



雷速软件
Leysou Software

雷速授课管理系统

Leysou Teaching Management System

泗洪雷速软件有限公司

目 录

第 1 章 后台管理	2
1.1 系统设置	2
1.2 管理员管理	8
1.3 人员管理	8
1.4 公告留言管理	10
1.5 授课系统设置	11
1.6 授课管理	15
第 2 章 前台操作	17
2.1 登录系统	17
2.2 学科教学	20
2.3 社团活动	31
2.4 实验室管理	31
2.5 专业教室管理	32
2.6 教学管理和社团管理	33
2.7 查看通知公告	37
2.8 留言管理	38
2.9 个人信息管理	38
2.10 登录日志查看	39
2.11 找回密码	39

软件适用对象：各级各类学校。

软件特点：

- (1) 可以对教学计划、总结进行管理，对备课、上课、教学随笔全程管理。
- (2) 实验室、专用教室的使用由教师自主申请。
- (3) 实验管理员按计划准备好实验器材，并对实验情况评价。
- (4) 学科管理人员实时监控教学进度，随时对教师业务进行检查打分。
- (5) 对社团活动全程管理。
- (6) 不见面式集体备课，最终教案一键分发。
- (7) 自主引用已经审核通过的教案，获取往年教案，提高资源利用率。

第 1 章 后台管理

在浏览器地址栏中输入后台地址：<http://服务器 IP 或域名/admin> 登录，初始用户名为 admin 密码为 admin888。登录后，“我的桌面”显示常用工具：



1.1 系统设置

系统设置包括基本信息设置、系统通知设置、部门权限设置、权限分配、数据备份和异常查询等 6 项。

1. 基本信息设置：

上传文件目录：目录为空时，上传文件将保存在系统目录下的 upload 文件夹。为了数据安全，可以将文件夹设置在系统文件夹之外。设置方法，重新命名上传文件目录名。如果已经有上传文件，可以选中“同时转移上传文件”选框，将已上传文件转到新目录中。

密码重试次数：如果员工或管理员错误输入密码次数超过此数，账户将变为“禁用”状态，管理员可以在后台将账号状态修改为“正常”。如果是员工账号被禁用，前台管理人员可以帮其恢复为正常；如果后台管理员账号被禁用，其他超级管理员可以帮其恢复；如果所有管理员账号都被禁用，请将 managerset 文件夹复制到程序根目录，在浏览器中访问 <http://服务器IP地址或域名/managerset>，执行管理员重置命令，生成用户名为 admin 密码为 admin888 的超级管理员账号。为了系统安全，恢复后一定要将 managerset 文件夹移除。如果不采用上述方法，过 3 小时后账号状态也会自动恢复为正常。

系统基本信息设置	
软件信息	此软件授权给江苏省XXXX机构使用；最大员工数：不限；使用期限：长期；软件版本号：V7.09 查看用户许可协议
部门	<input type="text"/> (可输入 汉字、字母、数字)
电话	<input type="text"/> (例：010-12345678-1234或010-12345678或139012345678)
邮箱	<input type="text"/> (例：123@abc.com)
网站备案号	<input type="text"/>
上传文件目录	upload <input type="checkbox"/> 同时转移上传文件 上传文件目录放在本系统文件夹下，留空提交
密码重试次数	<input type="text" value="10"/> (必填)(整数)
密码强度	<input checked="" type="radio"/> 简单 (不少于6位) <input type="radio"/> 较强 (不少于6位，且小写字母、大写字母、数字和符号4类字符中至少有2类) <input type="radio"/> 强 (不少于6位，且小写字母、大写字母、数字和符号4类字符中至少有3类) <input type="radio"/> 超强 (不少于6位，且小写字母、大写字母、数字和符号4类字符全有)
前台登录日志数	<input type="text" value="20"/> (必填)(整数)
后台登录日志数	<input type="text" value="50"/> (必填)(整数)
前台外网登录界面	<input checked="" type="radio"/> 界面1 <input type="radio"/> 界面2
前台内网登录界面	<input checked="" type="radio"/> 界面1 <input type="radio"/> 界面2
<input type="button" value="提交修改"/>	

内网 IP 设置和前后台登录界面设置配合使用，系统根据用户登录的 IP 判断是内网还是外网，据此推送不同的登录界面。

内网IP设置		
起始IP	终止IP	删除
192.168.1.0	192.168.99.11	删除
添加IP：从 <input type="text"/> 到 <input type="text"/> <input type="button" value="添加"/>		

刷卡终端设置：提供智能卡管理的单位，可以将读卡终端的 IP 设置在以下范围内。

通知短信设置

消息类别	排序	删除
微信	1	删除
邮件	2	删除
短信	3	删除

通知方式：☒ 短信 ☐ 邮件 排序：

[illegible]4

邮件设置	
发信邮箱	<input type="text" value="abc@163.com"/> (少于100个字符,如:abc@163.com,如不启用发信功能,请留空)
发信账号	<input type="text" value="abc@163.com"/> (请填入少于50个字符,如:abc@163.com)
密码	<input type="password"/> (请填入少于25个字符)
发信服务器	<input type="text" value="smtp.163.com"/> (邮件服务商提供,如:smtp.163.com)
发信端口	<input type="text" value="25"/> (邮件服务商提供,缺省为25)
邮件签名	<input type="text" value="XXXX公司"/> (请填入少于25个字符,可以是单位名称)
<input type="button" value="提交"/>	

通知微信设置:

(1) 开通微信服务号, 获取 AppID 及 AppSecret, 填入下图的 3、4 行, 将 \share\wechat 目录下的 weixin.jpg 文件替换为自己公众号二维码图片, 文件大小为 258px*258px。

(2) 填好返回域名;

微信设置	
开放平台AppID	<input type="text" value="wx5e0f1"/>
开放平台AppSecret	<input type="text" value="551023b"/>
服务号AppID	<input type="text" value="wx2758"/>
服务号AppSecret	<input type="text" value="3f5cc15af"/>
返回域名	<input type="text" value="leysou.com"/>
<input type="button" value="提交"/> (开放平台AppID及AppSecret用于网站登录, 服务号AppID及AppSecret用于接	

(3) 选择功能模块和通知微信用途, 按模板内容显示的参考模板编号选择模板, 获取自己的模板编号填入, 完成设置。

通知微信设置			
模块	模板用途	模板	删除
网络报修	维修处理通知	siNlcE...VkLqA	删除
功能模块	<input type="text" value="网络报修系统"/>		
通知微信用途	<input type="text" value="维修处理通知"/>		
模板内容	<input type="text" value="显示"/> 关键字依次为: 报修内容、报修人、报修时间、维修人、处理状态。参考模板编号: OPENTM407429121		
模板编号	<input type="text" value="siNlcE...VkLqA"/> 服务号后台申请		
<input type="button" value="提交"/>			

接收的微信通知如下图：



微信登录设置：如果使用微信登录功能，需要在微信开放平台注册账户，并通过认证，进行配置获取开放平台 AppID 及 AppSecret，填入下图的 1、2 行即可实现微信登录。

微信设置	
开放平台AppID	wx5e0f1
开放平台AppSecret	551023b
服务号AppID	wx2758
服务号AppSecret	3f5cc15af
返回域名	leysou.com
<input type="button" value="提交"/> (开放平台AppID及AppSecret用于网站登录，服务号AppID及AppSecret用于接	

3. 部门权限设置

权限设置			
添加权限	<input type="text"/> (必填)	<input type="button" value="添加"/>	权限列表：无，经理
删除权限	无 ▼	<input type="button" value="删除"/>	
修改权限	无 ▼ 修改为： <input type="text"/> (必填)	<input type="button" value="修改"/>	

修改部门将同步更新人员表中的部门信息；删除部门时，如果此部门没有人员，部门直接删除，如果有员工，则部门列表中增加一项“未设置”，这部分人员全部转移至“未设置”下。

部门设置			
添加部门	<input type="text"/> (必填)	<input type="button" value="添加"/>	部门列表：办公室
删除部门	办公室 ▼	<input type="button" value="删除"/>	
修改部门	办公室 ▼ 修改为： <input type="text"/> (必填)	<input type="button" value="修改"/>	

修改权限将同步更新人员表中的权限信息；被删除权限的下的人员的权限全部变为“无”。

4. 权限分配

权限分配列表	
部门	经理
办公室	是
财务室	

权限分配	
第一步，选择待设置权限	<input type="checkbox"/> 经理
第二步，勾选可管理的部门 <input type="checkbox"/> 全选	<input type="checkbox"/> 办公室 <input type="checkbox"/> 财务室
	<input type="button" value="提交"/>

5. 备份还原数据库

数据库备份还原	
数据库备份	<input type="button" value="备份"/>
数据库还原	<input type="radio"/> lsoa_20190123221959.bak <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="还原数据库"/>

说明：

- (1) 备份文件在 database 文件夹内。
- (2) 还原数据库应选择无人查询或查询较少的时间段进行。
- (3) WEB 文件夹和 SQL 安装在同一服务器上才可以使用备份还原功能，并且需要服务器权限支持。

1.2 管理员管理

包括管理员查询、修改、删除、增加及管理登录日志查看几项。

超级管理员具体最高权限。删除管理员时，最后一个超级管理员不可删除。

管理员查询						
人员编号/登录名/姓名： <input type="text"/> <input type="button" value="提交"/> （支持姓名模糊查询，为空则查询所有管理员） 共查到 1 名管理员。						
登录名	姓名	人员编号	管理员类别	账号状态	修改	删除
admin	管理员	1234567890	超级管理员	正常	修改	删除

添加管理员	
登录名	<input type="text"/> (必填)
密码	<input type="text"/> (必填)
姓名	<input type="text"/> (必填)
人员编号	<input type="text"/> (必填)
管理等级	<input type="checkbox"/> 超级管理员 <input type="checkbox"/> 文印管理员
账号状态	正常 ▼
<input type="button" value="添加"/>	

管理员登录日志：

管理员登录日志			
登录名	登录时间	登录IP	密码验证
admin	2020/4/25 20:05:03	192.168.99.11	正确
admin	2020/4/25 12:11:23	192.168.99.11	正确
admin	2020/4/25 10:39:44	192.168.99.11	正确

1.3 人员管理

包括查询、修改、删除、添加、批量导入和登录日志查看几项。

1. 人员查询、删除。

人员查询				每页显示行数：10		确定		
人员编号/登录名/智能卡/姓名			<input type="text"/>		部门	所有 ▼		
权限		所有 ▼		账号状态	所有 ▼		登录选择	所有 ▼
提交		重置						

共查到 4 名人员。

<input type="checkbox"/> 全选	人员编号	登录名	智能卡	姓名	部门	权限	电话	邮箱	帐号状态	登录选择	修改
<input type="checkbox"/>	fssdsd			qqewq	办公室	无			正常	全部允许	修改
<input type="checkbox"/>	1234001	1234001		ss	办公室	无	13555551125		正常	全部允许	修改
<input type="checkbox"/>	999	liubei		刘备	办公室	经理	18000000020	sh@163.com	正常	全部允许	修改
<input type="checkbox"/>	123	123		张飞	办公室	无	13555550020	600000@163.com	正常	全部允许	修改

批量删除	
批量修改：将选中人员的 部门 ▼ 修改为 办公室 ▼ 提交 将选中人员密码重置为： <input type="text"/> 提交	

2. 人员信息修改：可批量修改和也可对单个人员进行修改。

账号状态：有“正常”、“禁用”和“锁定”三种状态。当密码错误次数超过限定后，账号状态变为“禁用”，过3小时自动解禁，恢复为“正常”。如果管理员将员工账号设为“锁定”状态，该员工将无法登录系统。

3. 人员信息添加：人员编号、登录名和智能卡号不能重复，但登录名和智能卡号可以为空。

添加人员	
人员编号	<input type="text"/> (必填)
密码	<input type="text"/> (必填)
姓名	<input type="text"/> (必填)
部门	办公室 ▼
权限	无 ▼
登录名	<input type="text"/>
智能卡	<input type="text"/>
电话	<input type="text"/>
邮箱	<input type="text"/>
添加	

4. 员工登录日志查看：

员工登录日志					
人员编号	登录名	姓名	登录时间	登录IP	密码验证
123	123	张飞	2020/4/22 21:05:05	192.168.99.11	正确
123	123	张飞	2020/4/22 21:04:52	192.168.99.11	正确
999	liubei	刘备	2020/4/22 20:28:59	192.168.99.11	正确

5. 批量导入人员信息

(1) 点击 EXCEL 图标，下载并打开 EXCEL 样表，删除演示数据，按例子填入真实数据，保存退出（如果是复制数据，粘贴为数值或文本格式）。


批量导入人员信息

选择文件

未选择任何文件

导入预览 (只显示前10行数据明细)

点击后面图标下载EXCEL样表



(2) 点击“选择文件”，指向待导入的 EXCEL 文件，点击“导入预览”后，显示待导入的数据的前 10 行。读取数据时，系统会自动检测数据，数据有误会给出提示；密码不足 6 位，系统会自动补 0。如果系统对密码进行了更新，会提示导出更新密码后的人员信息表，这时管理员可以修改原 EXCEL 文件，使密码符合规范，重新导入；或下载系统自动更新后的人员信息表备用，然后确认导入。

选择文件

yuangong.xls

导入预览 (只显示前10行数据明细)

点击后面图标下载EXCEL样表



EXCEL文件中共有 4 行数据。

人员编号	密码	姓名	部门	登录名	智能卡	电话	邮箱
1234001	123456	李小东	办公室	yuangong1	1234567890	13900000000	li@abc.com
1234002	123456	王兰	办公室	yuangong2	1234567891	13900000001	wang@abc.com
1234003	123456	赵光	办公室	yuangong3	1234567892	010-88888888	zhao@abc.com
1234004	123456	李华	办公室	yuangong4	1234567893	0577-8888888	zhao@abc.com

确认导入

☒ 自动更新部门表

☒ 密码加密导入

密码采用单向加密技术，管理员无法查询到员工的密码，所以，密码如果被系统更新，请下载保存。

确认导入后，如果有相同编号的人员，系统进行数据更新。如果是新人员，则添加。登录名重复将无法导入或更新。

1.4 公告留言管理

1. 公告管理：

[返回](#)

公告标题	公告：系统开始测试
------	-----------

(必填)

☐ 全选
 ☒ 办公室
 ☒ 财务室

前台显示 ☒ 是 ☐ 否

公告內容

系统开始测试

添加附件 选择文件 未选择任何文件

上传 单个附件不大于50M

提交

2. 留言管理：管理员回复的内容，只有提交留言的人员工可以看到。

每页显示行数：10

确定

<input checked="" type="checkbox"/> 全选	留言人编号	姓名	部门	留言时间	留言内容	回复内容	回复时间	回复人姓名	回复人编号	回复
<input type="checkbox"/>	123	张飞	办公室	2019/9/15 7:29:42	咨询：我的密码如何更改？	在个人信息中修改	2020/4/25 20:47:42	管理员	1234567890	回复

批量删除

1.5 授课系统设置

1. 学期设置：填写学期名称及本学期每天最大课时数，添加。新添加的学期如果是当前学期，将“当

前学期”复选框勾选。

学期设置

学期: 每天最大课时数: ☒ 当前学期

学期	每天最大课时数	是否为当前学期	切换	删除
2018-2019学年度第一学期	7	是	切换为当前学期	删除

2. 班级设置：填入年级名称及班级数，系统自动生成班级列表。

2018-2019学年度第一学期, 年级共有 个班

学期	年级	班级	排序	修改	删除
2018-2019学年度第一学期	三	1、2、3、4、5、6、7、8	1	修改	删除
2018-2019学年度第一学期	四	1、2、3、4、5、6、7、8、9	2	修改	删除
2018-2019学年度第一学期	五	1、2、3、4、5、6、7、8	3	修改	删除
2018-2019学年度第一学期	六	1、2、3、4、5、6	4	修改	删除
2018-2019学年度第一学期	七	1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12	5	修改	删除
2018-2019学年度第一学期	八	1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12	6	修改	删除

班级及排序修改：

学期	年级	班级	排序	修改	删除
2018-2019学年度第一学期	三	<input type="text" value="1、2、3、5、6、7、8、9"/> ×	<input type="text" value="1"/>	更新 取消	
2018-2019学年度第一学期	四	1、2、3、4、5、6、7、8、9	2	修改	删除

3. 专用教室设置

填入专用教室名称、每周可用日期，添加。

教室设置

教室名称: 每周可使用日期: ☐ 星期日 ☒ 星期一 ☒ 星期二 ☒ 星期三 ☒ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期六 类别: ☐ 实验 ☒ 专业

责任人设置						
教室名称	类别	每周可使用日期	每天可使用节次	管理员	修改	删除
化学实验室1	实验	星期一、星期二、星期三、星期四、星期五	3、4、5、6、7	李小东	修改	删除
化学实验室2	实验	星期一、星期二、星期三、星期四、星期五			修改	删除
计算机教室1	专业	星期一、星期二、星期三、星期四、星期五			修改	删除
计算机教室2	专业	星期一、星期二、星期三、星期四、星期五			修改	删除

点击“修改”，可对每周可使用日期、每天可使用的节次及教室管理员进行编辑。

每天可实验节次，用“、”间隔。数量不能大于学期设置中的每天最大课时数。

4. 学科设置：填入学科名称，选择开设年级及课程类别提交。专业类别：实验类指大部分课程在实验室教学的学科。专业类指大部分课程在专用教室教学的学科，如音乐、美术等，其他在普通教室教学的学科为普通类。

物理、化学、生物、科学这类学科，大部分课程可能会在普通教室教学，但在实验室教学也占一定比例。这类学科可以列为实验类，也可列为普通类。教学时，列为实验类不选实验室可以像普通学科一样操作，列为普通类，也可以选择实验室教学。如果学校对实验教学单独考核督查，可以将实验单独设为一个学科管理，如可以设置“化学”为普通学科，“化学实验”为实验学科。

学科： 开设年级：☐一 ☐二 ☒三 ☒四 ☒五 ☒六 ☒七 ☒八 ☒九

开设年级：☐一 ☐二 ☒三 ☒四 ☒五 ☒六 ☒七 ☒八 ☒九 类别：☒普通 ☐实验 ☐专业

学科	类别	开设年级	学科管理人编号	学科管理人姓名	可用教室	删除	修改
化学实验	实验	九	1234001	李小东	化学实验室1	删除	修改
物理实验	实验	八、九				删除	修改
生物实验	实验	七、八				删除	修改
科学实验	实验	三、四、五、六				删除	修改
音乐	专业	一、二、三、四、五、六、七、八、九				删除	修改

点击“修改”，可以修改开设年级，添加或修改学科管理人，设置可用教室。

学科：

开设年级：☐一 ☐二 ☒三 ☒四 ☒五 ☒六 ☒七 ☒八 ☒九

学科管理人：

可用教室：☐化学实验室1 ☐化学实验室2 ☐计算机教室1 ☐计算机教室2 ☐科学实验室1 ☐科学实验室2

5. 任课教师安排

生成本学期学科教师安排空表：

任课教师安排	
当前学期：2018-2019学年度第一学期	生成本学期教师安排表
<input checked="" type="radio"/> 化学实验 <input type="radio"/> 物理实验 <input type="radio"/> 生物实验 <input type="radio"/> 科学实验 <input type="radio"/> 音乐 <input type="radio"/> 美术 <input type="radio"/> 语文 <input type="radio"/> 数学 <input type="radio"/> 信息	
<input checked="" type="radio"/> 九	

年级	任课教师	审核状态	修改
九（1）班			修改
九（2）班			修改
九（3）班			修改
九（4）班			修改
九（5）班			修改

点击“修改”，填入人员编号，添加任课教师。

年级	任课教师	审核状态	修改
九（1）班	李小东		修改
九 2	<input type="text" value="1234001"/> ×		更新 取消
九（3）班			修改

完成后审核。

年级	任课教师	审核状态	修改
三（1）班	王兰	已审核	修改
三（2）班	王兰	已审核	修改

也可以由任课教师登录后认领课程，由管理员审核。

6. 社团设置

添加社团类别：

社团类别						
学科	类别	学科管理人编号	学科管理人姓名	可用教室	删除	修改
音乐社团	专业	1234001	李小东	音乐教室1	删除	修改
美术社团	专业				删除	修改

社团类别:
☐ 普通 ☐ 实验 ☒ 专业

点击“修改”，更新学科管理人及可用教室：

学科:
 学科管理人:
 可用教室: ☐ 化学实验室1 ☐ 化学实验室2 ☐ 计算机教室1 ☐ 计算机教室2 ☐ 科学实验室1 ☐ 科学实验室2

添加社团，点击修改，更新指导教师。社团辅导教师可自行添加。

指导教师安排				
当前学期: 2018-2019学年度第一学期				<input type="button" value="审核"/>
<input checked="" type="radio"/> 音乐社团 <input type="radio"/> 美术社团				
学科类别	社团	指导教师	审核状态	修改
音乐社团	合唱社团	李小东	已审核	修改

社团名称:

7. 数据清理：可以按学期清理，也可以按起止日期清理。

数据清理	
按学期清理: <input type="text" value="2018-2019学年度第一学期"/>	<input type="button" value="清除记录"/>
删除 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 之间的记录（含起止时间）。 <input type="button" value="清除记录"/>	

1.6 授课管理

1. 业务概览：按学科、年级查看各班进度：

授课统计	
当前学期：2018-2019学年度第一学期	<input type="button" value="打印预览"/> <input type="button" value="导出到E"/>
<input checked="" type="radio"/> 化学实验 <input type="radio"/> 物理实验 <input type="radio"/> 生物实验 <input type="radio"/> 科学实验 <input type="radio"/> 音乐 <input type="radio"/> 美术 <input type="radio"/> 语文 <input type="radio"/> 数学 <input type="radio"/> 信息技	
<input checked="" type="radio"/> 九	

学期	学科	年级	班级	任课教师	完成进度
2018-2019学年度第一学期	化学实验	九	1	李小东	完成67%
2018-2019学年度第一学期	化学实验	九	2	李小东	待审核
2018-2019学年度第一学期	化学实验	九	3		尚未制订计划
2018-2019学年度第一学期	化学实验	九	4		尚未制订计划

2. 教案管理：按学科、班级查询当前学期计划。

实验类学科的计划需要审核。

当前学期：2018-2019学年度第一学期
<input type="radio"/> 化学实验 <input type="radio"/> 物理实验 <input type="radio"/> 生物实验 <input type="radio"/> 科学实验 <input checked="" type="radio"/> 音乐 <input type="radio"/> 美术 <input type="radio"/> 语文 <input type="radio"/> 数学 <input type="radio"/> 信息技
<input type="radio"/> 一 <input type="radio"/> 二 <input type="radio"/> 三 <input type="radio"/> 四 <input checked="" type="radio"/> 五 <input type="radio"/> 六 <input type="radio"/> 七 <input type="radio"/> 八 <input type="radio"/> 九
<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6

排序	课题	任课教师	状态	删除
1	西部风情	李小东	完成	删除
1	西部风情	李小东	审核通过	删除

排序	课题	任课教师	状态	删除
1	用试管给液体加热	李小东	待审核	删除
2	试管和量筒的洗涤	李小东	待审核	删除
3	制取氧气	李小东	待审核	删除

<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 退回 备注： <input type="text"/> <input type="button" value="提交"/>

3. 实验室及专业教室使用记录查询：

<input type="radio"/> 计算机教室1 <input type="radio"/> 计算机教室2 <input type="radio"/> 美术教室1 <input type="radio"/> 美术教室2 <input checked="" type="radio"/> 音乐教室1 <input type="radio"/> 音乐教室2 <input type="button" value="打印预览"/>
学期：2018-2019学年度第一学期 年级：所有 班级：所有 <input type="button" value="查询"/>

授课日期	节次	学科	班级	课题	进度	教师
2019-02-13	3	音乐	五（1）班	西部风情	完成	李小东
2019-02-15	3	音乐社团	古筝社团（0）班	认识古筝	完成	李小东

第 2 章 前台操作

2.1 登录系统

在浏览器地址栏中输入前台地址，默认登录界面是账号密码登录。账号支持人员编号、登录名、电话和邮箱 4 种方式。



也可切换到微信登录（须先启用微信登录功能），首次微信登录须对账号进行绑定。



绑定账号	
人员编号/登录名/邮箱/电话	
请输入密码	
<div>绑定</div>	

第一次登录会要求重设个人信息。

第一次登录请修改信息	
人员编号	123
姓名	张飞
部门	办公室
登录名	<input type="text" value="123"/> 必填
新密码	<input type="text"/> 必填 密码不少于6位。
密码强度	<div><div>弱</div><div>中</div><div>强</div></div>
重复密码	<input type="text"/> 必填
电话	<input type="text"/> 必填
邮箱	<input type="text"/> 必填
	<input type="button" value="提交修改"/>

然后进入“我的桌面”，显示常用工具：



备课上课



集体备课



业务考核



个人信息

[查看公告](#)

留言管理

2.2 学科教学

1. 认领班级：选择任教的学科班级认领。

班级认领

当前学期: 2018-2019学年度第一学期

学科	班级	审核	删除
化学实验	九（ 1 ）班	已审核	
化学实验	九（ 2 ）班	已审核	
化学实验	九（ 3 ）班		删除

学科：☒化学实验 ☐物理实验 ☐生物实验 ☐科学实验 ☐音乐 ☐美术 ☐语文 ☐数学
☐信息技术

年級： ☒ 九年級

班级： ☒九(4)班 ☐九(5)班 ☐九(6)班 ☐九(7)班 ☐九(8)班 ☐九(9)班 ☐九(10)班 ☐九(11)班
 ☐九(12)班

认领

2018-2019学年度第一学期九年级1班化学实验教学计划

学期:2018-2019学年度第一学期 学科:化学实验 班级:九年级1班 教师:李小东

一、指导思想

在上册化学学习的基础上,进一步夯实学生化学学科知识基础,拓展学科知识内容,促进学生化学知识体系化。

二、学情分析

在经过一个学期紧张而充实的化学学习之后,同学们对化学研究的内容、知识体系、学科价值、学习方法等都有了初步的认识和心得。从最初的好奇到半年来艰苦地学习,再到一次次享受收获知识的喜悦,我们更加客观理性地认识了化学在人类社会过程中所起到的巨大的推动作用,更加深刻地体会到了人类认识自然、探索自然的艰辛和人类自身智慧的伟大。不能否认的是,由于各种因素的影响和制约,我们每位同学化学成绩是参差不齐的,因此,在寒假授课中,我们将适当调整教学进度,继续深化分层次教学理念,对不同的同学给以不同的指导,争取在整体推进中扶好弱,推好强,让每位不同知识基础的同学都能有收获。

在春季班,我们将带领同学们进入全面的复习和二模、中考的备考中,这个过程一定会是辛苦而又愉快的,因为为了理想而付出的辛劳一定会有收获,甚至是意想不到的收获。我们将进行重难点突破,对初中化学的重点内容进行专项复习,步步为营,个个

点击“当前学期”后面的“管理教学总结”,可以切换到教学总结页面。操作方法相同。

3. 备课上课

(一) 实验类学科

(1) 编写实验计划表:实验类学科要先编好全学期分组实验计划。

备课上课

当前学期:2018-2019学年度第一学期

打印预览

导出到EXCEL

班级学科: ☒ 九年级1班化学实验 ☐ 九年级2班化学实验 ☐ 九年级3班化学实验

课题: 制取氧气

×

添加

序号	课题	状态	删除	修改	查看
1	用试管给液体加热	编辑	删除	修改	
2	试管和量筒的洗涤	编辑	删除	修改	
3	制取氧气	编辑	删除	修改	

提交审核

计划编写后提交审核,提交之后不能修改,不能删除。审核不通过会退回修改。

附件	20190212191518_第一课课件.pptx
编辑附件	<div> <input type="text"/> 浏览... <input type="button" value="上传"/> 单个附件不大于4M </div> 已经上传的文件： <input checked="" type="checkbox"/> 20190212191518_第一课课件.pptx

编辑实验器材。编辑好确认器材后，实验器材不能更改。

实验器材	<div>酒精灯、铁架台、试管、烧瓶</div> <div> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="保存，确认器材"/> </div>
------	--

(3) 申请实验室：

实验室申请	实验室： <input type="text" value="化学实验室1"/> 日期： <input type="text" value="2019-02-12"/> <input type="button" value="查询可选节次"/> 可选节次： <input checked="" type="radio"/> 第3节 <input type="radio"/> 第4节 <input type="radio"/> 第5节 <input type="radio"/> 第6节 <input type="radio"/> 第7节 <input type="button" value="提交"/>
实验室申请	本实验安排在化学实验室1， 2019-02-12第3节， 实验员：李小东， 电话：13900000000

如果申请有误，可以联系实验室管理员取消。

(4) 上课：教师按申请的日期节次到指定地点上课。教师可以随时点击课题浏览教案，查阅课件。
在实验室管理员确认本节课完成前，任课教师可随时修改教案。

打印

用试管给液体加热

学期：2018-2019学年度第一学期 学科：化学实验 班级：九年级1班 教师：李小东

一、教学目标

【知识与技能】掌握酒精灯的使用方法。

【过程与方法】通过学习酒精灯的正确使用方法，提高观察能力和分析能力。

【情感态度与价值观】通过与日常生活的联系，激发学习兴趣，体会化学与生活的密切联系、化学对生活生产的影响作用，提升化学价值观。

二、教学重难点

【重点】酒精灯的正确使用方法。

【难点】酒精灯的正确使用方法。

三、教学过程

(一)图片导入

同学们，咱们知道化学是一门以实验为基础的学科，在做实验的时候必定会用到一些实验仪器，多媒体投影图片，请大家请观察并试着说说所用到的仪器，然后教师提问在该实验中用于加热的实验仪器是什么，它具体应该如何使用，有哪些注意事项呢?今天一起来学习酒精灯的使用方法。

(二)探究新知

教师用PPT展示一个未经点燃的酒精灯，请大家观察酒精灯有那几个组成部分，讨论回答，教师补充总结，进入课程重点内容的教学。那么接下来我们重点来探究一下酒精灯在使用时该如何正确使用。在使用时，我们要先将酒精灯点燃，我们该如何点燃酒精灯呢?大家请看图片，根据图片来总结一下正确点燃酒精灯的方法。

(二)专业类学科

专业类学科指使用音乐教室、美术教室、计算机教室等专用教室上课的学科。

(1)添加课题。

备课上课

当前学期：2018-2019学年度第一学期

打印预览

导出到EXCEL

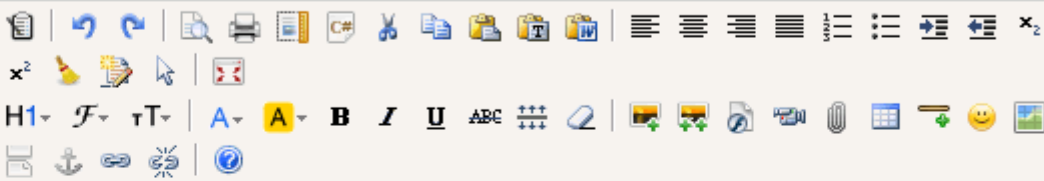
班级学科： ☒ 五年级1班音乐 ☐ 五年级2班音乐 ☐ 五年级3班音乐

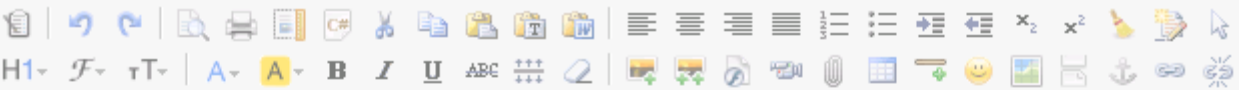
课题：西部风情


添加

序号	课题	状态	删除	修改	查看
1	西部风情	编辑	删除	修改	查看

(2) 编写教案：点击课题后面的“查看”编辑教案。也可以在 WORD 等文字处理软件中写好后复制到编辑器中，如果文中配有插图，则需要通过编辑器上的“插入图片”插入到教案中。

学科	音乐
课题	西部风情
正文	<div>  </div> <p>一、教学目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练准确地背唱歌曲。 2. 了解藏族民歌的基本特点。 3. 能为歌曲加上简单的舞蹈动作。 <p>二、教学过程</p> <p>(一) 导入</p> <p>教师：你知道哪些藏族民歌或具有藏族风格的歌曲？能给大家唱几句吗？</p> <p>(先让学生回答和演唱，教师再给学生补充几首藏族民歌的片段。)</p>





1=D
中速
(6 1 1)
1. 喝 过
经 过
(3 6 5)
只 有
只 有

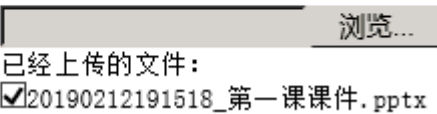
图片

网络图片 本地上传

上传文件 C:\Users\Administrator\Desktop\未标... 浏览...

确定 取消

添加课件：

附件	20190212191518_第一课课件.pptx
编辑附件	<div>  </div> <p>已经上传的文件： <input checked="" type="checkbox"/> 20190212191518_第一课课件.pptx</p>

(3) 选择教室：

教室申请	教室: <input type="text" value="音乐教室1"/> 日期: <input type="text" value="2019-02-13"/> <input type="button" value="查询可选节次"/>
	可选节次: <input checked="" type="radio"/> 第3节 <input type="radio"/> 第4节 <input type="radio"/> 第5节 <input type="radio"/> 第6节 <input type="radio"/> 第7节 <input type="button" value="提交"/>

教室申请	本课安排在音乐教室1, 2019-02-13第3节, 该功能室管理员: 李小东, 电话: 13900000000
------	--

(4) 上课: 教师按申请的日期节次到指定地点上课。教师可以随时点击课题浏览教案, 查阅课件。

缺勤学生: <input type="text"/>		<input type="button" value="完成"/>	<input type="button" value="打印"/>
西部风情			
学期: 2018-2019学年度第一学期 学科: 音乐 班级: 五年级1班 教师: 李小东			
<p>一、教学目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练准确地背唱歌曲。 2. 了解藏族民歌的基本特点。 3. 能为歌曲加上简单的舞蹈动作。 <p>二、教学过程</p> <p>(一) 导入</p> <p>教师: 你知道哪些藏族民歌或具有藏族风格的歌曲? 能给大家唱几句吗?</p> <p>(先让学生回答和演唱, 教师再给学生补充几首藏族民歌的片段。)</p> <p>教师: 藏族歌曲给你带来哪些感觉? 你能否概括一下藏族民歌的特点?</p> <p>学生: 开阔、声音嘹亮……</p> <p>课件显示藏族民歌的基本特点: 音域宽广; 节奏自由; 旋律起伏大; 声音高亢嘹亮; 气息悠长。)</p> <p>【设计意图】以交流讨论藏族歌曲导入, 再让学生总结藏族民歌特点, 让学生主动亲近音乐, 思考音</p>			

教师上完课后, 填入本节课缺勤学生名单, 完成本节课的教学。

如果专业类学科在普通教室内上课, 可以不选择专用教室, 上课后直接点击课题, 完成本节课的教学。

(三) 普通类学科

普通类学科, 指在普通教室内上课的学科。操作方法同专业类学科, 与之不同的是, 默认不选择专用教室。上完课后直接点课题, 浏览教案, 确认完成本节课的教学。

4. 撰写教学随笔

李小东在2019/2/12 18:47:50写的的随笔：

让学生轻松地学习,就是要打破常规,改变学生被动接受知识的局面,充分发挥学生的主体作用。让学生在愉悦的情景中学到知识,掌握知识,达到事半功倍的效果。

随笔编辑：

让学生轻松地学习,就是要打破常规,改变学生被动接受知识的局面,充分发挥学生的主体作用。让学生在愉悦的情景中学到知识,掌握知识,达到事半功倍的效果。

保存

教学完成后,可以撰写教学随笔。不仅上课教师本人可以撰写随笔,其他可以查到这篇教案的教师都可以针对这一课撰写随笔。

5. 教案查询:选择条件查询,显示指定学期的课题列表。

教案查询

学期: 2018-2019学年度第一学期 学科: 音乐 年级: 五 班级: 1 查询

序号	学科	课题	状态	教师
1	音乐	西部风情	完成	李小东

已经完成的课题,点击标题,显示教案详细内容。

打印

西部风情

学期: 2018-2019学年度第一学期 学科: 音乐 班级: 五年级1班 教师: 李小东

一、教学目标

1. 熟练准确地背唱歌曲。
2. 了解藏族民歌的基本特点。
3. 能为歌曲加上简单的舞蹈动作。

二、教学过程

(一) 导入

教师: 你知道哪些藏族民歌或具有藏族风格的歌曲? 能给大家唱几句吗?
(先让学生回答和演唱, 教师再给学生补充几首藏族民歌的片段。)

教师: 藏族歌曲给你带来哪些感觉? 你能否概括一下藏族民歌的特点?

可以将查到的教案复制给自己任教的班级使用。

编辑附件	<div>浏览... 上传 单个附件不大于4M</div> <div>已经上传的文件:</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 20190214111749_第一课课件.pptx</div>
教学准备	<div>藏族民歌</div>
状态	<input checked="" type="radio"/> 编辑 <input type="radio"/> 确认
<div>保存</div>	

主备教师备好课后，可以将状态修改为“开放”，本课进入集体备课状态，学科组其他教师可以针对此教案提出不同意见。主备教师将集体备课关闭后，学科组教师不可发言。

状态	<input checked="" type="radio"/> 开放 <input type="radio"/> 关闭
<div>保存</div>	

主备教师点击课题，可以查看其他教师发言情况，也可以发言参与互动。集体备课讨论结束后，主备教师关闭讨论。结合发言情况修改教案。修改完成后，可将定稿后的集体备课教案发送给所有班级。

状态	<input type="radio"/> 开放 <input checked="" type="radio"/> 关闭 <input type="radio"/> 完成并发送教案
<div>保存</div>	

本学科本年级组教师接收到教案后可以进行二次备课。

(2) 其他教师。

主备教师开放集体备课后，点击“查看”查阅教案并发言。

集体备课					
当前学期：2018-2019学年度第一学期				<div>打印预览 导出到EXCEL</div>	
学科年级： <input checked="" type="radio"/> 五年级音乐					
序号	课题	主备人	状态	完成时间	操作
1	西部风情	李小东	开放		查看
2	拉萨谣	王兰	编辑		编辑教案
3	欣赏北京喜讯到边寨	赵光	编辑		

王兰在：2019/2/14 14:21:53发言：
导入时如果学生唱不出，教师可以准备个藏族风格歌曲的片断，让学生欣赏。

赵光在：2019/2/14 14:23:43发言：
本课的备课缺少小结这一环节。

李华在：2019/2/14 14:25:29发言：
课件内容比较简单，还需要完善。

李华在：2019/2/14 14:26:52发言：
学唱歌曲部分写得比较简单。

提交

2.3 社团活动

1. 社团添加:

社团添加

当前学期：2018-2019学年度第一学期

学科类别	社团	审核	删除
音乐社团	古筝社团	已审核	
音乐社团	合唱社团	已审核	

学科类别: ☒音乐社团 ☐美术社团

社团名称: (例: 民乐社团)

2. 编写计划和总结、社团辅导、教学随笔及教案查询等,操作方法同 5.1 节。

2.4 实验室管理

1. 实验准备：实验室管理员可以查看自己所负责的实验室的实验列表，按顺序做好实验准备。

实验室管理

☒化学实验室1 ☒化学实验室2 ☒今天 ☐明天 ☐指定日期

2019-02-12实验安排：

节次	实验室	学科	年级	班级	指导教师	实验名称	实验器材	操作
3	化学实验室1	化学实验	九	1	李小东	用试管给液体加热	酒精灯、铁架台、试管、烧瓶	查看

查看实验的详细内容，上课之前可以取消实验，上课后可以对实验进行评价。

班级学科	九 年级1班 化学实验 <input type="button" value="取消实验"/>		
实验名称	用试管给液体加热		
指导老师	李小东		
使用器材	酒精灯、铁架台、试管、烧瓶		
实验评价	<div> 准时实验：<input checked="" type="radio"/>是 <input type="radio"/>否 准备充分：<input checked="" type="radio"/>是 <input type="radio"/>否 实验后仪器完好：<input checked="" type="radio"/>是 <input type="radio"/>否 缺席学生名单：<input type="text"/> </div> <div style="text-align: right;"><input type="button" value="提交评价"/></div>		

如果实验完成当天没有及时评价，也可以按指定日期查询后评价。

2. 实验查询：

实验查询

☒化学实验室1 ☐化学实验室2

学期： 年级： 班级：

实验室	授课日期	节次	学科	班级	课题	教师	准时实验	准备充足	仪器完好	评价
化学实验室1	2019-02-12	3	化学实验	九（1）班	用试管给液体加热	李小东	是	是	是	2019-

3. 实验变更查询：

取消记录

☒化学实验室1 ☐化学实验室2

学期： 年级： 班级：

实验室	实验日期	节次	学科或社团类别	年级或社团	班级	实验名称	指导教师	取消原因
化学实验室1	2019/2/19	4	化学实验	九	1	试管和量筒的洗涤	李小东	仪器不全，返回修改

2.5 专业教室管理

1. 使用查询：查询所管理的功能室的使用记录。在课程开始之前可取消使用申请。

使用查询

☒音乐教室1
 ☐音乐教室2

打印预览 导出到EXCEL

学期：
 年级：
 班级：

查询

专业教室	授课日期	节次	学科或社团类别	年级或社团	班级	课题	进度	教师	取消
音乐教室1	2019-02-13	3	音乐	五	1	西部风情	完成	李小东	
音乐教室1	2019-02-15	3	音乐社团	古筝社团		认识古筝	完成	李小东	
音乐教室1	2019-02-19	3	音乐	五	2	西部风情	编辑	李小东	取消

2. 取消查询：

取消记录

☒音乐教室1
 ☐音乐教室2

打印预览 导出到EXCEL

学期：
 年级：
 班级：

查询

专业教室	计划授课日期	节次	学科或社团类别	年级或社团	班级	课题	教师	操作人	取消时间
音乐教室1	2019/2/19	3	音乐	五	1	西部风情	李小东	李小东	2019/2/15 17:35:17

2.6 教学管理和社团管理

这一节为学科管理人管理的内容。

1. 业务概览，可按学科、年级查看各班业务完成进度。

教学业务概览

当前学期：

课务安排

打印预览 导出到EXCEL

学科：☐化学实验 ☒音乐

年级：☐一 ☐二 ☐三 ☐四 ☒五 ☐六 ☐七 ☐八 ☐九

学期	学科	年级	班级	任课教师	完成进度
2018-2019学年度第一学期	音乐	五	1	李小东	完成1课时
2018-2019学年度第一学期	音乐	五	2	李小东	完成0课时
2018-2019学年度第一学期	音乐	五	3	李小东	完成0课时

2. 课务安排：点击业务概览中的“课务安排”，可添加或修改指定学科班级的任课教师，并进行审核。

任课教师安排

当前学期：2018-2019学年度第一学期

学科：☐化学实验 ☒音乐

年级：☐一 ☐二 ☐三 ☐四 ☒五 ☐六 ☐七 ☐八
☐九

年级	任课教师	审核状态	修改
五（1）班	李小东	已审核	修改
五（2）班	李小东	已审核	修改
五（3）班	李小东	已审核	修改

3. 教案管理：可按学科、班级查看教案列表，实验类学期初要对计划进行审核。

如果某节课已经完成，点击课题，可以查看教案。

教案管理

当前学期：2018-2019学年度第一学期

学科：☒化学实验 ☐音乐

年级：☒九

班级：☒1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10 ☐11 ☐12

排序	课题	任课教师	状态	删除
1	用试管给液体加热	李小东	完成	
2	试管和量筒的洗涤	李小东	完成	
3	制取氧气	李小东	审核通过	

班级：☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10 ☐11 ☐12

排序	课题	任课教师	状态	删除
1	用试管给液体加热	李小东	待审核	删除
2	试管和量筒的洗涤	李小东	待审核	删除
3	制取氧气	李小东	待审核	删除

☒通过 ☐退回 备注：

提交

4. 计划总结管理：按学科、年级查看计划列表，查看计划详细内容并审核。

教学计划

当前学期：2018-2019学年度第一学期 管理教学总结

学科： ☒化学实验 ☐音乐

年级： ☒九

学科	年级	班级	任课教师	状态	删除	查看
化学实验	九	1	李小东	待审核		查看

打印

2018-2019学年度第一学期九年级1班化学实验教学计划

学期：2018-2019学年度第一学期 学科：化学实验 班级：九年级1班 教师：李小东

一、指导思想

在上册化学学习的基础上，进一步夯实学生化学学科知识基础，拓展学科知识内容，促进学生化学知识体系化。

二、学情分析

在经过一个学期紧张而充实的化学学习之后，同学们对化学研究的内容、知识体系、学科价值、学习方法等都有了初步的认识和心得。从最初的好奇到半年来艰苦地学习，再到一次次享受收获知识的喜悦，我们更加客观理性地认识了化学在人类社会发展过程中所起到的巨大的推动作用，更加深刻地体会到了人类认识自然、探索自然的艰辛和人类自身

☒通过 ☐退回

备注：

提交

在教学计划列表页面可以切换到教学总结管理。

5. 集体备课：学科管理人员安排好本学期每节课的主备人。也可以在此处查看集体备课进度。

集体备课

当前学期：2018-2019学年度第一学期

学科：☒音乐

年级：☐一 ☐二 ☐三 ☐四 ☒五 ☐六 ☐七 ☐八 ☐九

课题：

主备：☒李小东 ☐王兰 ☐赵光 ☐李华

[添加](#)

序号	课题	主备人	状态	完成时间	删除	修改	查看
1	西部风情	李小东	已发送	2019/2/14 14:36:27			查看
2	拉萨谣	王兰	编辑		删除	修改	
3	欣赏北京喜讯到边寨	赵光	编辑		删除	修改	

6. 业务督查：可以按学科给每个教师的教案、随笔、计划、总结分别打分。

教学业务督查

当前学期：2018-2019学年度第一学期

学科：☐化学实验 ☒音乐

年级：☐一 ☐二 ☐三 ☐四 ☒五 ☐六 ☐七 ☐八
☐九

教师：[李小东](#)

显示教案（1篇）

学科	班级	任课教师	课题	状态	上课日期	节次
音乐	五（1）班	李小东	西部风情	完成	2019/2/13	3

检查日期	完成进度	分数	检查备注
2019/2/19	本学期累计完成1篇	95	
平均分		95	

得分： 打分说明： [提交](#)

[隐藏教案](#)

显示教学随笔（1篇）

标题：西部风情 2019/2/13

舞蹈教学中教师讲解动作要领和一些队形的变化，可以找几个跳舞好的学生到前面做示范。小组表演的环节，主要是为了让学生参与其中，感受音乐，不做评比。

检查日期	完成进度	分数	检查备注
2019/2/19	本学期累计完成1篇	97	
平均分		97	

得分：97 打分说明：

提交

隐藏教学随笔

显示教学计划（1篇）

类别	学科	班级	任课教师	标题	状态	提交日期
教学计划	音乐	五（1）班	李小东	2018-2019学年度第一学期五年级1班音乐教学计划	完成	2019/2/19

得分：92

得分：92 打分说明：

提交

隐藏教学计划

教学总结督查方法和教学计划相同。教学计划和总结，只能打一次分数，打分当天可以对分数进行修改。

教案和随笔的督查，每学期可以打分多次，并实时计算平均分。打分当天可以修改分数。

2.7 查看通知公告

通知公告

标题	查阅部门	发布时间	发布人
公告：系统开始测试	所有	2020/4/15 20:26:32	管理员
公告：系统开始测试	所有	2019/9/15 7:29:42	管理员

公告：系统开始测试

系统开始测试

发布人：管理员

发布时间：2020/4/15 20:26:32

查阅部门：所有

返回

2.8 留言管理

留言管理					
留言人姓名	留言时间	留言内容	回复内容	回复时间	回复人姓名
张飞	2019/9/15 7:29:42	咨询：我的密码如何更改？	在个人信息中修改	2020/4/25 20:47:42	管理员

2.9 个人信息管理

个人信息修改如下，如果姓名和部门有误，联系管理员修改。

个人信息

人员编号： 123

姓名： 张飞

部门： 办公室

登录名：

电话：

邮箱：

修改密码：

重置密码：

原密码：

密码不少于6位。

新密码：

弱
中
强

重复密码：

绑定微信公众号，方便接收系统通知，绑定方法：先扫描左侧二维码关注公众号，然后扫描右侧二维码绑定。

扫左边二维码关注公众号，然后扫右边二维码绑定

微信绑定：



扫码关注公众号



扫码绑定

[刷新状态](#)

2.10 登录日志查看

登录日志				
登录名	姓名	登录时间	登录IP	密码验证
123	张飞	2020/4/25 22:25:11	192.168.1.11	正确

2.11 找回密码

点击登录页面上的“找回密码”，选择找回密码方式（以邮箱找回为例），输入已登记的邮箱地址，发送验证码。

☒ 邮箱找回
 ☐ 手机找回

请输入电子邮箱

发送验证码到邮箱

输入收到的验证码：

☒ 邮箱找回
☐ 手机找回

验证码

验证

输入新密码

.....

弱

中

强

密码不少于6位。

.....

提交