印格式

赵子龙

中国

一九七八

九

八

二〇〇三

九

二〇〇六

七

武术

三

北京体育大学

校

长

192891006673223

二〇〇六

七

一

字体

位置

字型:

大小:

还原默认值

☐打印预览

打印

保存设置

退出

图 60

如图 60 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 61 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。



图 61

如图 60 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.3 荣誉证书

“荣誉证书”子菜单包括“优秀学生干部”、“三好学生”以及“优秀教育工作者”三个功能点，如图 62 所示，用于优秀学生干部、三好学生以及优秀教育工作者荣誉证书。



图 62

2.3.1 优秀学生干部

点击“优秀学生干部”，进入优秀学生干部设置及打印窗口，如图 63 所示：

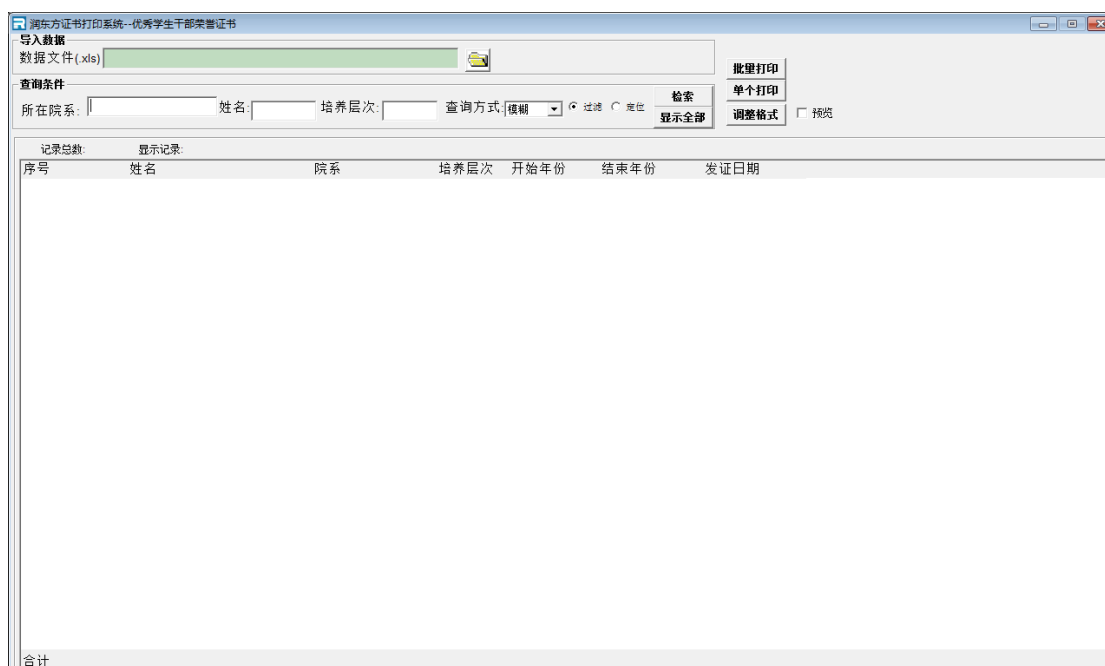



图 63

如图 63 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的优秀学生干部数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 64 所示，

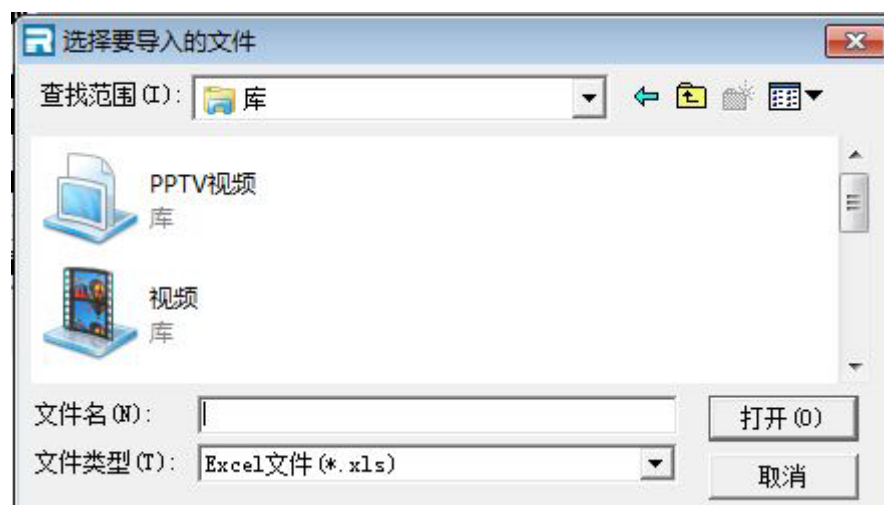


图 64

选择软件自带的数据模板为例，选择“优秀学生数据模板.xls”，打开如图 65 所示，

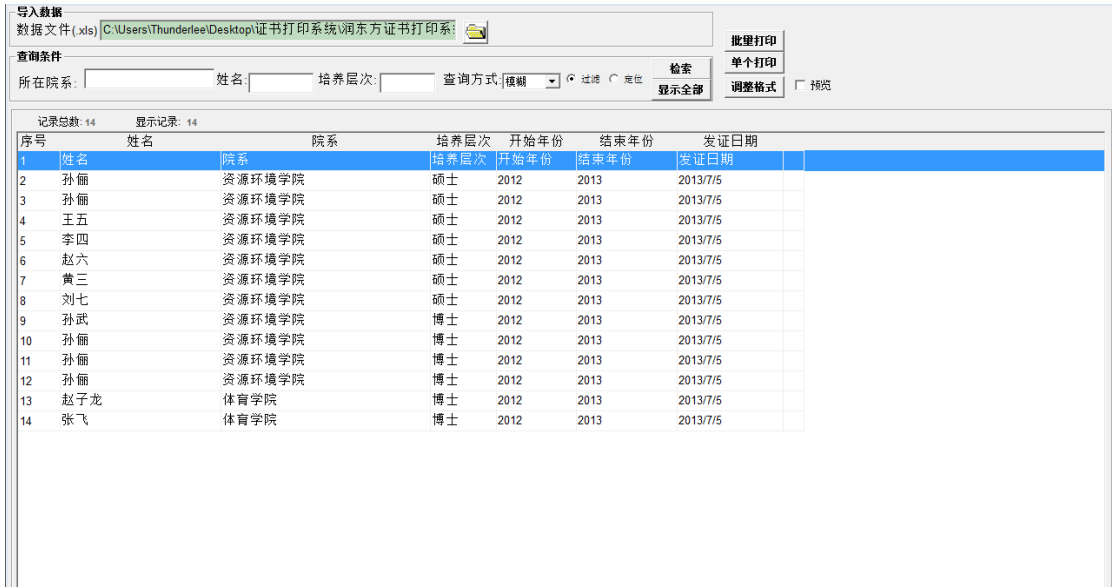


图 65

如图 65 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 66，

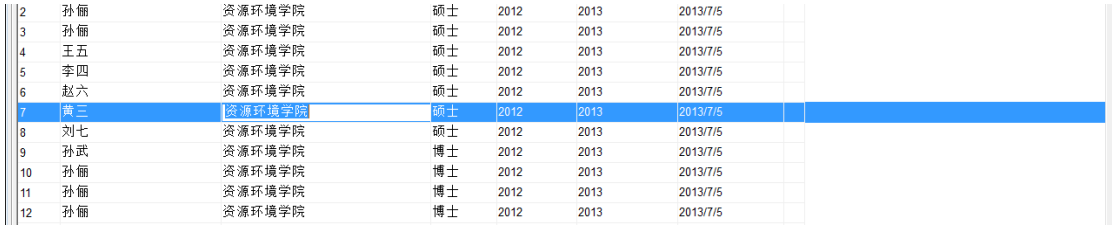


图 66

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击 ☒ 预览 单选框，进入预览界面如图 67 所示，

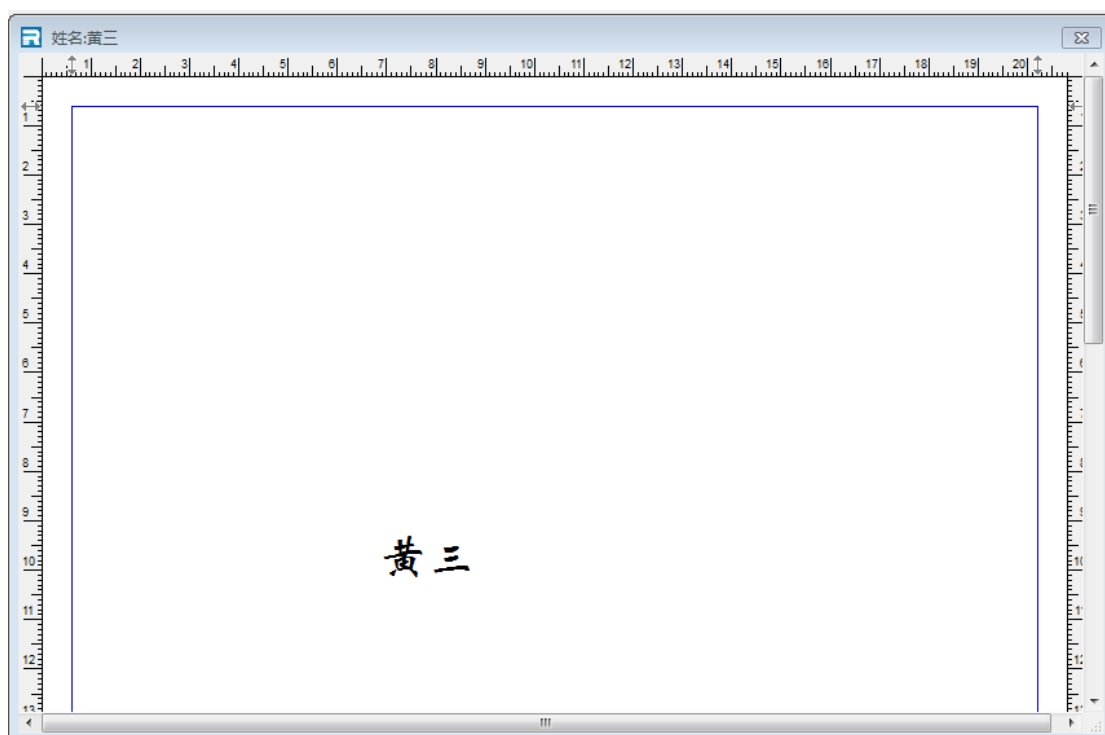


图 67

如图 67 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击 **单个打印** 按钮进入打印确认窗口，如图 68 所示，



图 68

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击 **批量打印** 按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查询条件”功能，如图 69，

查询条件

所在院系:

姓名:

培养层次:

查询方式:模糊

过滤

定位

检索

显示全部

图 69

如图 69，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按键即可。如图 70 所示，是对图 65 “体育学院”院系信息的检索。

导入数据

数据文件(.xls)C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

检索

学科门类:工学

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

显示全部

批量打印

单个打印

调整格式

预览

记录总数: 9

显示记录: 3

序号	姓名	出生日期	性别	专业	门类	发证日期	证书编号	院系	发证单位
1	孙 丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
2	孙 丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙 丽	1980/10/11	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673226	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 70

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按键即可恢复到如图 65 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的的步骤

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按键进入格式调整窗口，如图 71 所示，

润东方证书打印系统--设置证书打印格式

张飞

20122013

字体位置

字型:

大小:

还原默认值

打印预览

打印

保存设置

退出

31

图 71

如图 71 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 72 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。



图 72

如图 71 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.3.2 三好学生

点击“三好学生”，进入三好学生设置及打印窗口，如图 73 所示：

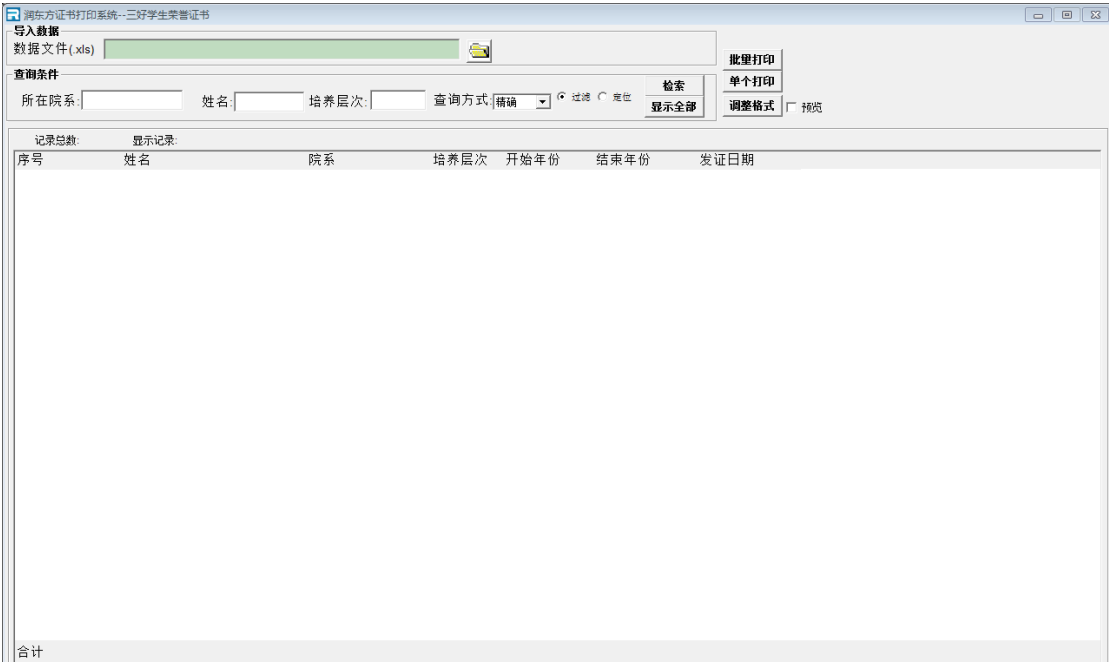



图 73

如图 73 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的三好学生数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 74 所示，

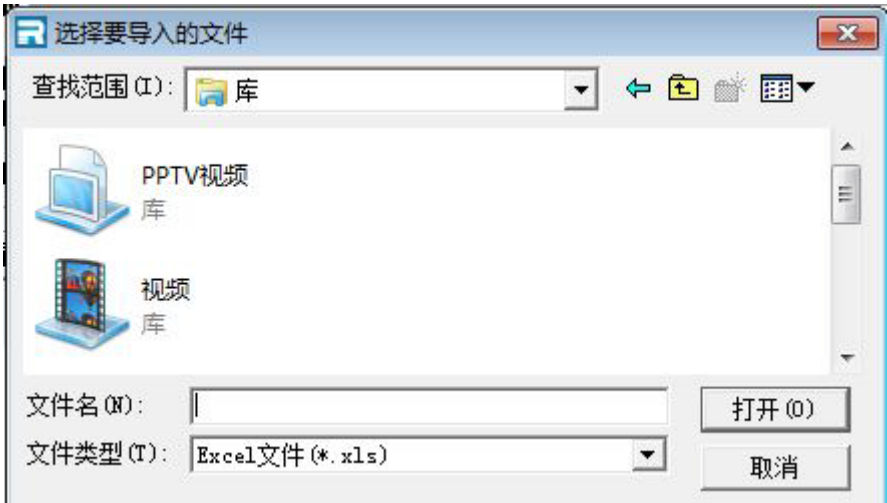


图 74

选择软件自带的数据模板为例，选择“优秀学生数据模板.xls”，打开如图 75 所示，

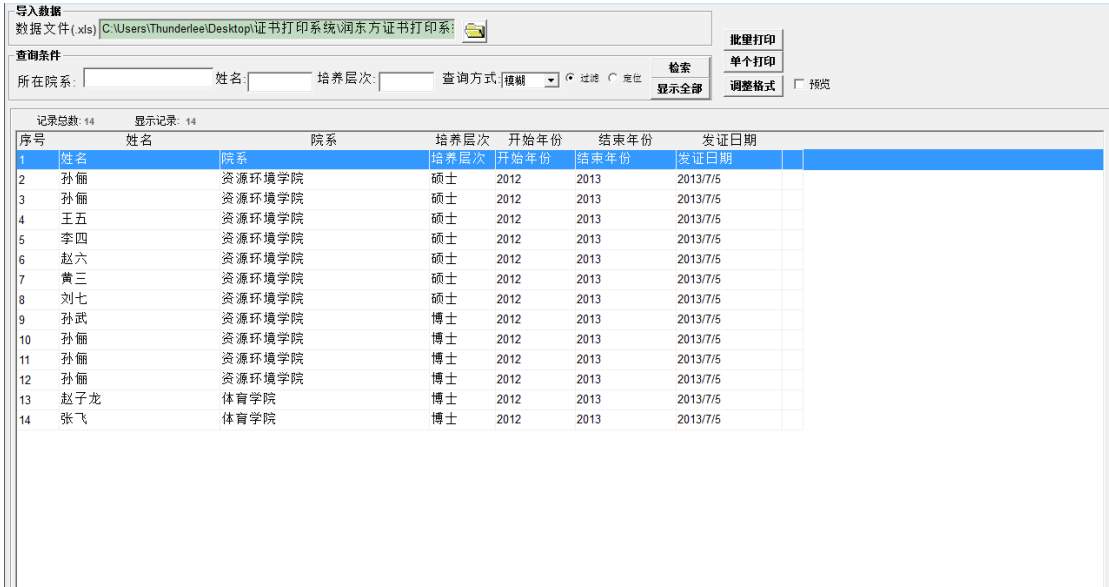


图 75


如图 75 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 66，

2	孙丽	资源环境学院	硕士	2012	2013	2013/7/5	
3	孙丽	资源环境学院	硕士	2012	2013	2013/7/5	
4	王五	资源环境学院	硕士	2012	2013	2013/7/5	
5	李四	资源环境学院	硕士	2012	2013	2013/7/5	
6	赵六	资源环境学院	硕士	2012	2013	2013/7/5	
7	黄三	资源环境学院	硕士	2012	2013	2013/7/5	
8	刘七	资源环境学院	硕士	2012	2013	2013/7/5	
9	孙武	资源环境学院	博士	2012	2013	2013/7/5	
10	孙丽	资源环境学院	博士	2012	2013	2013/7/5	
11	孙丽	资源环境学院	博士	2012	2013	2013/7/5	
12	孙丽	资源环境学院	博士	2012	2013	2013/7/5	

图 76

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击  单选框，进入预览界面如图 77 所示，

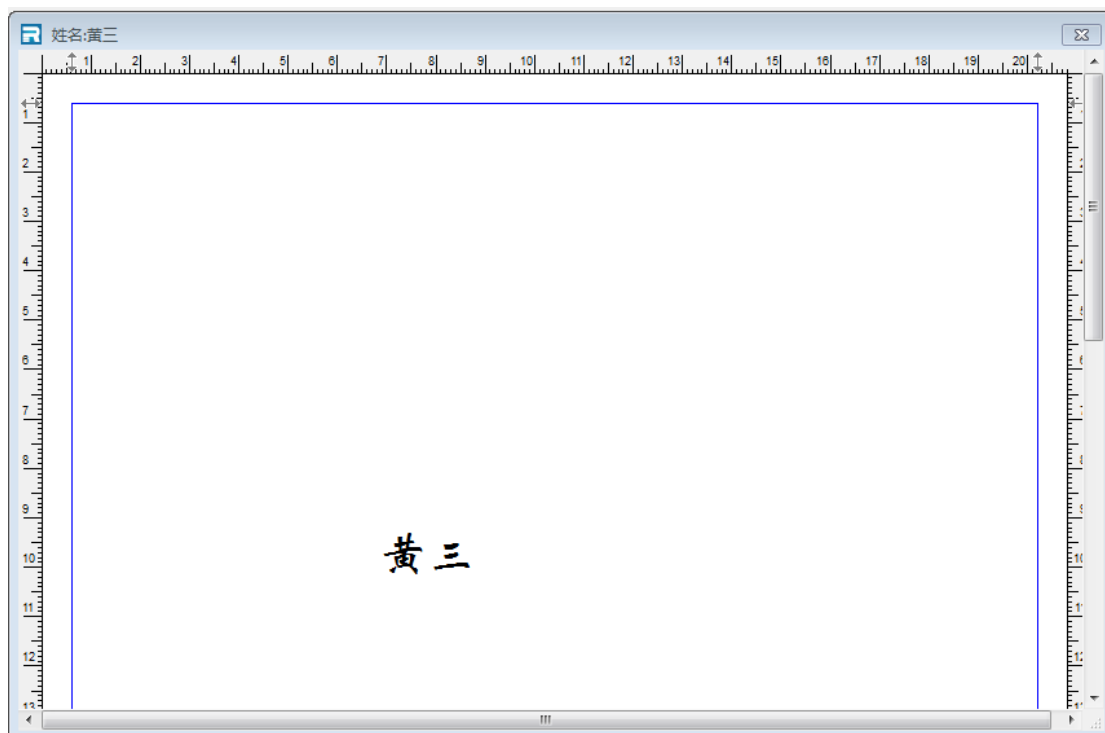


图 77



如图 77 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击  按钮进入打印确认窗口，如图 78 所示，



图 68

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击  按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查询条件”功能，如图 79，

查询条件

所在院系:

姓名:

培养层次:

查询方式:模糊

过滤

定位

检索

显示全部

图 79

如图 79，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按键即可。如图 80 所示，是对图 75 “体育学院”院系信息的检索。

导入数据

数据文件(.xls)C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

学科门类:工学

证书编号:

查询方式:模糊

检索

显示全部

批量打印

单个打印

调整格式

预览

记录总数: 9

显示记录: 3

序号	姓名	出生日期	性别	专业	门类	发证日期	证书编号	院系	发证单位
1	孙 丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
2	孙 丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙 丽	1980/10/11	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673226	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 80

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按键即可恢复到如图 75 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的步聚

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按键进入格式调整窗口，如图 81 所示，

润东方证书打印系统--设置证书打印模式

张飞

20122013

字体位置

字型:

大小:

还原默认值

打印预览

打印

保存设置

退出

图 81

如图 81 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 72 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。



图 82

如图 81 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.3.3 优秀教育工作者

点击“优秀教育工作者”，进入优秀教育工作者设置及打印窗口，如图 83 所示：

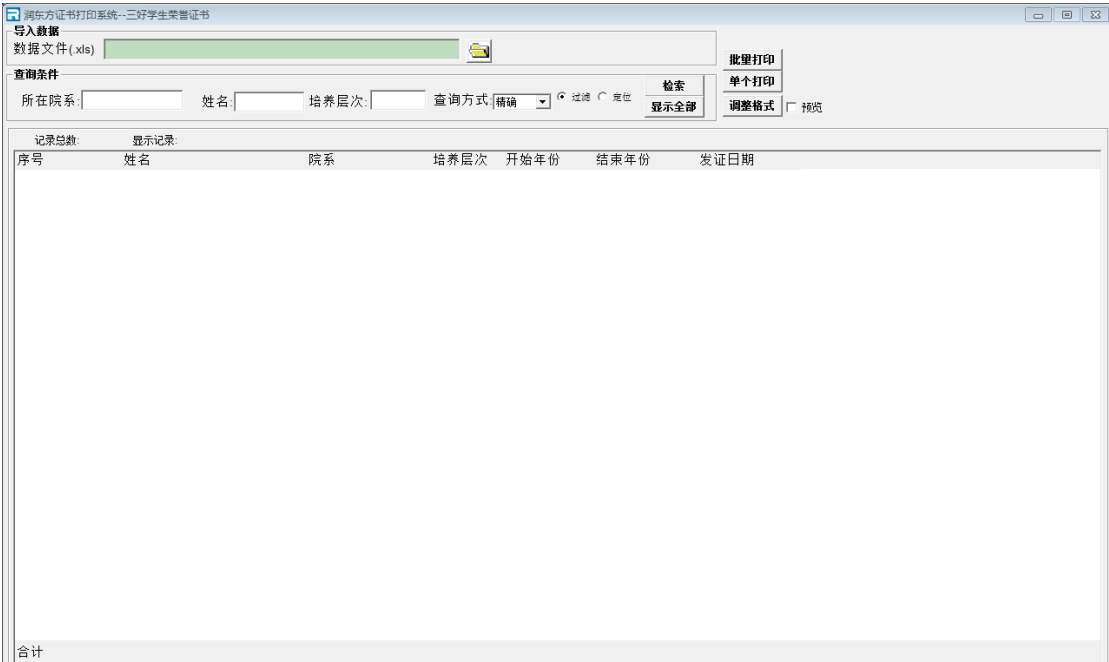



图 83

如图 83 所示，导入数据功能用于导入已经记录好的优秀教育工作者数据信息。点击导入数据框右侧的  图标，进入导入源文件选择窗口，如图 84 所示，

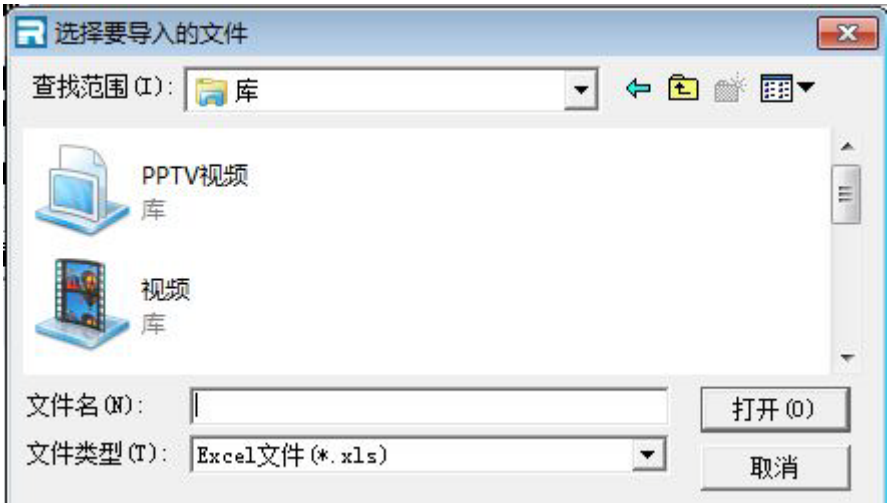


图 84

选择软件自带的数据模板为例，选择“优秀教师数据模板.xls”，打开如图 85 所示，

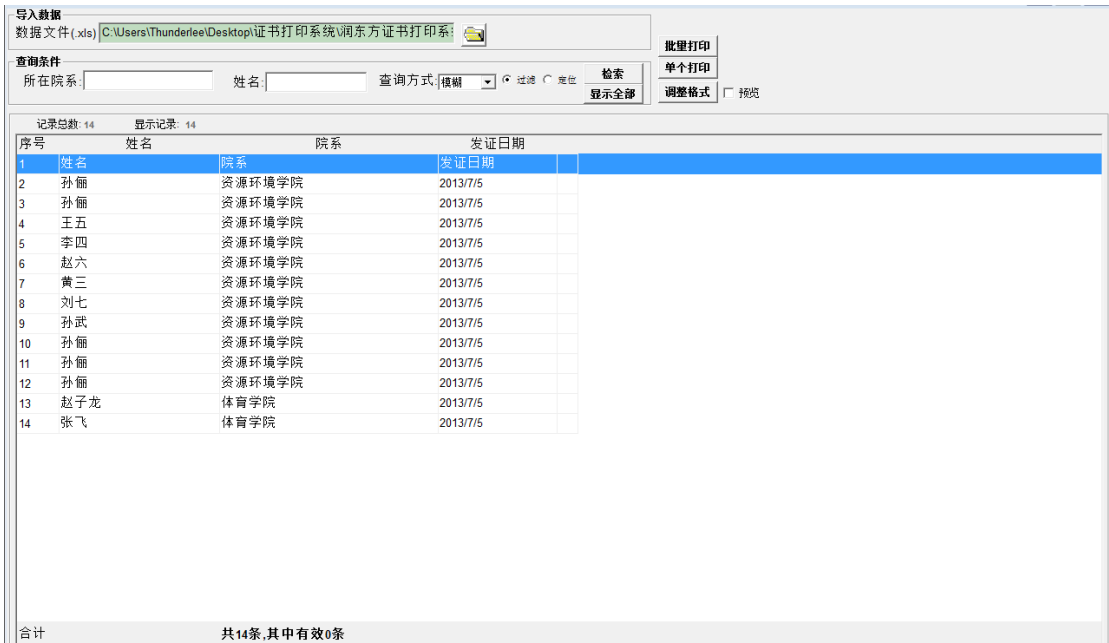


图 85

如图 85 所示，数据模板中的毕业生信息便自动导入系统并呈现在界面下侧的列表窗口，可以选择列表中单条信息，进行单个打印；也可以对整个列表中的所有信息进行批量打印。

单个打印的步骤

如下：首先选择某单条信息，如图 86，

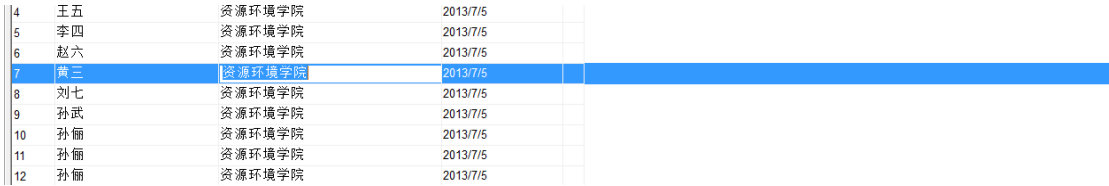



图 86

打印前先预览要打印的格式是否正确，点击  单选框，进入预览界面如图 87 所示，

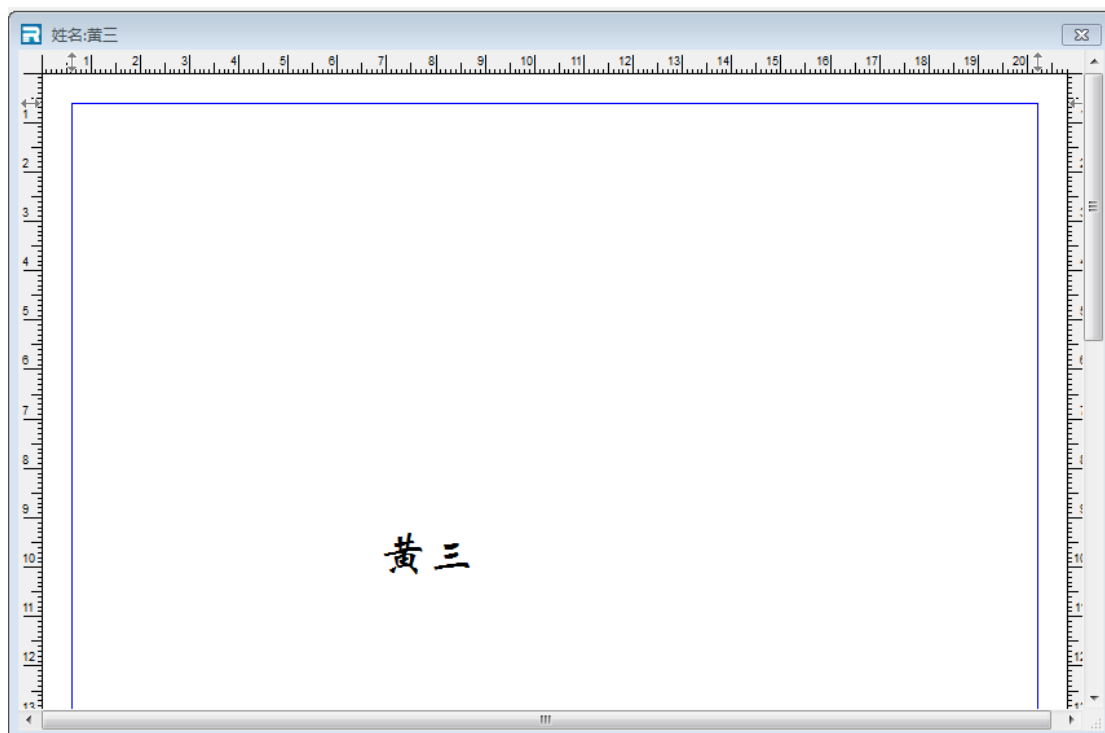


图 87



如图 87 所示，如果预览窗口呈现的格式符合要求，直接单击  按钮进入打印确认窗口，如图 88 所示，



图 88

点击“是”按钮，直接进行打印。

批量打印的步骤

如下：参照单个打印，选择列表中任意单条信息进行预览，确定格式无误后，单击  按钮，进入打印确认窗口，点击“是”按钮后，系统将自动打印列表中所有条目内容。

查询的使用步骤

如下：当条目信息海量时，需要快速查找某条或者某个范围的条目信息时，可以使用“查询条件”功能，如图 89，

查询条件

所在院系:

姓名:

培养层次:

查询方式:模糊

过滤

定位

检索

显示全部

图 89

如图 89，通过查询条件，可以快速查找某固定米字或者证书编号的单个学生信息，也可以查找同院系、同专业、同学科的某个固定范围的学生信息，确定查找关键字后，直接点击检索按键即可。如图 90 所示，是对图 85 “体育学院”院系信息的检索。

导入数据

数据文件(.xls)

C:\Users\Thunderlee\Desktop\证书打印系统\润东

查询条件

所在院系:

专业:

姓名:

学科门类:工学

证书编号:

查询方式:模糊

过滤

定位

检索

显示全部

批量打印

单个打印

调整格式

预览

记录总数: 9

显示记录: 3

序号	姓名	出生日期	性别	专业	门类	发证日期	证书编号	院系	发证单位
1	孙 丽	1980/10/9	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673224	资源环境学院	中国地震局研究生院
2	孙 丽	1980/10/10	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673225	资源环境学院	中国地震局研究生院
3	孙 丽	1980/10/11	女	纺织材料与纺织品设计	工学	2008/7/1	192891006673226	资源环境学院	中国地震局研究生院

图 90

当要恢复到所以学生信息的状态时，点击“显示全部”按键即可恢复到如图 85 所示的所有学生条目信息状态。

调整格式的步聚

如下：当预览所看到的格式信息不符合要求时，单击“调整格式”按键进入格式调整窗口，如图 91 所示，

润东方证书打印系统--设置证书打印格式

张飞

2012 2013

字体 位置

字型:

大小:

还原默认值

☐ 打印预览

打印

保存设置

退出

图 91

如图 91 所示，对于要调整的文本信息内容，鼠标双击选中后，可以对文字的字型、字体以及位置进行调整。选中的文字会出现边框范围，如图 92 所示，同时可以选中多条，再次双击后取消选中。



图 92

如图 91 所示窗口中，也可以快速进入打印预览状态，同时可以对设置好的格式进行保存，同时也可以快速恢复到默认值。

2.4 打印机设置

点击如图 5 所示“设置”菜单下“打印机设置”菜单，进入打印机选择窗口，如图 93，

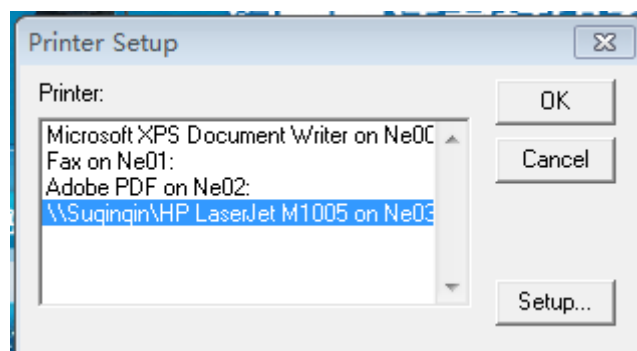


图 93

无论是网络打印机，还是本地打印机只要和本机连接，便可以呈现在列表中，选择目标打印机后点击 OK 即选择完成，也可以点击 Setup 按键，进入目标打印机设置设置窗口，打印机设置请参照所选打印机的设置说明。