

砺剑学习系统题库追加操作说明

在主程序的工具栏有一排按钮,第二个为批量追加的按钮,点击后弹出“批量追加”界面,主要截图如下:



批量追加按照从文本框*表格*数据库的顺序进行,主要步骤如下:

第一步: 复制文字。从外部程序中复制欲追加内容到文本框(空白部分)中,外部程序可以是记事本、WORD 等字处理软件。

第二步: 简单处理。对复制内容进行简单处理,如从菜单中“文字工具”选“清除空行”把没用的空行去除;“分隔字符”能将格式“1. A 2. D 3. B 4. C 5. D 6. B 7. B 8. C”的字符转变成一个答案占一行的规范格式。

第三步: 导入表格。从追加容易程度看,比较理想的格式是一题(或答案)占一行,这样在菜单“追加到表格”中选择“逐行追加到题目”或“逐行追加到答案”,文本框内容就会转存到上边对应表格中。奇数行或偶数行与上面操作

基本类似。

如果题的内容不规范，如常见选择题，行数不能确定，这时只要题前有数字标号如“1、”或“1.”（不符合的可以提前加工成这种格式），通过菜单“追加有题号题目”或“追加有题号答案”，也可以将文本框内容追加到表格中。

如果题目有数字标号，且答案紧跟题目，此时要在答案前加“答:”作为识别标志，就可以通过菜单“混和追加”将文本框内容追加到表格中。

第四步：检查校正。追加到表格中以后，要检查题目和答案是否对应关系，防止窜行。发现错误只有在文本框中修改后，再重新追加到表格才有效。

菜单“内容校正”中“消除题号”用于清除题号，防止重复；“分离答案”用于将答案从为“…（答案）…”的格式文本中分离出答案并自动填在答案列中。

完成以上步骤后，是确定选择科目和题型，如果下拉列表中没有，请自行创建，注意选择题必须有“选择”、判断题必须有“判断”两字，不能将多项选择简化为“多选”，这是系统自动判分的前提。

第五步：导入数据库。完成上述步骤后，执行“追加到数据库”，弹出对话框后，再检查下科目和题型设置，没有问题就“确定”。

“娴熟的技巧是提高速度的关键”。祝您成功。