

# 单位社保费管理客户端操作手册

## 目录

<b>1. 客户端安装和初始设置.....</b>	<b>2</b>
1.1 安装客户端.....	2
1.2 申报密码设置.....	5
1.3 单位信息确认.....	7
<b>2. 客户端登录.....</b>	<b>8</b>
<b>3. 社保费申报.....</b>	<b>10</b>
3.1 日常申报.....	10
3.2 特殊缴费申报.....	14
3.3 申报记录.....	17
<b>4. 费款缴纳.....</b>	<b>19</b>
4.1 缴费.....	19
4.2 缴费凭证打印记录.....	24
4.3 缴费记录.....	25
<b>5. 证明和电子缴费凭证打印.....</b>	<b>25</b>
5.1 单位完税证明打印.....	25
5.2 单位缴费证明打印.....	27
5.3 电子缴费凭证打印.....	29
5.4 凭证打印记录.....	30
<b>6. 查询统计.....</b>	<b>31</b>
6.1 单位参保信息查询.....	31
6.2 社保费应缴信息查询.....	33
<b>7. 特殊说明.....</b>	<b>34</b>
7.1 申报作废.....	34
7.2 银行端查询缴税凭证作废.....	36
7.3 申报缴费方式选择.....	38
7.4 更新单位信息.....	42

## 1. 客户端安装和初始设置

### 1.1 安装客户端

下载路径：国家税务总局上海市税务局官网

安装步骤：

(1) 双击安装程序：社保费管理客户端

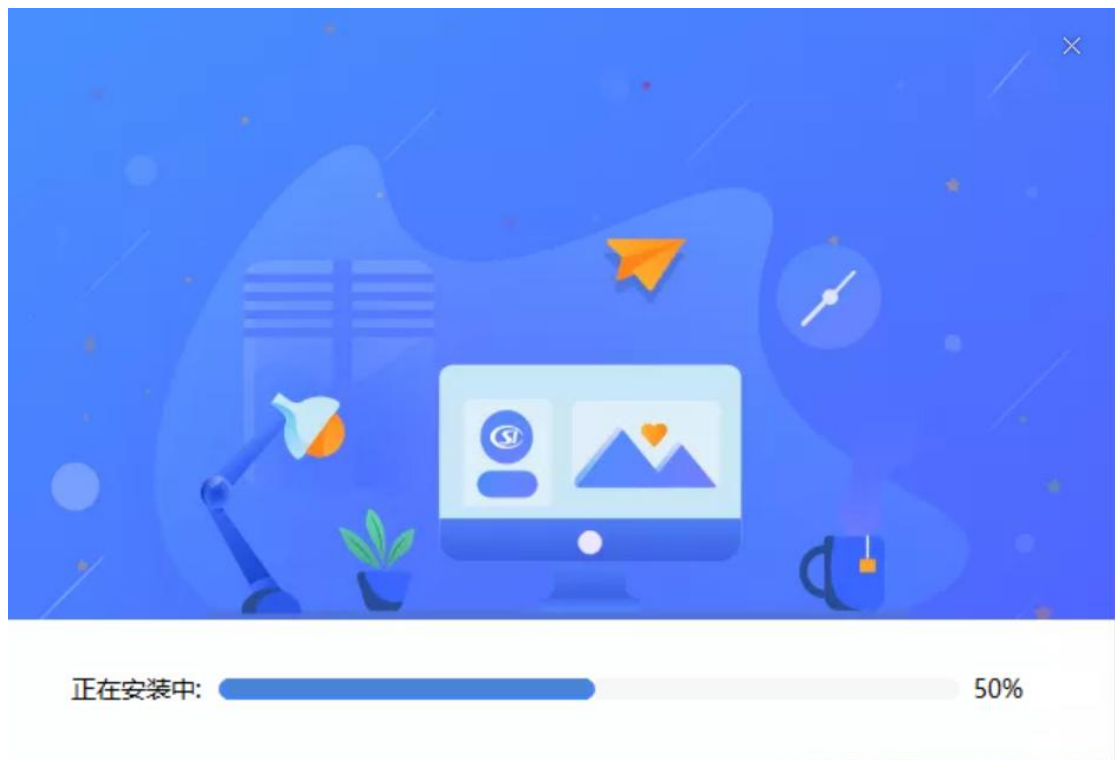
(2) 勾选需安装的业务功能（本手册仅介绍“用人单位业务”功能），点击“浏览”按钮可更换安装路径，也可使用默认路径安装。点击“立即安装”按钮，开始安装程序。

注释：

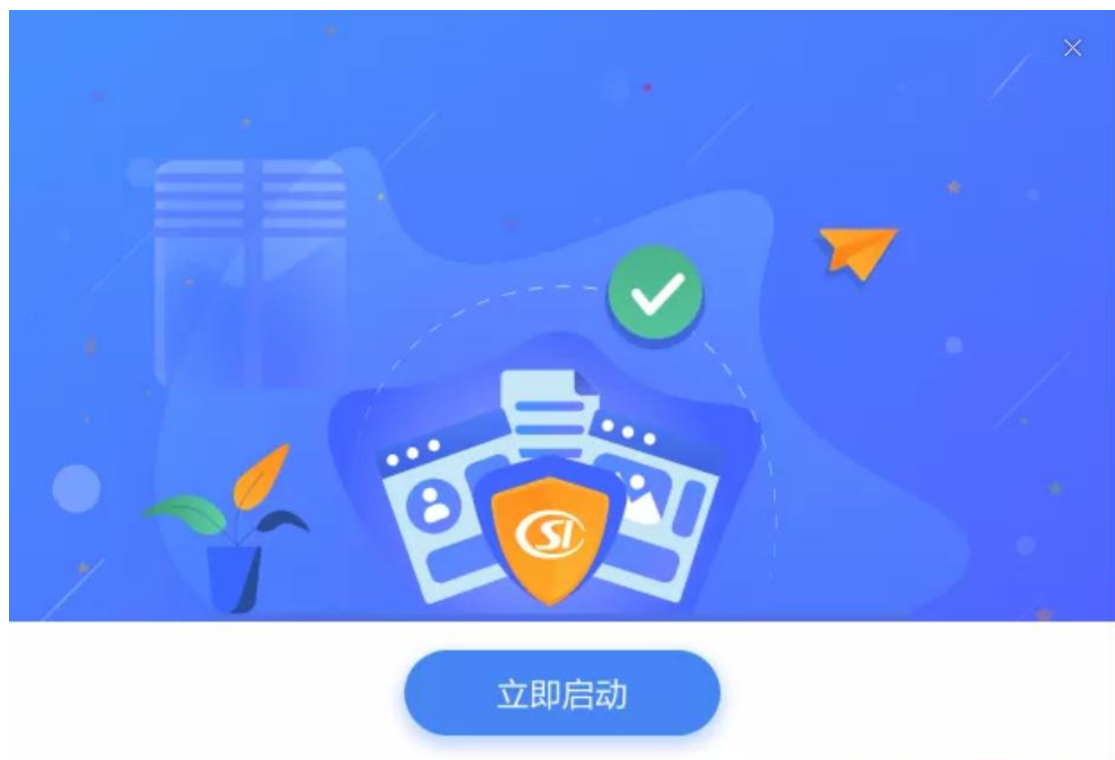
**用人单位业务：**用于办理“企业社保费相关业务”的缴费。

**代收单位业务：**用于本市在校大中小幼等各类院校及特殊单位，为学生等城乡居民集中办理基本医疗保险费。（通常情况下，其他企业无需安装）





(3) 安装完成后，点击“立即启动”按钮。



(4) 进入【用人单位】界面，点击“添加”。



序号	纳税人识别号	纳税人名称	主管税务机关	主管科所分局	备注	操作
您还没有添加单位信息，请点击添加按钮添加单位						

(5) 进入【添加单位】界面。输入纳税人识别号，点击下一步。(注：纳税人识别号一般为单位的 18 位统一社会信用代码，未办理“五证合一”、“三证合一”的单位为 15 位数字字母组成的纳税人识别号，办理组织临时登记的单位为组织临时登记代码，如上述识别号均无法注册，请咨询主管税务机关)。



添加单位

纳税人识别号: 913

下一步

## 1.2 申报密码设置

业务概述：缴费单位初次使用“申报密码”安全认证方式登录，需修改初始申报密码（申报密码作为关键的安全认证方式，在提交申报、费款缴纳、缴费方式选择、证明打印等环节都需输入验证，修改后请务必牢记）。

操作步骤：

（1）添加单位后，系统跳转安全认证界面。安全认证方式选择“申报密码”，输入申报密码后点击确定（初始化申报密码为单位编号（特指社保部门登记的编号）后6位，若单位编号不足6位，则单位编号末尾补0，如单位编号为12345，则初始申报密码为123450）。



The screenshot shows the '社保费管理客户端' (Social Security Fee Management Client) interface. At the top, there is a blue header with the national emblem and the text '社保费管理客户端' and '网络设置'. Below the header, the '安全认证' (Security Authentication) section is active. It displays the '纳税人识别号' (Taxpayer Identification Number) as '310' and the '纳税人名称' (Taxpayer Name) as '上海'. A '申报密码' (Declaration Password) input field is shown with six dots, indicating a 6-digit password. Below the input field, a red note explains the initialization rule: '初始化申报密码为任一单位编号后6位。若单位编号不足6位，则单位编号末尾补0，如单位编号为“12345”，则初始申报密码为“123450”。忘记密码请至税务大厅重置密码。' (Initialization declaration password is the last 6 digits of any unit number. If the unit number is less than 6 digits, the unit number is padded with 0 at the end, e.g., if the unit number is '12345', the initial declaration password is '123450'. If you forget the password, please go to the tax bureau hall to reset the password.) A blue '确定' (Confirm) button is located at the bottom right.

(2) 按提示要求修改密码。请经办人员牢记修改后的申报密码，如遗忘需至主管税务机关办税服务厅重置。

### 修改申报密码

**为保障您的账户安全，请修改初始密码**

新申报密码: ●●●●●●●●●●●●●●●●

确认新申报密码: ●●●●●●●●●●●●●●●●

该密码每次登录、切换单位及缴费的时候都要使用，请牢记并保管好该密码，如忘记密码请去税务部门办税大厅重置密码。

确定



### 1.3 单位信息确认

业务概述：仅初次完成申报密码修改的缴费单位，需确认参保登记信息。

操作步骤：申报密码修改成功后，系统跳转至“确认参保登记信息”界面。缴费单位应逐条核对纳税人名称、纳税人识别号、社保经办机构、单位编号及主管税务机关信息，确认无误后勾选左下角“我已确认无误”，点击“确定”按钮。如信息有误，请再次核对单位参保登记账户与税务登记主体是否一致，如不一致，请联系主管税务机关。

 社保费管理客户端 网络设置 ×

#### 确认参保登记信息

① 根据社会保险费征管职能划转的统一要求，我省税务机关统一接收社会保险费的征收权。请确认纳税人识别号、单位名称和社保经办机构、单位编号的对应关系。请务必认真核对，确认对应关系是否正确，确认无误后再使用本系统。

纳税人名称：	上海[模糊]公司	纳税人识别号：	9[模糊]B
社保经办机构	单位编号	主管税务机关	
上海市社会保险事业管理[模糊]	[模糊]	国家税务总局上海[模糊]局	

☒ 我已确认无误  
如对应有误，请赴相关的税务办税大厅进行修正后再使用本系统。

确定

## 2. 客户端登录

操作步骤：

(1) 选择需操作的单位，点击右侧“登录”按钮。



The screenshot shows the 'Social Security Fee Management Client' interface. At the top, there is a blue header with the title '社保费管理客户端' and a '网络设置' button. Below the header, there is a section titled '用人单位' with a '添加' button. A table lists units with columns: '序号', '纳税人识别号', '纳税人名称', '主管税务机关', '主管科所分局', '备注', and '操作'. The first row shows a unit with a '登录' button in the '操作' column, which is highlighted with a red box.

序号	纳税人识别号	纳税人名称	主管税务机关	主管科所分局	备注	操作
1	91...	...	国家税务总局上...	国家税务总局上...		登录

(2) 输入申报密码，点击“确定”。



The screenshot shows the 'Security Authentication' interface. It has a blue header with the title '社保费管理客户端' and a '网络设置' button. Below the header, there is a section titled '安全认证'. It contains fields for '纳税人识别号' (Taxpayer ID) and '纳税人名称' (Taxpayer Name). Below these fields is a '申报密码' (Declaration Password) field with a password mask. A red box highlights the '确定' (Confirm) button at the bottom right.

安全认证

纳税人识别号：310...

纳税人名称：上海...

申报密码：●●●●●●

初始化申报密码为任一单位编号后6位。若单位编号不足6位，则单位编号末尾补0，如单位编号为“12345”，则初始申报密码为“123450”。忘记密码请至税务大厅重置密码。

确定



(3) 系统初始化获取相关信息，完成后自动进入客户端主操作界面。



### 3. 社保费申报

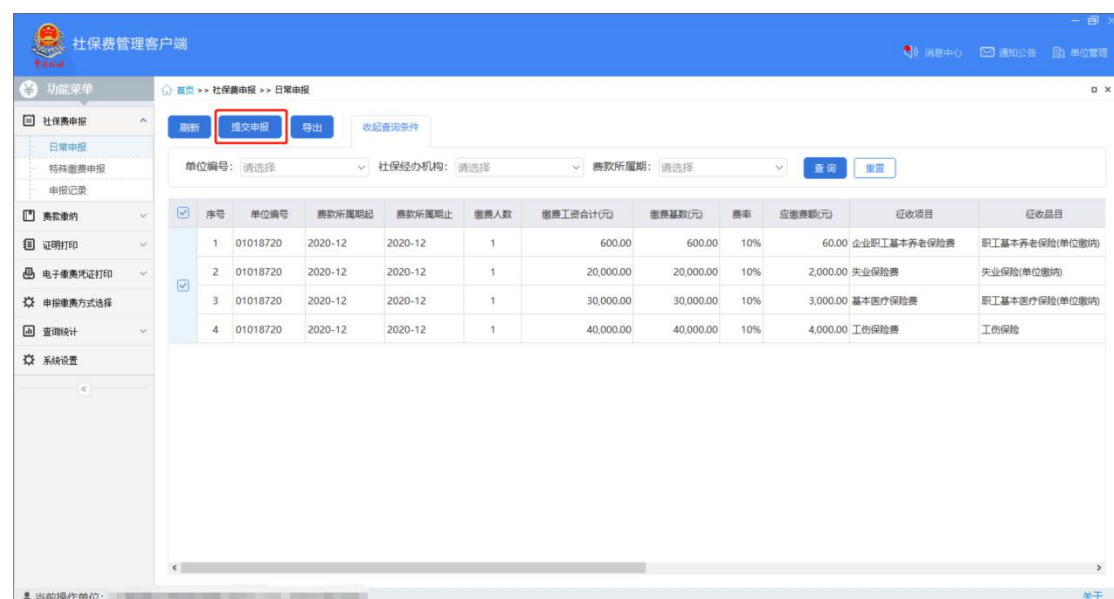
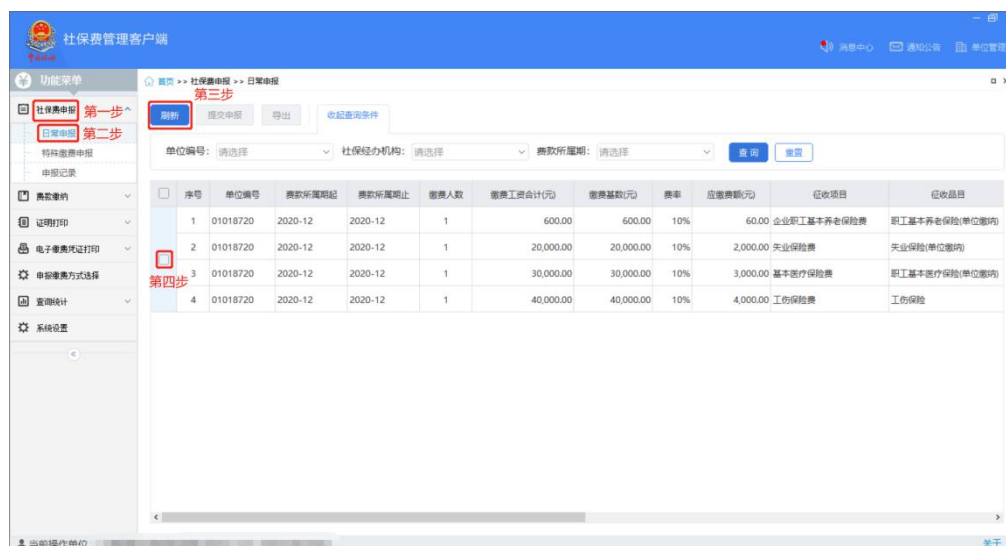
#### 3.1 日常申报

业务概述：该功能用于缴费单位向税务机关进行确认申报社会保险费正常缴费业务。

路径：【功能菜单】-【社保费申报】-【日常申报】

操作步骤：

(1) 点击刷新按钮，系统更新申报数据，确认申报信息无误后，勾选需申报数据，提交申报。



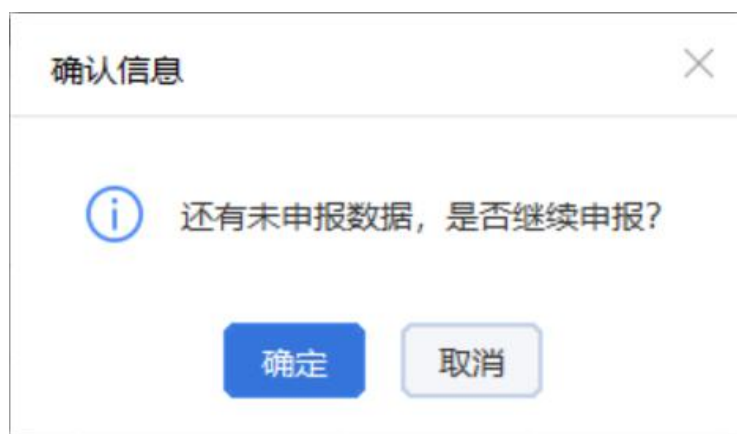
Ps: 缴费单位仅能选择一组申报明细, 不能多组合并申报。

(2) 系统弹出提示信息, 核对无误后, 点击确定。

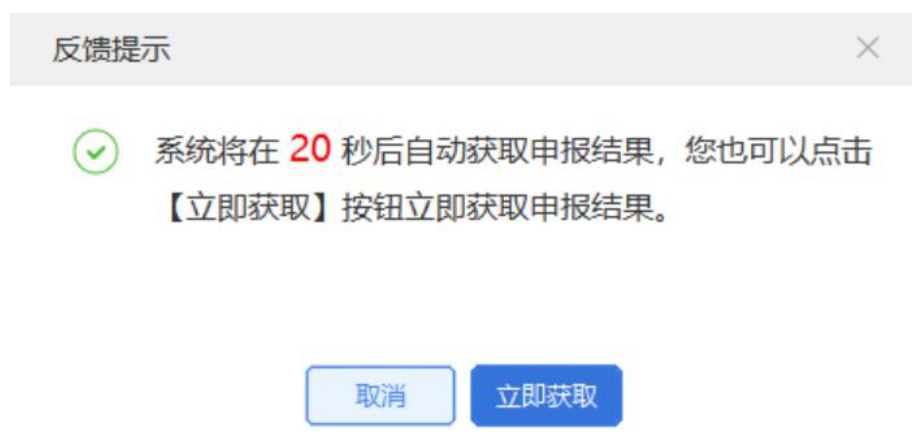
(3) 系统弹出“提交申报确认”, 确认申报信息无误, 点击立即提交。系统跳出“提示信息”, 点击确认。



Ps: 如有其他未申报数据, 系统将跳出“还有未申报数据, 是否继续申报”提示。如需继续申报, 点击确定, 完成剩余申报; 如否, 点击取消, 进入下一步。



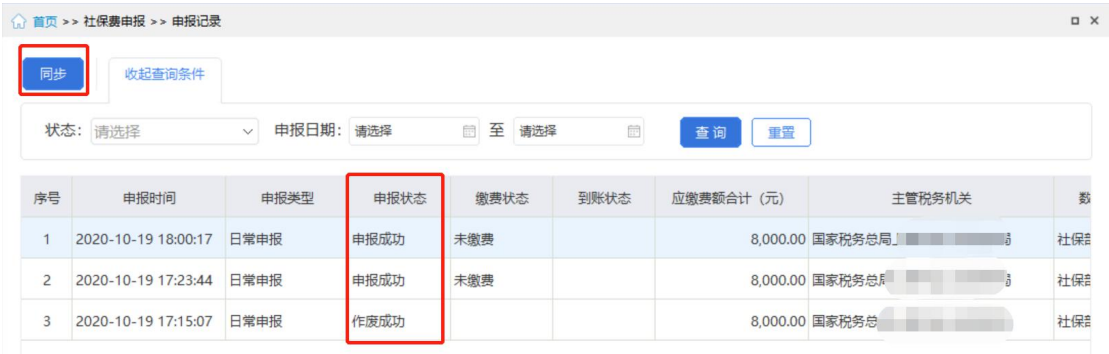
(4) 立即提交后系统会自动获取反馈, 目前设定 20 秒自动获取反馈。缴费单位可以点击“立即获取”直接进入【申报记录】模块获取申报结果; 也可点击“取消”通过【申报记录】模块的【同步】按钮手动获取申报结果。



若选择自动获取申报结果，系统将于 20 秒后弹出如下提示。  
点击确定，进入【申报记录】模块。



Ps：如果获取申报结果反馈失败，用户可进入【申报记录】界面，点击“同步”。当状态由“申报待反馈”更新为“申报成功”时，表明申报成功；当状态为“申报失败”时，可以回到【日常申报】界面再次发起申报。



## 3.2 特殊缴费申报

业务概述：该功能适用于历史欠费清缴、退休补收、政策性补缴等特殊缴费申报业务。

路径：【功能菜单】-【社保费申报】-【特殊缴费申报】

操作步骤：

(1) 点击“刷新”按钮，系统更新申报数据，确认申报信息无误后，勾选需申报数据，提交申报。

序号	单位编号	缴费所属期起	缴费所属期止	缴费工资合计(元)	缴费基数(元)	费率	应缴费额(元)	征收项目	征收品目
1	01018720	2020-10	2020-10	10,000.00	10,000.00	10%	1,000.00	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)
2	01018720	2020-10	2020-10	10,000.00	10,000.00	20%	2,000.00	失业保险费	失业保险(单位缴纳)
3	01018720	2020-10	2020-10	10,000.00	10,000.00	30%	3,000.00	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)
4	01018720	2020-10	2020-10	10,000.00	10,000.00	40%	4,000.00	工伤保险费	工伤保险

(2) 系统弹出提示信息，核对无误后，点击确定。

提示信息

请核对缴费人数，如需做职工减员操作，请先去相关部门办理减员后再进行社保费申报！

确定

(3) 系统弹出“提交申报确认”，确认申报信息无误，点击立即提交。系统跳出“提示信息”，点击确认。

提交申报确认

温馨提示: 您本次共勾选 4 条预处理信息, 一共将产生 1 笔申报

序号	预处理信息条数	主管税务机关	数据来源	应缴费额合计 (元)
1	4	国家税务总局 广东省税务局...	人社核定	8,000.00

立即提交

取消


提示信息

 提交成功

确定

Ps: 如有其他未申报特殊缴费数据, 系统将跳出“还有未申报数据, 是否继续申报”提示。如需继续申报, 点击确定, 完成剩余申报; 如否, 点击取消, 进入下一步。

确认信息

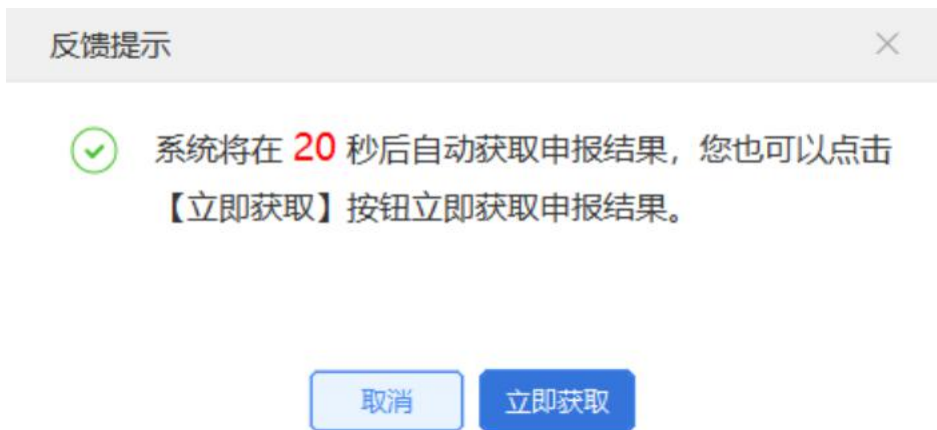
 还有未申报数据, 是否继续申报?

确定

取消

(4) 立即提交后系统会自动获取反馈, 目前设定 20 秒自动获取反馈。用户可以点击“立即获取”直接进入【申报记录】模块获取申报结果; 也可点击“取消”通过【申报记录】模块的【同步】按钮手动获取申报结果。





若选择自动获取申报结果，系统将于 20 秒后弹出如下提示。  
点击确定，进入【申报记录】模块。



Ps：如果获取申报结果反馈失败，用户可进入【申报记录】界面，点击“同步”。当状态由“申报待反馈”更新为“申报成功”时，表明申报成功；当状态为“申报失败”时，可以回到【特殊缴费申报】界面再次发起申报。



**同步** 收起查询条件 若显示“申报待反馈”，请点击“同步”按钮。

状态: 请选择 申报日期: 请选择 至 请选择 查询 重置

序号	申报时间	申报类型	申报状态	缴费状态	应缴费额合计 (元)	主管税务机关	数据来源
1	2020-10-30 10:08:01		申报待反馈		6,000.00	国家税务总局上海市税务局	社保部门核定...
2	2020-10-29		申报成功	缴费成功	6,000.00	国家税务总局上海市税务局	社保部门核定...
3	2020-10-29		作废成功		6,000.00	国家税务总局上海市税务局	社保部门核定...
4	2020-10-27		申报成功	缴费成功	2,000.00	国家税务总局上海市税务局	社保部门核定...
5	2020-10-20		申报成功	缴费成功	6,400.00	国家税务总局上海市税务局	社保部门核定...
6	2020-10-16		申报成功	缴费成功	0.00	国家税务总局上海市税务局	社保部门核定...

首页 >> 社保费申报 >> 申报记录

**同步** 收起查询条件

状态: 请选择 申报日期: 请选择 至 请选择 查询 重置

序号	申报时间	申报类型	申报状态	缴费状态	应缴费额合计 (元)	主管税务机关	数据来源
1	2020-10-27 09:40:01	特殊缴费申报	申报成功	未缴费	8,000.00	国家税务总局上海市税务局	人社核定
2	2020-10-27 09:37:34	特殊缴费申报	作废成功		8,000.00	国家税务总局上海市税务局	人社核定
3	2020-10-26 14:43:39	特殊缴费申报	作废成功		8,000.00	国家税务总局上海市税务局	人社核定
4	2020-10-26	特殊缴费申报	作废成功		8,000.00	国家税务总局上海市税务局	人社核定

### 3.3 申报记录

业务概述：该功能用于查询已申报明细、作废未缴费申报数据，支持链接至缴费模块。

路径：【功能菜单】-【社保费申报】-【申报记录】

操作步骤：

(1) 进入申报记录模块后，系统自动检索已申报未缴费信息，并弹出确认信息。

功能菜单

首页 >> 社保费申报 >> 申报记录

**同步** 收起查询条件

状态: 请选择 申报日期: 请选择 至 请选择 查询 重置

序号	申报时间	申报类型	申报状态	缴费状态	到账状态	应缴费额合计 (元)	主管税务机关	数据来源
1	2020-10-19 17:23:44	日常申报	申报成功	未缴费		8,000.00	国家税务总局上海市税务局	社保
2	2020-10-19 17:15:07					8,000.00	国家税务总局上海市税务局	社保

确认信息

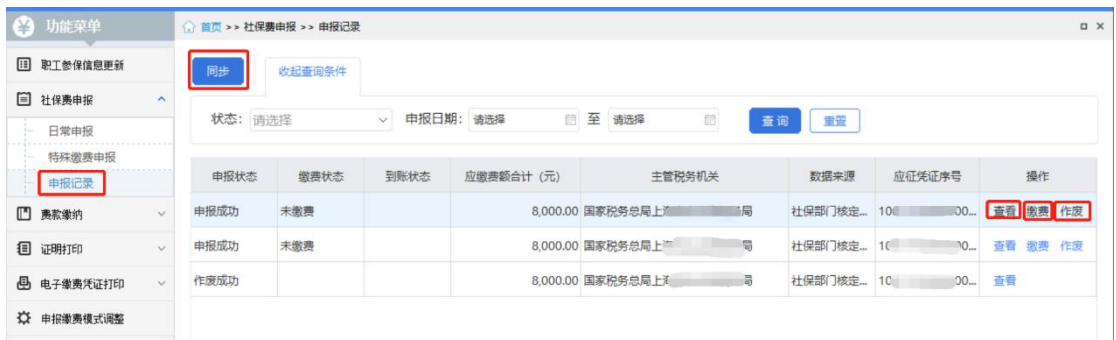
当前存在申报成功且未缴费或部分缴费的记录，是否立即缴费？

确定 取消

(2) a、点击确认，系统跳转至费款缴纳下的【缴费】模块。



b、点击取消，回到“申报记录”模块，可通过最右侧的【操作】栏对每条申报记录进行查看、缴费和作废。



查看功能下可打印、导出申报表。



Ps：点击同步后，会将其他途径申报数据一同加载，可通过申报时间进行区分。

功能菜单

社保费申报 >> 申报记录

同步 收起查询条件

状态: 请选择 申报日期: 请选择 至 请选择 查询 重置

有详细时间的为本机所安装客户端的申报数据

序号	申报时间	申报类型	申报状态	缴费状态	应缴费额合计 (元)	主管税务机关	数据来源
1	2020-10-30 10:13:01	日常申报	申报成功	未缴费	6,000.00	国家税务总局...局	社保部门核定...
2	2020-10-30 10:08:01	日常申报	作废成功		6,000.00	国家税务总局...局	社保部门核定...
3	2020-10-30	日常申报	申报成功	未缴费	6,000.00	国家税务总局...局	社保部门核定...
4	2020-10-29	日常申报	申报成功	缴费成功	6,000.00	国家税务总局...局	社保部门核定...
5	2020-10-29	日常申报	作废成功		6,000.00	国家税务总局...局	社保部门核定...
6	2020-10-27	日常申报	申报成功	缴费成功	2,000.00	国家税务总局...局	社保部门核定...
7	2020-10-20	日常申报	申报成功	缴费成功	6,400.00	国家税务总局...局	社保部门核定...

无详细时间的为其他途径申报数据

## 4. 费款缴纳

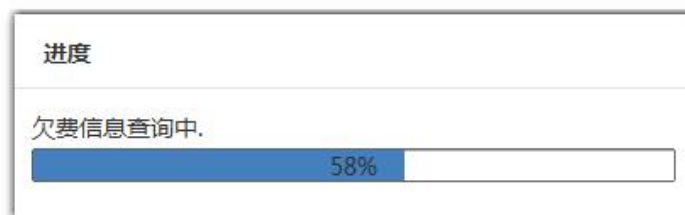
### 4.1 缴费

业务概述：该功能用于缴费单位对已申报未缴费的社保费进行费款缴纳。

路径：【功能菜单】-【费款缴纳】-【缴费】

操作步骤：

(1) 申报成功后，进入【缴费】界面，客户端会自动查询欠费信息。



也可点击“刷新”按钮手动更新未缴费数据。

功能菜单

费款缴纳 >> 缴费

刷新 立即缴费

共 29 条数据, 已选择 0 条, 已选费款金额 0.00 元

	应缴费款(元)	滞纳金金额(元)	状态	费款所属期起	费款所属期止	缴费期限	征收项目	征收品目
<input type="checkbox"/>	800.00	0.00	待缴费	2020-11-20	2020-11-30	2020-11-30	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位)
<input type="checkbox"/>	1,600.00	0.00	待缴费	2020-11-20	2020-11-30	2020-11-30	失业保险费	失业保险(单位缴纳)
<input type="checkbox"/>	2,400.00	0.00	待缴费	2020-11-20	2020-11-30	2020-11-30	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位)
<input type="checkbox"/>	3,200.00	0.00	待缴费	2020-11-20	2020-11-30	2020-11-30	工伤保险费	工伤保险
<input type="checkbox"/>	800.00	0.00	待缴费	2020-11-20	2020-11-30	2020-11-30	工伤保险费	工伤保险
<input type="checkbox"/>	1,600.00	0.00	待缴费	2020-11-20	2020-11-30	2020-11-30	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位)
<input type="checkbox"/>	2,400.00	0.00	待缴费	2020-11-20	2020-11-30	2020-11-30	失业保险费	失业保险(单位缴纳)

(2) 如有欠费信息，系统显示待缴费记录，缴费单位核对应缴费款明细，确认无误后点击“立即缴费”。

应缴费款(元)	滞纳金金额(元)	状态	费款所属期起	费款所属期止	缴费期限	征收项目	征收品目
800.00	0.00	待缴费	2020-11-30	2020-11-30	2020-11-30	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位)
1,600.00	0.00	待缴费	2020-11-30	2020-11-30	2020-11-30	失业保险费	失业保险(单位缴纳)
2,400.00	0.00	待缴费	2020-11-30	2020-11-30	2020-11-30	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位)
3,200.00	0.00	待缴费	2020-11-30	2020-11-30	2020-11-30	工伤保险费	工伤保险
800.00	0.00	待缴费	2020-11-30	2020-11-30	2020-11-30	工伤保险费	工伤保险
1,600.00	0.00	待缴费	2020-11-30	2020-11-30	2020-11-30	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位)
2,400.00	0.00	待缴费	2020-11-30	2020-11-30	2020-11-30	失业保险费	失业保险(单位缴纳)

(3) 系统跳出提示信息，点击确定。

确认信息

扣费前请确认扣费险种、金额是否正确。

确定 取消

(4) 选择安全认证方式，输入密码后点击确定。

安全认证

安全认证方式: 申报密码

申报密码:

确定 取消

(5) 选择缴款方式：三方协议缴费或银行端凭证缴费。

选择缴费方式

缴费金额: 6,000.00 元

温馨提示: 1.缴费前请确认账户余额充足再进行缴费, 否则可能会造成部分险种缴费失败, 影响社保权益兑付  
2.选择银行端凭证缴费方式, 请选择存款账户账号信息作为凭证上的付款人银行账户信息, 若无需填写付款人银行账户信息可忽略选择, 如需补充账户账号信息请点击【人工录入账户账号信息】按钮。

☒ 三方协议缴费 中国 支行 三方协议号: 9 G

☐ 银行端凭证缴费 人工录入账户账号信息

该缴费方式需要纳税人打印凭证后去银行柜台办理缴费, 适用于尚未签署三方协议的纳税人


## 方式一：三方协议缴费

- ① 勾选“三方协议缴费”方式，下拉选择已签订的税库银三方协议，点击“确定”。

选择缴费方式

缴费金额: **6,000.00** 元


温馨提示: 1.缴费前请确认账户余额充足再进行缴费, 否则可能会造成部分险种缴费失败, 影响社保权益兑付  
2.选择银行端凭证缴费方式, 请选择存款账户账号信息作为凭证上的付款人银行账户信息, 若无需填写付款人银行账户信息可忽略选择, 如需补充账户账号信息请点击【人工录入账户账号信息】按钮。

☒  三方协议缴费

请选择付款银行信息

请选择付款银行信息

中国 支行 (\*\*\*\*\*4774)

☐  银行端凭证缴费 请选择 人工录入账户账号信息

该缴费方式需要纳税人打印凭证后去银行柜台办理缴费, 适用于尚未签署三方协议的纳税人。

确定 取消

- ② 确认缴款方式和缴款金额后，点击“确认缴费”。

确认缴费

缴费金额: **6,000.00** 元

缴费方式:  三方协议支付 中国工商银行股份有限公司上海市中山南路支行 \*\*\*\*\*4774

确认缴费 取消

进度

缴费处理中...

16%

- ③ 系统提示缴款成功后，自动跳转至【缴费记录】界面。





## 方式二：银行端凭证缴费

① 选择“银行端凭证缴费”方式，点击“确定”。



Ps：如选择银行端凭证缴费，可点击右侧“人工录入账户账号信息”，填写本单位缴费账户等信息。（付款人名称需与纳

税人名称、单位银行账户名称保持一致，付款人账号为用于缴费的银行账号，开户银行名称需准确填写。具体可咨询开户行。)

选择缴费方式

缴费金额: 8,000.00 元

温馨提示: 1.缴费前请确认账户余额充足再进行缴费, 否则可能造成部分险种缴费失败, 影响社保权益兑付  
2.选择银行人工录入账户账号信息 无需填写付款人银行账户信息可忽略

三方  
本  
银行  
该缴  
适用

\*付款人名称:

\*付款人账号:

\*开户银行名称:

保存 取消

确定 取消

② 确认缴款金额和缴款方式后，点击“确认缴费”。

确认缴费

缴费金额: 8,000.00 元

缴费方式: ☒ 银行端缴费凭证缴费

凭证开具后如需更换缴费方式, 需先作废凭证!

确认缴费 取消

③ 系统自动加载缴费凭证，显示“缴费凭证开具成功”后点击确定。

提示信息

缴费凭证开具成功。

确定

- ④ 系统弹出打印预览界面，点击打印按钮可直接打印。



银行端查询缴税凭证

银行端查询缴税凭证号: 43... 2020年10月19日

纳税人识别号	9...	税务机关代码	15...
纳税人名称	上海...公司	税务机关名称	上海市...局
付款人名称		开户银行名称	
付款人账号		税款所属日期	2020-10-21

征收项目名称	征收品目名称	应纳税额
企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	800.00
失业保险费	失业保险(单位缴纳)	1,600.00
基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2,400.00
工伤保险费	工伤保险	3,200.00
合计金额(小写): 8,000.00		
金额合计(大写): 捌仟元整		

付款人(签章)	银行记账员(签章)	备注 请在税款所属日期前缴税,逾期必须重新打印后才能缴税!
经办人(签章)		

## 4.2 缴费凭证打印记录

业务概述: 选择“银行端凭证缴费”方式的缴费单位, 可在此模块查看、重打或作废银行端查询缴税凭证。

路径: 【功能菜单】- 【费款缴纳】- 【缴费凭证打印记录】

操作步骤:

选择开具日期起止, 点击查询, 系统展示缴费凭证打印记录。缴费单位可在每一条记录的右侧“操作”栏进行查看、重打或作废。客户端仅可查询和操作本机开具的缴费凭证。



功能菜单

- 职工参保信息更新
- 社保费申报
- 费款缴纳
  - 缴费
  - 缴费凭证打印记录
  - 缴费记录
- 证明打印
- 电子缴费凭证打印
- 申报缴费模式调整
- 查询统计

首页 >> 费款缴纳 >> 缴费凭证打印记录

收起查询条件

开具日期 请选择 至 请选择 查询 重置

电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	缴费状态	状态	操作
43...	2020-10-19	8,000.00	未缴费	打印成功	查看 重新打印 作废



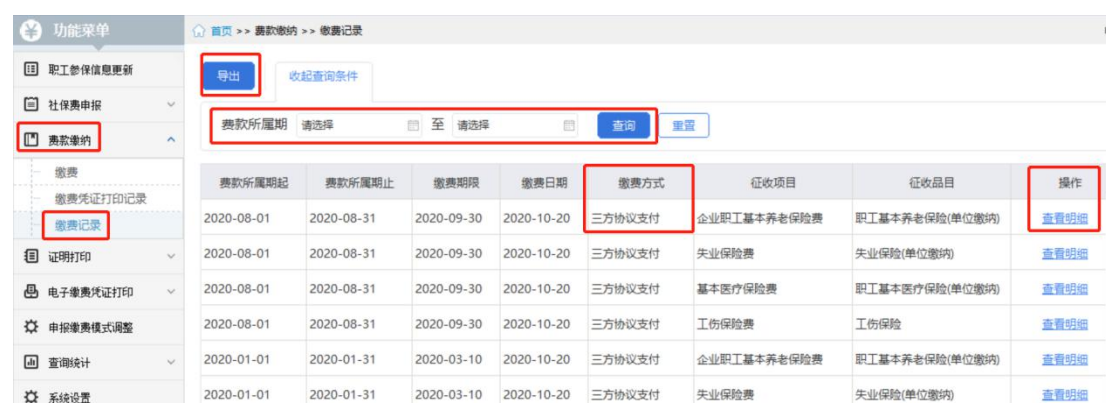
## 4.3 缴费记录

业务概述：该功能用于查询已完成缴费的数据明细及缴费方式。

路径：【功能菜单】-【费款缴纳】-【缴费记录】

操作步骤：

进入缴费记录模块，系统自动加载已完成缴费数据明细，缴费单位可选择具体费款所属期精确查看。支持导出到 EXCEL。



费款所属期起	费款所属期止	缴费期限	缴费日期	缴费方式	征收项目	征收品目	操作
2020-08-01	2020-08-31	2020-09-30	2020-10-20	三方协议支付	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	<a href="#">查看明细</a>
2020-08-01	2020-08-31	2020-09-30	2020-10-20	三方协议支付	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	<a href="#">查看明细</a>
2020-08-01	2020-08-31	2020-09-30	2020-10-20	三方协议支付	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	<a href="#">查看明细</a>
2020-08-01	2020-08-31	2020-09-30	2020-10-20	三方协议支付	工伤保险费	工伤保险	<a href="#">查看明细</a>
2020-01-01	2020-01-31	2020-03-10	2020-10-20	三方协议支付	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	<a href="#">查看明细</a>
2020-01-01	2020-01-31	2020-03-10	2020-10-20	三方协议支付	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	<a href="#">查看明细</a>

## 5. 证明和电子缴费凭证打印

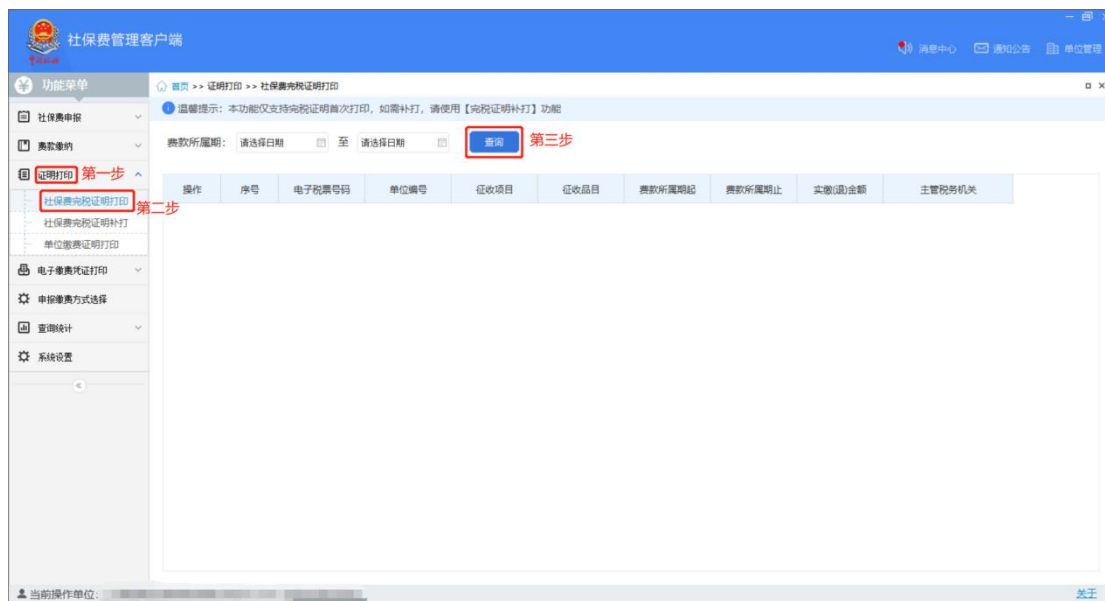
### 5.1 单位完税证明打印

业务概述：该功能用于打印单位完税证明。

路径：【功能菜单】-【证明打印】-【社保费完税证明打印】

操作步骤：

选择需打印证明的费款所属期起止，点击查询，系统显示已缴费明细，点击打印，跳转至 PDF 格式的打印界面。



首页 >> 证明打印 >> 社保费完税证明打印

温馨提示: 本功能仅支持完税证明首次打印, 如需补打, 请使用【完税证明补打】功能

费款所属期: 2020-09 至 2020-09 查询

操作	序号	电子税票号码	单位编号	征收项目	征收品目	费款所属期起	费款所属期止	实缴(退)金额	主管税务机关
打印	1	4310102010000...	01018720	基本医疗保险费	职工基本医疗保险...	2020-09-01	2020-09-30	1,600.00	国家税务总局上海市...
	2	4310102010000...	01018720	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2020-09-01	2020-09-30	1,600.00	国家税务总局上海市...
	3	4310102010000...	01018720	工伤保险费	工伤保险	2020-09-01	2020-09-30	1,600.00	国家税务总局上海市...
	4	4310102010000...	01018720	企业职工基本养老...	职工基本养老保险...	2020-09-01	2020-09-30	1,600.00	国家税务总局上海市...



系统若弹出 PDF 安装提示 (如已安装, 请忽略), 点击确定 (可勾选不再提示)。



**中华人民共和国  
税收完税证明**

No. 4310152101000002

填发日期: 2021 年 1 月 25 日 税务机关: 国家税务总局上海市税务局

纳税人识别号	税种	品目名称	税款所属时期	人(道)库日期	实缴(退)金额
4310102101000000237	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2020-09-01至2020-09-30	2020-10-14	1,600.00
4310102101000000237	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2020-09-01至2020-09-30	2020-10-14	1,600.00
4310102101000000237	工伤保险费	工伤保险	2020-09-01至2020-09-30	2020-10-14	1,600.00
4310102101000000237	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2020-09-01至2020-09-30	2020-10-14	1,600.00
金额合计 (大写) 陆仟肆佰元整					¥6,400.00

第 1 次打印 妥善保存

PS: 如若补打已开具的完税证明, 请至【社保费完税证明补打】模块, 选择开具日期后, 点击查询, 点击后进行打印, 即可完成补打。

**社保费管理客户端**

消息中心 通知公告 单位管理

功能菜单

- 社保费申报
- 费款缴纳
- 证明打印
  - 社保费完税证明打印
  - 社保费完税证明补打**
  - 单位缴费证明打印
- 电子缴费凭证打印
- 申报缴费方式选择
- 查询统计
- 系统设置

证明打印 >> 证明打印 >> 社保费完税证明补打

开具日期: 2021-01-01 至 2021-01-31 **查询**

操作	序号	电子税票号码	合计金额	填发日期	主管税务机关	票证号码
<b>打印</b>	1	4310152101000...	6,400.00	2021-01-25	国家税务总局上海...	4310152101000...

当前操作单位: 关于

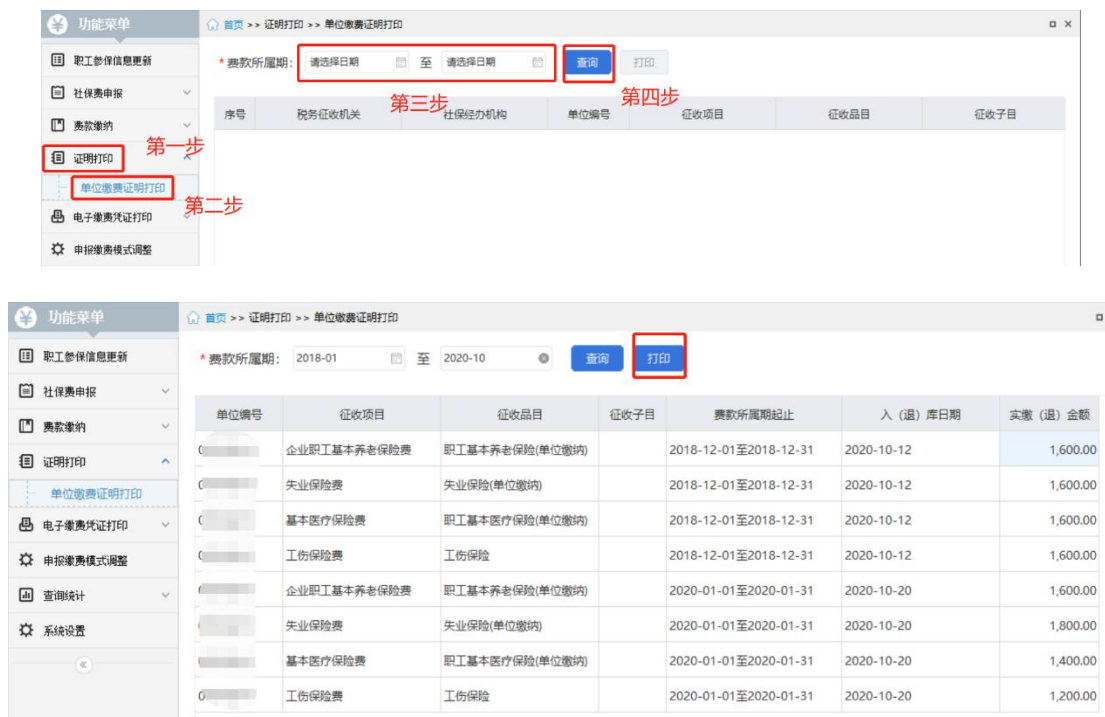
## 5.2 单位缴费证明打印

业务概述: 该功能用于打印单位缴费证明。

路径: 【功能菜单】- 【证明打印】- 【单位缴费证明打印】

操作步骤:

选择需打印证明的费款所属期起止, 点击查询, 系统显示已缴费明细, 点击打印, 跳转至 PDF 格式的打印界面。



系统若弹出 PDF 安装提示（如已安装，请忽略），点击确定（可勾选不再提示）。



Ps: 若需下载，可进行“另存为”操作。

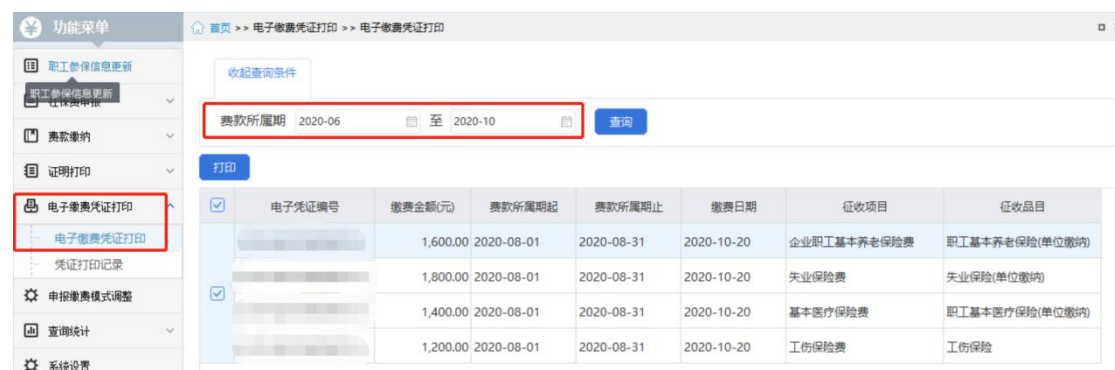
### 5.3 电子缴费凭证打印

业务概述：该功能用于打印单位电子缴费凭证，打印前请确认已连接有效的打印机。

路径：【功能菜单】-【电子缴费凭证打印】-【电子缴费凭证打印】

操作步骤：

(1) 选择需打印缴费凭证的费款所属期起止，点击查询，系统显示已缴费明细。选择需打印的电子缴费凭证，点击打印。(若要再次打印或查询该条记录，需至“5.3 凭证打印记录”)



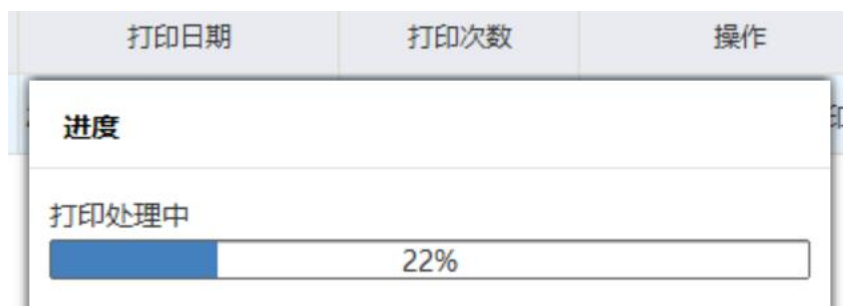
(2) 系统提示打印成功，点击确定



(3) 系统弹出 PDF 安装提示（如已安装，请忽略），点击确定（可勾选不再提示）。



(4) 系统开始加载打印内容。



(5) 电子缴款凭证显示成功，可直接进行打印。

### 电子缴款凭证

打印日期： 2020/10/20			No. [REDACTED]		
纳税人识别号	[REDACTED]		税务征收机关	国家税务总局 [REDACTED] 局	
纳税人名称	上 [REDACTED] 司		收款国库	国家 [REDACTED]	
开户银行	中 [REDACTED] 行		银行账号	[REDACTED]	
系统税票号	税（费）种	税（品）目	所属时期	实缴(退)金额	缴款日期
[REDACTED]	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	20200801-20200831	1,600.00	2020-10-20
[REDACTED]	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	20200801-20200831	1,800.00	2020-10-20

## 5.4 凭证打印记录

业务概述：该功能用于查看或重打已打印的单位电子缴费凭证。

路径：【功能菜单】-【电子缴费凭证打印】-【凭证打印记录】

操作步骤：

电子缴费凭证首次打印后，如需重新打印或查询，需至【凭证打印记录】界面。注：客户端仅可查询和操作本机开具的



The screenshot shows the 'Electronic Fee Receipt Printing' interface. On the left, the 'Electronic Fee Receipt Printing' menu is expanded, and 'Receipt Printing Record' is selected. The main content area displays a search bar with 'Print Date' and 'Print Count' filters, and a table with columns: Electronic Receipt Number, Print Date, Print Count, and Operation. The 'Print Count' column and the 'Refresh Print' button are highlighted with red boxes.

打印日期: 2020-05-11 14:05:11 No. 20

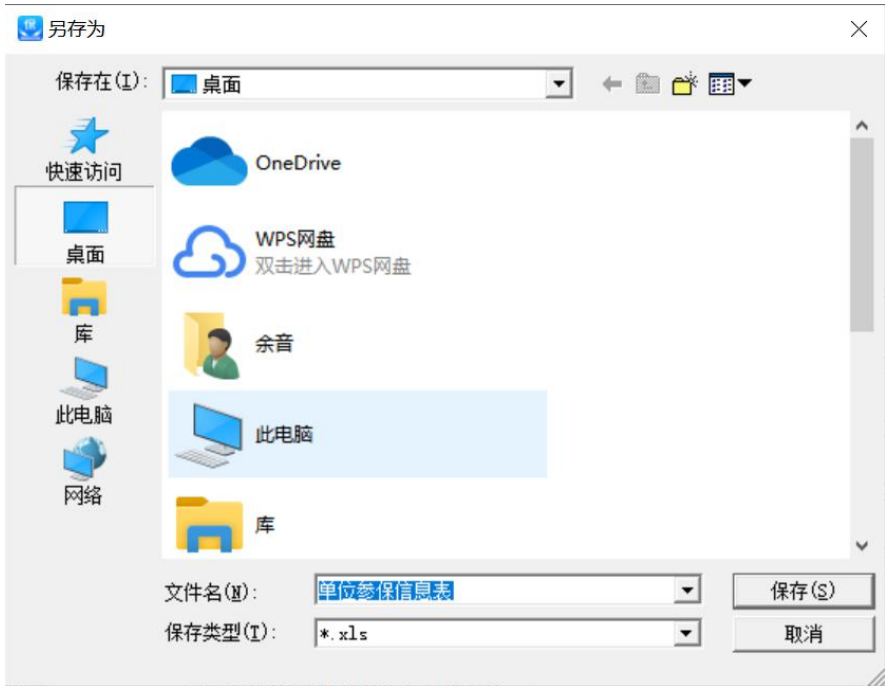
纳税人识别号		税务征收机关	国家税务总局上海市税务局		
纳税人名称	上海有限公司	收款国库	国家金库上海市03		
开户银行	中国工商银行	银行账号	03		
系统票号	税（费）种	税（品）目	所属时期	实缴（退）金额	缴款日期
431016201000000	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险（单位缴纳）	20200601-20200630	1,000.00	2020-10-30
431016201000000	失业保险费	失业保险（单位缴纳）	20200601-20200630	1,000.00	2020-10-30
431016201000000	基本医疗保险费	职工基本医疗保险（单位缴纳）	20200601-20200630	1,000.00	2020-10-30
431016201000000	工伤保险费	工伤保险	20200601-20200630	1,000.00	2020-10-30
金额合计				¥ 4,000.00	
本缴费凭证与《中华人民共和国税收征管法》第二十条规定有效使用。纳税人应妥善保管，不得涂改、损毁、丢失。		电子签名串： EdOV EzVCg MT G9tX1 loXTtRT2			

### 操作步骤:

(1) 点击“单位参保信息查询”，点击“更新”按钮。系统弹出“提示信息”，点击确认。



(2) 点击“导出”按钮，支持导出。





## 6.2 社保费应缴信息查询

业务概述：该功能用于查询单位应缴信息。

路径：【查询统计】-【社保费应缴信息查询】

操作步骤：

(1) 点击“社保费应缴信息查询”，选择“费款所属期”等需查询的信息，点击查询按钮。

序号	核定生成日期	申报成功	数据来源	缴费类型	缴费人数	缴费工资合计	缴费基数合计	费率	应缴费额	费款所属期起	费款所属期止	征收项目
1	2020-10-01	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-09	2020-09	企业职工基本养
2	2020-10-01	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-09	2020-09	失业保险费
3	2020-10-01	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-09	2020-09	基本医疗保险费
4	2020-10-01	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-09	2020-09	工伤保险费
5	2020-10-27	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-08	2020-08	企业职工基本养
6	2020-10-27	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-08	2020-08	失业保险费
7	2020-10-27	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-08	2020-08	基本医疗保险费
8	2020-10-27	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-08	2020-08	工伤保险费
9	2020-10-01	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-08	2020-08	企业职工基本养
10	2020-10-01	申报成功	社保部门核定...	正常	1	0.00	0.00		0.00	2020-08	2020-08	失业保险费

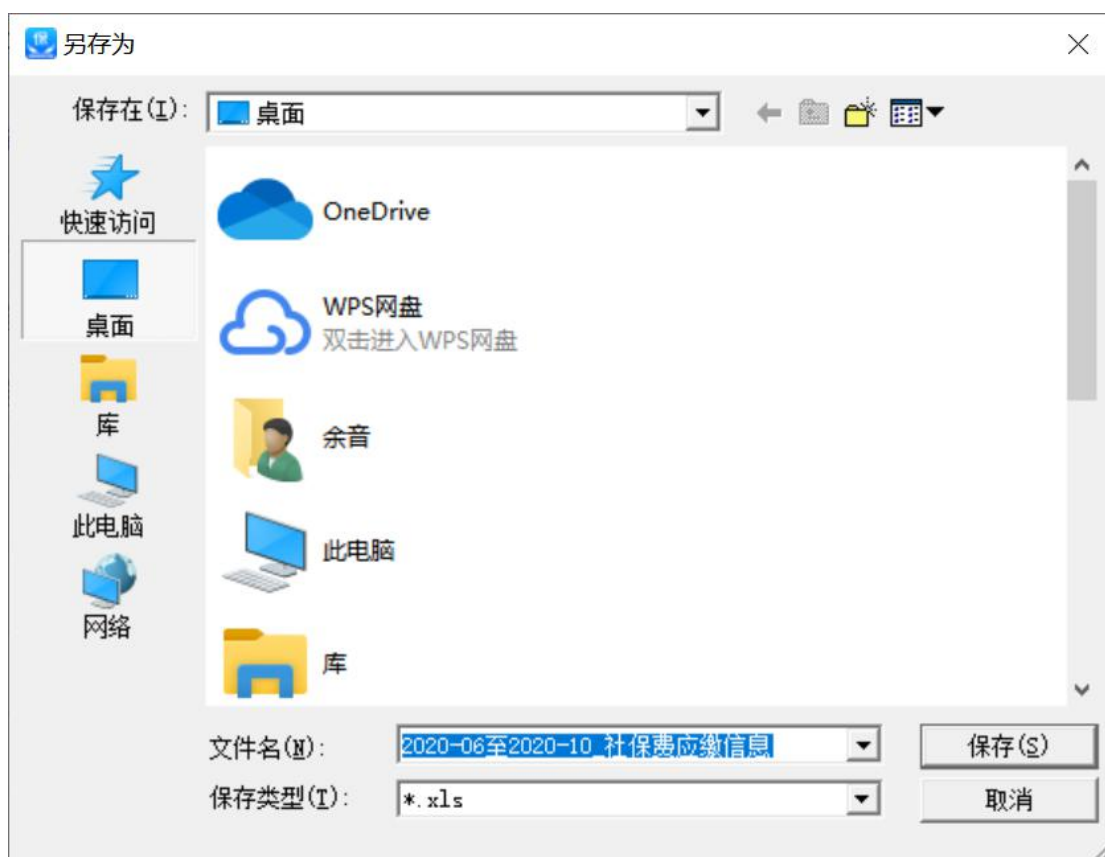
Ps: 个别机型因分辨率问题,“查询”按钮隐藏在页面最右侧。

序号	姓名	证件类型	证件号码	分组	缴费工资 (...)	缴费基数 (...)	费率
----	----	------	------	----	------------	------------	----

也可点击“放大”按钮进行查看。



(2) 点击“导出”按钮，支持导出。



## 7. 特殊说明

### 7.1 申报作废

业务概述：已申报未缴费的，可以作废申报。如已打印银行端查询缴税凭证，需作废凭证后，再作废申报。客户端作废银行端查询缴税凭证操作见本手册 7.2 银行端查询缴税凭证作废。

路径：【功能菜单】-【社保费申报】-【申报记录】

操作步骤：

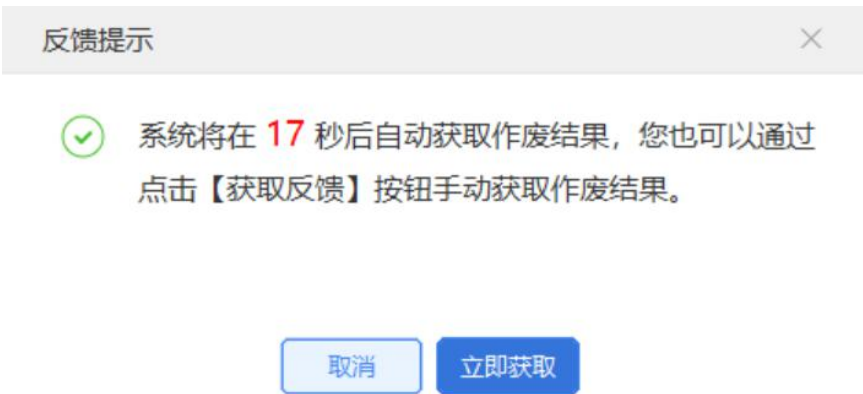
(1) 点击【同步】后，选择需作废的申报记录，点击“作废”。



(2) 系统询问是否要作废，点击“确定”。



(3) 确定后，就会发送作废请求，并且自动获取反馈。



提示信息



作废成功。

确定

(4) 如果自动获取反馈失败，也可进入【申报记录】界面，点击“同步”。当状态由“作废待反馈”更新为“作废成功”时，表明作废成功；当状态为“作废失败”时，可以再次点击“作废”。

功能菜单

职工参保信息更新

社保费申报

日常申报

特殊缴费申报

申报记录

费款缴纳

证明打印

电子缴费凭证打印

申报缴费模式调整

首页 >> 社保费申报 >> 申报记录

同步

收起查询条件

状态: 请选择 申报日期: 请选择 至 请选择 查询

序号	申报时间	申报类型	申报状态	缴费状态	应缴费额合计 (元)
1	2020-10-20 15:38:18	日常申报	作废成功	未缴费	6,000.00
2	2020-10-20 14:00:54	日常申报	申报成功	缴费成功	6,000.00
3	2020-10-20 11:14:14	日常申报	申报成功	缴费成功	6,000.00
4	2020-10-20	日常申报	申报成功	未缴费	6,000.00

## 7.2 银行端查询缴税凭证作废

业务概述：已开具银行端查询缴税凭证且未缴款，可作废该凭证。

路径：【功能菜单】-【费款缴纳】-【缴费凭证打印记录】

操作步骤：

(1) 进入【缴费凭证打印记录】模块，系统会自动查询已开具的银行端查询缴税凭证；缴费单位也可通过“开具日期”精准查询需作废的凭证记录。选择需作废的缴费凭证，点击作废。

功能菜单

职工参保信息更新

社保费申报

费款缴纳

缴费

缴费凭证打印记录

缴费记录

证明打印

电子缴费凭证打印

首页 >> 费款缴纳 >> 缴费凭证打印记录

收起查询条件

开具日期 请选择 至 请选择 查询 重置

电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	缴费状态	状态	操作
4	2020-10-20	6,000.00	未缴费	打印成功	查看 重新打印 作废

(2) 系统询问是否要作废，点击“确定”。

确认信息

是否要作废本条记录?

确定 取消

(3) 确定后，系统校验扣款情况，并且自动获取反馈。

进度

扣款情况查询中

0%

提示信息

作废成功。

确定

(4) 状态栏显示已作废。若作废失败，可重新进行“作废”。

功能菜单

职工参保信息更新

社保费申报

费款缴纳

缴费

缴费凭证打印记录

缴费记录

证明打印

首页 >> 费款缴纳 >> 缴费凭证打印记录

收起查询条件

开具日期

请选择

至

请选择

查询

重置

电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	缴费状态	状态	操作
	2020-10-20	6,000.00		已作废	查看

### 7.3 申报缴费方式选择

业务概述：该功能用于单位选择申报缴费方式（申报缴费方式包括“自行申报缴费”和“自动申报缴费”）。选择“自行申报缴费”方式，单位每月需自行确认征集信息并完成社保费申报缴纳；选择“自动申报缴费”方式，单位无需手动申报缴纳社保费，税务部门每月定期生成批扣信息发送银行，单位需确保所选择的银行账户留有足额费款。

路径：【功能菜单】-【申报缴费方式选择】

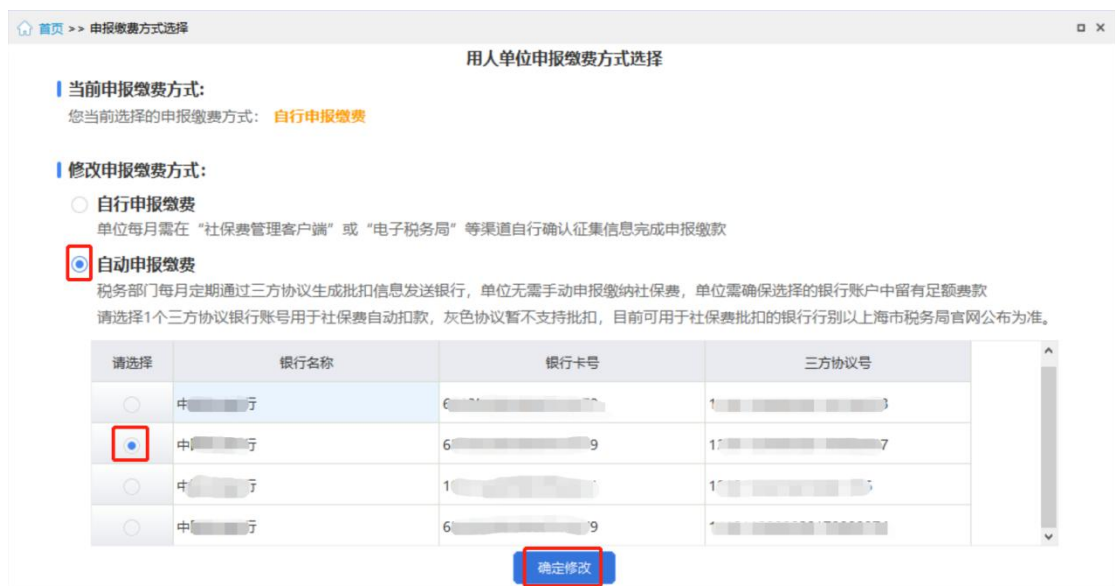
操作步骤：

（1）进入申报缴费方式选择界面后，缴费单位可查看当前申报缴费方式，也可进行自主修改（申报缴费方式包括“自行申报缴费”和“自动申报缴费”）。



方式一：自动申报缴费

- ① 点击“自动申报缴费”，并选择一个三方协议银行账号用于社保费自动扣款。点击“确认修改”。



- ② 输入申报密码，点击“确定”。

✕

安全认证

安全认证方式: 申报密码

申报密码: ●●●●●●●●

确定
取消



- ③ 系统弹出《授权协议书》。缴费单位查看《授权协议书》，若同意，在“我已阅读并同意以上授权信息”前打“✓”，点击确定；不同意可点击“取消”或直接关闭该弹窗。

授权协议书

用人单位选择自动申报缴费方式授权协议书

(用人单位选择自动申报缴费方式扣缴社会保险费)

本单位 上海[ ]有限公司(纳税人识别号: [ ])选择采用“自动申报缴费方式申报缴纳社会保险费”并授权国家税务总局上海市税务局(以下简称“上海市税务局”)从本公司税库银三方协议号: [ ], 中[ ], 银行账号 [ ]的三方协议银行账号(以下简称“授权银行账号”)扣缴本单位社会保险费,上海市税务局在每次申报扣缴前无需征求本单位意见。

授权注意事项:

一、扣缴规则

- 1、参保单位应及时将需要缴纳的社会保险费足额存入授权银行账号内。
- 2、参保单位每月应征信息可通过“社保费管理客户端”、“电子税务局”【社会保险费应缴信息查询】模块查看。
- 3、参保人员如需终止本授权书或调整授权账号的,应通过“社保费管理客户端”、“电子税务局”【用人单位申报缴费方式选择】模块办理相关流程。

二、授权声明

本授权书中指定的授权银行账号为本单位所有,本单位对提供的银行账户信息的合法、真实、有效承担责任。因单位提供的账户信息错误而导致的误扣、错扣等,其责任由本单位承担;因账户内无足够资金余额或其他本单位原因导致上海市税务局无法按时足额扣缴所需缴纳的社会保险费的,其责任由本单位承担。

本授权协议自签署之日起生效。

授权单位名称: 上海[ ]有限公司  
日期: 2020年10月26日

☐ 我已阅读并同意以上授权信息

确定 取消

- ④ 自动申报缴费方式设置成功。

提示信息

单位社保费自动申报缴费设置成功。

确定

方式二：自行申报缴费

- ① 点击“自行申报缴费”，点击“确认修改”。





## 7.4 更新单位信息

业务概述：该功能用于缴费单位修改税务登记内容后，对客户端单位信息进行更新。

路径：【功能菜单】-【系统设置】

操作步骤：点击“系统设置”模块后，选择“单位管理”，点击“更新”，系统显示“更新成功”即可。

